Република Србија

Основна школа „Десанка Максимовић“

Београд, Устаничка 246

тел. 0112890131

e-mail: osdmaksimovic246@gmail.com

website: osdesankamaksimovic.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ



Београд, септембар 2026.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Десанка Максимовић"
Устаничка 246
Београд
Дел. број: 1527/4
Датум:15.09.2026. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („ Сл.гласникРС" , бр.88/2017, 27/2018-др.закони,10/2019,6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25) , члана 74. тачка. 2.. Статута ОШ „Десанка Максимовић„ у Београду, Школски одбор Основне школе „Десанка Максимовић", на својој седници одржаној дана 15.09.2026. године једногласно доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да Школски одбор доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
На основу напред наведеног донета је одлука као што је наведено у диспозитиву.

Председник Школског одбора
ОШ „Десанка Максимовић"
Драган Јосиповић

САДРЖАЈ

1. УВОД.....7

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....7

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ.....9

3.1. Унапређење материјалних ресурса и услова рада током школске 2025/2026. године.....10

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....10

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ.....12

5.1. Реализација часова редовне наставе у школској 2025/2026. години у првом циклусу основног образовања и васпитања.....12

5.2.Реализација часова редовне наставе у школској 2025/2026. години у другом циклусу основног образовања и васпитања.....15

5.3 Реализација допунске, додатне и припремне наставе у другом циклусу основног образовања и васпитања.....17

5.4. Реализација рада секција - слободних ваннаставних активности.....18

5.5. Извештај о реализацији тематске наставе у школској 2025/2026. години.....20

5.6. Извештај о реализацији пројектне наставе у школској 2025/2026. години.....24

6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....24

6.1. Бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године.....24

6.2. Напредовање ученика првог разреда на крају школске 2025/2026. године.....25

6.3.Успех ученика од 2. до 8. разреда на крају школске 2025/2026. године.....25

6.4. Просечне оцене одељења и разреда у школској 2025/2026. години.....26

6.5. Изостанци ученика на крају школске 2025/2026. године.....27

6.6. Владање ученика на крају школске 2025/2026. године.....27

6.7. Успех ученика на завршном испиту у школској 2025/2026. години.....28

6.8. Ученик генерације и ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“ за 2025/2026. годину.....29

6.9. Резултати ученика на такмичењима у школској 2025/2026. години.....30

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ.....39

7.1. Извештај о раду одељењских већа 1. разреда на крају школске 2025/2026. године.....39

7.2. Извештај о раду одељењских већа 2. разреда на крају школске 2025/2026. године.....45

7.3. Извештај о раду одељењских већа 3. разреда на крају школске 2025/2026. године.....48

7.4.Извештај о раду одељењских већа 4. разреда на крају школске 2025/2026. године.....50

7.5. Извештај о раду одељењских већа 5. разреда на крају школске 2025/2026. године.....61

7.6. Извештај о раду одељењских већа 6. разреда на крају школске 2025/2026. године.....63

7.7. Извештај о раду одељењских већа 7. разреда на крају школске 2025/2026. године.....71

7.8. Извештај о раду одељењских већа 8. разреда на крају школске 2025/2026. године.....75

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ..... 80

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ.....81

9.1. Извештај о раду Школског одбора на крају школске 2025/2026. године.....81

9.2.Извештај о раду Наставничког већа на крају школске 2025/2026. године.....87

9.3.Извештај о раду помоћника директора на крају школске 2025/2026. године.....91

9.4.Извештај о раду Савета родитеља на крају школске 2025/2026. године.....96

9.5.Извештај о раду Педагошког колегијума на крају школске 2025/2026. године.....101

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ.....103

10.1. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу на крају школске 2025/2026. године.....103

10.2. Извештај о раду стручног већа уметности и спорта на крају школске 2025/2026. године 109

10.3. Извештај о раду стручног већа природних и техничких предмета на крају школске 2025/2026. године.....111

10.5.Извештај о раду стручног већа за језик и комуникацију за 2025/2026. годину.....135

