

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

предмет јавне набавке

**УСЛУГЕ ФИЗИЧКО -ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА  
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“**

врста поступка

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

врста предмета јавне набавке

**УСЛУГЕ**

редни број јавне набавке

**01/2014**

На основу члана 55, 57. и 60. Закона о јавним набавкама, ОШ „Десанка Максимовић“, Устаничка 246, Београд

објављује

## **ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

### **Општи подаци о набавци:**

1) **назив, адреса и интернет страна наручиоца:** Основна школа „Десанка Максимовић“, улица Устаничка 246, Београд; Матични број: 07042213; Шифра делатности: 8520; Порески идентификациони број: 101553172; Подрачун код Трезора: 840-1471666-85; 840-2624760-17; Тел/Факс.0113047-446, интернет страна наручиоца osdmaksimovic@ymail.com web: www. osdesankamaksimovic.edu.rs

2) **врста поступка:** јавна набавка мале вредности

3) **предмет јавне набавке:** Услуге физичко-техничке заштите и обезбеђења у ОШ „Десанка Максимовић“

4) **контакт лице:** 011/2890-131, Веселин Поповић, дипл. правник

5) **назив и ознака из општег речника набавке:** 79710000 - Услуге обезбеђења

### **Подаци о предмету јавне набавке:**

Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је услуга физичко-техничке заштите и обезбеђења. Предмет јавне набавке није организован по партијама.

### **Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):**

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

### **Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:**

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

### **Увид и преузимање конкурсне документације (услови, место, време, рок, накнада трошкова):**

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и на интернет страни наручиоца. Такође, на писмени захтев заинтересованог лица може се доставити поштом као и погледати и преузети у ОШ „Десанка Максимовић“, Устаничка 246, Београд, на 1. спрату, у канцеларији секретара школе, сваког радног дана од 09:00 – 15:00 часова, ком приликом је представник понуђача обавезан да достави писано овлашћење за преузимање, а за трошкове умножавања и достављања конкурсне документације доставити доказ о извршеној уплати на износ од 200,00 динара на подрачун Управе за Трезор Основна школа „Десанка Максимовић“ број 840-1471666-85.

Конкурсна документација може бити достављена и електронском поштом, у ком случају се уплата надокнаде не мора вршити (писмени захтев за доставу конкурсне документације упутити на факс број 011/3047-446. На захтеву навести е-mail на који ће заинтересовано лице примити конкурсну документацију)

**Подношење понуда (рок, место, време, начин, назнака):**

Понуде се достављају непосредно, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а са назнаком: „**Понуда по позиву- Услуге физичко – техничке заштите и обезбеђења у ОШ „Десанка Максимовић“, редни број набавке 01/2014 -НЕ ОТВАРАТИ**“ на адресу: Основна школа „Десанка Максимовић“, 11000 Београд, улица Устаничка 246 (канцеларија секретара 1.спрат). На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт. Печатом оверити место затварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуде се припремају и подnose у складу са Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 124/2012), конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношења понуда на Порталу јавних набавки, односно до **30.01.2014. године до 11 часова**, без обзира на начин доставе.

**Отварање понуда (место, време, присуство заинтересованих):**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, **30.01.2014.** године, у канцеларији директора ОШ „Десанка Максимовић“, у Београду улица Устаничка 246, на 1. спрату са почетком у **12:00 часова**. Наручилац задржава право да промени време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда подnose оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда и доставиће се понуђачима у року од три дана.

**Контакт (особа, место, време, број телефона):**

За ближе информације заинтересовани понуђачи се могу обратити сваког радног дана на телефоне: 011/2890-131, 011/3047-446, Веселин Поповић

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничке заштите и обезбеђења у ОШ „Десанка Максимовић“, Устаничка 246.

### **Обезбеђење објекта**

Један прописано обучен извршилац 24 часа сваког дана у месецу стално присутан у простору објекта ОШ „Десанка Максимовић“ на адреси Устаничка 246, Београд;

Услуге обезбеђења спроводити у смислу превентивног деловања а у циљу заштите ученика, запослених и посетилаца у објекту, заштите материјалних добара (објекта и имовине) као и чување пословних и безбедносних информација. Наведени циљеви остварују се путем легитимисања свих лица приликом уласка у објекат; обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара; откривања и спречавања извршења кривичних дела у објекту; контрола уношења и изношења Школског материјала и опреме; обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца

Спровођење превентивних мера против пожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.

Давалац услуга одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује, осим у случајевима када је до штете на имовини дошло услед више силе, или кривицом Корисника услуга, односно радњом других лица за коју одговара Корисник услуга.