11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ.....148

11.1.Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма на крају школске 2025/2026. године.....148

11.2.Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање на крају школске 2025/2026. године 150

11.3.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2025/2026. године.....152

11.4.Извештај о раду Тима за самовредновање на крају школске 2025/2026. године.....155

11.5.Извештај о раду Тима за професионални развој запослених на крају школске 2025/2026. године 167

11.6.Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2025/2026. године.....179

11.7.Извештај о раду стручног Тима за инклузивно образовање на крају школске 2025/2026. године.....183

11.8.Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију на крају школске 2025/2026. године..... 184

11.9.Извештај о раду Тима за маркетинг и пројекте на крају школске 2025/2026. године.....190

11.10. Извештај о раду Тима за међупредметне компентенције и предузетништво на крају школске 2025/2026. године..... 197

11.11. Извештај о раду стручног Тима за ентеријер и екстеријер на крају школске 2025/2026. године....200

12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ....225

12.1. Извештај о раду Ученичког парламента на крају школске 2025/2026. године....225

12.2. Извештај о раду Вршњачког тима на крају школске 2025/2026. године....227

12.3. Извештај о раду Црвеног крста за школску 2025/2026. годину....229

13.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ....238

13.1.Извештај о раду психолога на крају школске 2025/2026. године....238

13.2.Извештај о раду педагога у школској 2025/2026. години....254

13.3. Извештај дефектолога – стручна подршка за Основну школу „ Десанка Максимовић“ за шк. 2025/26. годину....264

13.4.Извештај о раду стручних сарадника-библиотекара и школске библиотеке у школској 2025/2026. години....265

13.5. Извештај о раду педагошког асистента на крају школске 2025/2026. године....271

14.ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКАТА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ....274

14.1.Извештај о реализацији пројекта Родитељ – студент – сарадник предавач на крају школске 2025/2026. године....274

14.2. Извештај о реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ на крају школске 2025/2026. године....276

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ПРОПИСАНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ....281

15.1.Извештај о реализацији плана социјалне заштите ученика у школској 2025/2026. години.281

15.2.Извештај о реализацији плана професионалне оријентације у школској 2025/2026. години....282

15.3. Извештај о реализацији плана сарадње са Министарством унутрашњих послова Републике Србије у школској 2025/2026. години....282

15.4. Извештај о реализацији плана превенције злоупотребе психоактивних супстанци у школској 2025/2026. години....283

15.5. Извештај о реализацији плана здравствене заштите ученика у школској 2025/2026. години 284

15.6. Извештај о реализацији културних активности школе у школској 2025/2026. години 284

15.7. Извештај о реализацији плана школског спорта и спортских активности на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године....284

15.8. Извештај о реализацији плана и програма сарадње са локалном самоуправом и локалном заједницом у школској 2025/2026. години....287

15.9. Извештај о реализацији плана сарадње са Предшколском установом Звездара у школској 2025/2026. години.....287

У току ове школске године остварена је успешна сарадња са ПУ „Звездара“. У школи је припремни предшколски програм похађала једна група предшколаца.....287

Деца из више вртића у близини школе посетила су школу како би се упознала са школским простором, начином рада и условима у којима ће боравити, што је допринело њиховој лакшој адаптацији и припреми за полазак у први разред.....287

15.10. Извештај о реализацији активности Пријатељи деце Звездаре за школску 2025/2026. годину 287

15.11. Извештај о реализацији плана управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности на крају школске 2025/2026. године.....290

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ.....290

16.1. Извештај о реализацији мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика у школској 2025/2026. години.....290

16.2. Извештај о реализацији мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резулатата ученика на завршном испиту у школској 2025/2026. години.....291

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНЕ.....292

18. ПРЕПОРУКЕ ЗА РАД У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ.....298

ПРИЛОГ 1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....300

ПРИЛОГ 2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ.....305

1. УВОД

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе сачињен је на основу активности планираних Годишњим планом рада школе, као и података добијених из извештаја о раду Наставничког већа, стручних већа, стручних актива, тимова, одељењских већа, стручних сарадника, органа управљања и саветодавних органа, извештаја о раду наставника и остале педагошке документације.