### **2. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце (у празна поља, линије, односно врши заокруживање), који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена јасно и недвосмислено, откуцана или читко попуњена, на преузетом обрасцу конкурсне документације и на дефинисаним местима потписана и оверена печатом овлашћеног лица понуђача.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани ( или парафирани) од стране овлашћеног лица.

### **3. Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: лиценце, сертификати, порекло, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског као и других страних језика, у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

### **4. Обавезна садржина понуде**

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“, са подацима и о понуђачима из заједничке понуде и подизвођачу/има, ако понуђач не наступа самостално.
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни“.

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (која је саставни део конкурсне документације). **(Овај образац се не мора достављати само у случају да понуђач подноси све доказе дефинисане у обрасцу „Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност услова“)**
  - Попуњен, потписан и печатом оверен „Изјава понуђача“
  - Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуда“
  - Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“
  - Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“
  - Фотокопија важећег сертификата и Оценска листа или Извештај о контролисању ( дефинисано у тачки 21. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
  - Овлашћење за потписивање конкурсне документације - доставити само уколико конкурсну документацију потписује лице које **није** овлашћено за заступање ( дефинисано у тачки 20. Упутства понуђачима како да сачине понуду )
  - Споразум - доставља се само у случају подношења заједничке понуде (дефинисано у тачки 25. Упутства понуђачима како да сачине понуду)

## **5. Организованост набавке у партијама**

Набавка није организована по партијама.

## **6. Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

## **7. Заједничка понуда или понуда са подизвођачима**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **8. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре за извршене услуге.

## **9. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, заокружена на две децимале. Цена је фиксна током трајања уговора. Евентуалне промене цена могу се вршити уз сагласност обе уговорне стране и то корекцијом на ниже, што би се дефинисало анексом уговора.

У цену морају бити урачунати сви трошкови, односно трошкови превоза, царине, осигурања, шпедитерски трошкови, увозничка провизија, евентуални попусти и сл.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену из понуде. У противном неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **10. Поверљивост података**

Подаци чија је поверљивост прописана посебним прописом и које такве понуђач означивеликим словима „поверљиво“, биће коришћене само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, као ни у даљем току поступка. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда се неће сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **11. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и објашњења**

Заинтересовани понуђачи могу у писменом облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **12. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду писаним путем пре истека рока за подношење понуда, на исти начин на који је наручилац дефинисао достављање понуде, с тим што је понуђач у обавези да на коверти или кутији назначи „измена понуде” или „допуна понуде“ или “повлачење понуде“, притом је уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ“ неопходно нагласити и назив и редни број предметне набавке. **Измена, допуна или опозив мора бити праћен дописом овереним и потписаним од стране овлашћеног лица.**

## **13. Рок важења понуде**

Рок важења понуде је минимум **60 дана** од дана отварања понуда.

## **14. Додатна објашњења од Понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

## **15. Модел уговора и рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права, стим да наручилац, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, може закључити уговор и пре истека горе наведеног рока.

**Уколико изабрани понуђач не извршава обавезе из уговора који ће се закључити на основу предметног поступка, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ о неизвршавању обавеза (негативна референцу).**

## **16. Средства финансијског обезбеђења**

Уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету јавне набавке из овог поступка, наручилац ће од таквог понуђача захтевати да, уколико исти буде изабран као најповољнији, приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла.

У том случају неопходно доставити и менично овлашћење у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ-а. Овлашћење мора имати све податке о понуђачу, заведено у деловодној књизи понуђача и потписано од стране лица уписаног у регистар привредних субјеката или лица које он овласти. Доставити и фотокопије картона депонованих потписа код пословне банке, као и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Уколико овакав изабрани понуђач (са горе наведеном негативном референцом) не достави меницу за добро извршење посла наручилац може да уговор потпише са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **17. Доказ о уредном извршењу обавеза**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у члану 82. Закона о јавним набавкама.

#### **18. Критеријум за оцењивање понуда**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „најнижа понуђена цена”. У случају да два или више понуђача имају исти износ понуђене цене наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је закључио већи број уговора који се односе на предметну набавку за претходне две године, са наручиоцима у смислу члана 2. ЗЈН. Наручилац ће у том случају тражити од понуђача са истом укупном ценом у понуди да документује број закључених уговора.

#### **19. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, сагласно члану 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу одређену чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун: 840-742221843-57; шифра плаћања 153; број модела 97; позив на број 50-016; сврха: Републичка административна такса, за јавну набавку – „Услуге физичко-техничке заштите и обезбеђења у ОШ „Десанка Максимовић“, редни број набавке 01/2014, наручилац ОШ „Десанка Максимовић“; корисник: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама

**Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.**

( <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> )

**Другачији доказ од доказа дат на сајту Комисије наручилац неће прихватити.**

#### **20. Овлашћење за потписивање**

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити Овлашћење за потписивање конкурсне документације.

#### **21. Подаци о техничком капацитету**

Понуђач мора да има довољан технички капацитет неопходан за реализацију предметне јавне набавке, и то:

- Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2008 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)

**Доказ: Фотокопија важећег сертификата и Оценска листа или Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).**

Уколико у току реализације уговора истекне важење горе поменутог сертификата понуђач је у обавези да их обнови, а уколико то не учини, наручилац може раскинути уговор.

Овај додатни услов из члана 76. ЗЈН понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача.

## **22. Подаци о финансијском капацитету**

Понуђач мора да има неопходан финансијски капацитет неопходан за реализацију предметне јавне набавке, и то:

- Да понуђач поседује полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 10.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

Доказ: Полиса и копија свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.).

Овај додатни услов из члана 76. ЗЈН понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача.

**Горе наведени доказ није потребно доставити у случају подношења „Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“.**

## **23. Подаци кадровском капацитету**

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом - да има минимум 5 запослених радника на неодређено време који кумулативно испуњавају следеће услове: да поседују стручни противпожарни испит који издаје МУП- сектор за ванредне ситуације, лекарско уверење надлежне медицине рада и уверење суда да се не налазе под истрагом.

Доказ: Уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП (за минимум 5 радника), лекарско уверење надлежне медицине рада (за минимум 5 радника), М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на неодређено време (за минимум 5 радника), уверење основног суда да се радник не налази под истрагом (за минимум 5 радника).

Овај додатни услов из члана 76. ЗЈН понуђач може испуњавати било самостално, било заједно, уколико понуду подноси са групом понуђача.

**Горе наведени доказ није потребно доставити у случају подношења „Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“.**

## **24. Подизвођач**

Понуда са подизвођачем се подноси у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извршење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % , као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, а за део набавке који се извршава преко тог подизвођача

## **25. Група понуђача**

Заједничка понуда се подноси у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 5) није потребно испунити за ову јавну набавку. Додатне услове понуђачи из заједничке понуде могу испуњавати заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **26. Обуштава поступка јавне набавке**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

## **27. Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора понуде ће бити донета у оквирном року од 10 дана од дана отварања понуда и доставиће је понуђачима у року од три дана.

## **28. Додатна појашњења**

Понуђач потписује изјаву, која је саставни део обрасца у конкурсној документацији гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права). Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**Конкурсна документација се састоји од 21 стране.**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда се подноси (заокружити):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

(за сваког од понуђача из заједничке понуде доставити податке наведене у датој табели )

**в) понуда са подизвођачем**

(за сваког од подизвођача доставити податке наведене у датој табели)

\*уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има у обавези је да наведе податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Назив Понуђача	
Адреса	
Општина	
Матични број	
ПИБ	
Телефон и факс	
е-маил (уколико постоји)	
Лице за контакт	
Текући рачун	
Банка	
Овлашћено лице за потпис уговора	

1. Укупан износ без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара

2. Укупан износ са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

3. Рок плаћања- у року до 30 дана.

(Наручилац ће своја плаћања вршити у року до 30 дана од дана исправно испостаљене фактуре)

4. Важност понуде - \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде

(Услов прихватљиве понуде је да важност понуде буде **минимум 60 дана** од дана отварања понуде)

\* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Број дана у години	Број часова у дану	Број објеката	Цена радног часа обезбеђења објекта по извршиоцу, без пдв-а	Укупан износ без пдв-а
1	2	3	4	5 (1x2x3x4)
365	24	1		
<b>Укупан износ са пдв-ом</b>				

\* понуђачи попуњавају празна поља табеле

\* износи морају бити изражени у динарима и заокружени на две децимале

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Потписати од стране овлашћеног лица и оверити печатом Понуђача

У случају подношења заједничке понуде, образац су дужни потписати и оверити својим печатом сва овлашћена лица Понуђача из заједничке понуде

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА	УСЛОВИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	ДОКАЗИ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ	УСЛОВИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА	ДОКАЗИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>					
1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката, издат од стране Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног органа <b>или</b> Потврда-Решење Привредног или Трговинског суда	1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	/
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>А. за сваког законског заступника понуђача:</b> -Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП	2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП
	<b>Б. за правно лице, тј понуђача:</b> 1. Уверење Основног суда 2. Уверење Вишег суда у Београду				
3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног и Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда <b>ИЛИ</b> Потврда Агенције за привредне регистре	3. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврда Прекршајног суда

<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	<p>4. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије</p> <p>Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>					
<p>5. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом : -да понуђач задовољава захтеве националног стандарда SRPS A L2.002 у области услуга физичке заштите (видети из Упутства понуђачима како да сачине понуду тачка 21.)</p>	<p>Важећи сертификат о одличном квалитету услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења и Оценска листа или Извештај о контролисању издати од овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТЦ</p>	<p>5. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом : -да понуђач задовољава захтеве националног стандарда SRPS A L2.002 у области услуга физичке заштите (видети из Упутства понуђачима како да сачине понуду тачка 21.)</p>	<p>Важећи сертификат о одличном квалитету услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења и Оценска листа или Извештај о контролисању издати од овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТЦ</p>	<p>5. Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом : -да понуђач задовољава захтеве националног стандарда SRPS A L2.002 у области услуга физичке заштите (видети из Упутства понуђачима како да сачине понуду тачка 21.)</p>	<p>Важећи сертификат о одличном квалитету услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења и Оценска листа или Извештај о контролисању издати од овлашћене организације акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТЦ</p>
<p>6. Да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: -да понуђач располаже полисом осигурања од одговорности за област физичког обезбеђења у износу од минимум 10.000.000,00 динара по штетном догађају (видети из Упутства понуђачима како да сачине понуду тачка 22.)</p>	<p>Полиса осигурања осигуравајуће куће</p>	<p>6. Да понуђач располаже полисом осигурања од одговорности за област физичког обезбеђења у износу од минимум 10.000.000,00 динара по штетном догађају (видети из Упутства понуђачима како да сачине понуду тачка 22.)</p>	<p>Полиса осигурања осигуравајуће куће</p>	<p>6. Да понуђач располаже полисом осигурања од одговорности за област физичког обезбеђења у износу од минимум 10.000.000,00 динара по штетном догађају (видети из Упутства понуђачима како да сачине понуду тачка 22.)</p>	<p>Полиса осигурања осигуравајуће куће</p>

<p>7. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом- да има минимум 5 запослених радника на неодређено време који кумулативно испуњавају следеће услове:</p> <p>(видети из Упутсва понуђачима како да сачине понуду тачка 23.)</p>	<p>1.Уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП (за минимум 5 радника),</p>	<p>7. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом- да има минимум 5 запослених радника на неодређено време који кумулативно испуњавају следеће услове:</p> <p>(видети из Упутсва понуђачима како да сачине понуду тачка 23.)</p>	<p>1.Уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП (за минимум 5 радника),</p>	<p>7. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом- да има минимум 5 запослених радника на неодређено време који кумулативно испуњавају следеће услове:</p> <p>(видети из Упутсва понуђачима како да сачине понуду тачка 23.)</p>	<p>1.Уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП (за минимум 5 радника),</p>
	<p>2.Лекарско уверење надлежне медицине рада (за минимум 5 радника),</p>		<p>2.Лекарско уверење надлежне медицине рада (за минимум 5 радника),</p>		<p>2.Лекарско уверење надлежне медицине рада (за минимум 5 радника),</p>
	<p>3.М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на неодређено време (за минимум 5 радника),</p>		<p>3.М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на неодређено време (за минимум 5 радника),</p>		<p>3.М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на неодређено време (за минимум 5 радника),</p>
	<p>4.Уверење основног суда да се радник не налази под истрагом (за минимум 5 радника).</p>		<p>4.Уверење основног суда да се радник не налази под истрагом (за минимум 5 радника).</p>		<p>4.Уверење основног суда да се радник не налази под истрагом (за минимум 5 радника).</p>

Сви докази могу се достављати у **неовереним фотокопијама**. Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 77. став 1. тачка од 1) до 4).

**Докази из тачке 2, 3 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3 мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

**Приликом подношења понуда испуњеност горе наведених услова из табеле (осим тачке 5) понуђачи; понуђачи из заједничке понуде; подизвођач/и могу да доказују достављањем горе наведених доказа или писменом изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке“ (ова изјава је саставни део конкурсне документације - страна 15).**

Појашњење: С обзиром да се у доказу из тачке број 2 (за правна лица) на уверењу Првог Основног суда у Београду, за она правна лица која имају седиште у Београду, наводе подаци и Првог Основног суда и Вишег суда у Београду, ова правна лица (из Београда) достављају само уверење Првог Основног суда у Београду.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*уписати назив понуђача*) изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за јавну набавку услуга - Услуге физичко-техничке заштите и обезбеђења у ОШ „Десанка Максимовић“, редни број 01/2014, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и услове из члана 75. и члана 76. и поседује доказе из члана 77. Закона о јавним набавкама:

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији
- Да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- Да располаже довољним кадровским капацитетом;

**М.П.** (потпис овлашћеног лица)

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача; свих Понуђача из заједничке понуде; свих Подизвођача.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ће, уколико се налази на негативној листи у смислу тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду, и уколико његова понуда буде изабрана као најповољнија, за јавну набавку мале вредности – „Услуге физичко-техничке заштите и обезбеђења у ОШ „Десанка Максимовић“ , редни број 01/2014, приликом потписивања уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла (са меничним овлашћењима, у износу од 15% уговорене вредности јавне набавке (без пдв-а) и копијом депо картона код пословне банке, као и потврдом банке о извршеној регистрацији менице) а као средство финансијског обезбеђења којима се обезбеђује испуњење уговорених обавеза.

Гарантујемо морално, материјално и кривично да су сви документи који су поднети на увид наручиоцу у оквиру понуде по садржини и форми тачни, односно да фотокопије одговарају њиховим оригиналима.

Такође, понуђач гарантује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине (уколико је ималац таквог права).

**М.П.**                    **(потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву потписује и печатом оверава овлашћено лице: Понуђача односно свих Понуђача из заједничке понуде



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са пдв-ом
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
Укупна износ трошкова са пдв-ом		

\*понуђач није у обавези да исказује -попуни празна поља табеле

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *(Навести назив понуђача)*  
изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П. (потпис овлашћеног лица)**

Ову Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих  
понуђача из заједничке понуде

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О УСЛУГАМА ФИЗИЧКО- ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА\_

Закључен између:

1. **ОШ „Десанка Максимовић”** са седиштем у Београду, улица Устаничка бр. 246, м.бр. 07042213, пиб 101553172, рачун 840-2624760-17 код Министарства финансија, Управа за трезор, кога заступа директор Катарина Стјепановић (у даљем тексту: Корисник услуге)  
и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ м.бр. \_\_\_\_\_, пиб \_\_\_\_\_, рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге). (*понућава Извршилац услуга*)

#### Уводна одредба и предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет јавне набавке су услуге физичко-техничке заштите и обезбеђења у ОШ „Десанка Максимовић“, Устаничка 246.

#### Обезбеђење објекта

Један прописано обучен извршилац 24 часа сваког дана у месецу стално присутан у простору објекта ОШ „Десанка Максимовић“ на адреси Устаничка 246, Београд;

Услуге обезбеђења спроводити у смислу превентивног деловања а у циљу заштите ученика, запослених и посетилаца у објекту, заштите материјалних добара (објекта и имовине) као и чување пословних и безбедносних информација. Наведени циљеви остварују се путем легитимисања свих лица приликом уласка у објекат; обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара; откривања и спречавања извршења кривичних дела у објекту; контрола уношења и изношења Школског материјала и опреме; обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца

Спровођење превентивних мера против пожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.

Давалац услуга одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује, осим у случајевима када је до штете на имовини дошло услед више силе, или кривицом Корисника услуга, односно радњом других лица за коју одговара Корисник услуга.

Саставни део овог Уговора је Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни и Образац понуде, број понуде \_\_\_\_\_ (*није неопходно понуђавати*) од \_\_\_\_\_ (*није неопходно понуђавати*) 2014. године, која је изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке мале вредности - „Услуге физичко-техничке заштите и обезбеђења у ОШ „Десанка Максимовић“, редни број набавке 01/2014.

## **Вредност уговора**

### **Члан 2.**

Вредност овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (*попуњава Извршилац услуге - из Обрасца понуде*) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (*попуњава извршилац услуге - из Обрасца понуде*) динара са ПДВ-ом.

Цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне током трајања овог Уговора и не могу се мењати.

Евентуалне промене цена могу се вршити уз сагласност обе уговорне стране и то корекцијом на ниже, што би се дефинисало анексом уговора.

## **Рок плаћања**

### **Члан 3.**

Корисник услуге ће своја плаћања у року до 30 дана од дана уредно испостављене фактуре.

## **Време важења уговора**

### **Члан 4.**

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 2. став 1. овог Уговора, а пре истека рока из става 1. овога члана Уговора, овај Уговор престаје да важи.

## **Надлежност суда и раскид уговора**

### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 8 (осам) дана.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 6.**

Уговор је сачињен у 4 (ЧЕТИРИ) истоветних примерака, од којих по 2 (ДВА) задржава свака уговорна страна.

**Извршилац услуге**

**Корисник услуге**

**ДИРЕКТОР**  
**Катарина Стјепановић**

**Напомена:**

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.