Извештај је делом заснован и на Плану и програму рада директора школе, који на одређени начин обједињује целокупан рад школе – осмишљава, усмерава, прати и вреднује рад школе у целини. Извештај о раду директора школе представља посебан документ.

Правни основ за израду и праћење остваривања Годишњег плана рада школе садржан је у Закону о основама система образовања и васпитања и Закону о основном образовању и васпитању, као и у подзаконским актима којима се уређује организација и остваривање образовно-васпитног рада у основној школи

У изради Извештаја полазило се од планираних циљева и задатака, реализованих активности, остварених исхода и постигнућа ученика, као и од уочених тешкоћа и потреба за унапређивањем рада школе. Анализом наведених показатеља добија се целовита слика о степену реализације Годишњег плана рада школе и стварају се основе за планирање активности у наредном периоду.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је основана 15. јануара 1964. године под називом „Братство-јединство“. У првој школској години школу је похађало 1.083 ученика. На иницијативу колектива, 1986. године, основана је Заједница основних школа са заједничким именом „Братство-јединство“.

Године 1993. школа је, уз благослов наше познате песникиње Десанке Максимовић, добила ново име – „Десанка Максимовић“. Том приликом настављена је традиција

повезивања и сарадње са другим основним школама, па је формирана Заједница основних школа које носе име „Десанка Максимовић“, са којима школа и данас негује сарадњу. У оквиру ове заједнице остваривана је сарадња са 18 школа са територије Републике Србије.

Школа је током школске 2023/2024. године обележила 60 година постојања и успешног рада. Јубилеј је обележен пригодним програмом, којим је истакнут значај школе у образовном, васпитном и културном животу локалне заједнице.

Од свог оснивања школа представља значајан центар културних и просветних збивања овог краја. Током свог постојања угостила је бројне истакнуте личности из света књижевности, уметности и културе, међу којима су били Бранко Ћопић, Десанка Максимовић, Мира Алечковић, Добрица Ерић, Драган Лукић, Недељко Попадић, Милић од Мачве и други познати писци, песници, сликари и композитори. Њихова гостовања представљају значајан део културне и образовне традиције школе.

Школа је организована као установа основног образовања и васпитања и у свом саставу нема издвојених одељења. Наставу похађају ученици распоређени у 32 редовна одељења. Настава се остварује на српском језику.

Од школске 2006/2007. године, у просторијама школе реализује се обавезни припремни предшколски програм, у организацији Предшколске установе „Звездара“.

Од школске 2007/2008. године школа организује и реализује програм продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. У школској 2025/2026. години настављена је реализација програма продуженог боравка у четири групе, док је припремни предшколски програм похађала једна група деце у простору школе.

Током школске 2023/2024. године спроведен је поступак верификације рада школе. Након спроведеног поступка, министар просвете донео је решење којим је школа верификована за даљи рад и обављање делатности основног образовања и васпитања.

Својим вишедеценијским радом, школа је изградила препознатљив образовни, васпитни и културни идентитет и представља значајан део живота локалне заједнице. Богата

традиција, континуитет у раду, сарадња са институцијама и појединцима из области образовања и културе, као и усмереност ка унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, представљају значајне основе за даљи развој школе.

Седиште школе је у Београду, Устаничка 246, општина Звездара.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА У ШКОЛИ

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години одвијао се у школској згради, у 30 адекватно опремљених учионица и кабинета. Просторни услови школе омогућавали су несметану реализацију наставе и других облика образовно-васпитног рада, у складу са организацијом рада школе и потребама ученика.

Ученици млађих разреда наставу су похађали на другом спрату школске зграде, при чему су по два одељења била распоређена у једној учионици, по једно одељење у свакој смени. Ученици старијих разреда наставу су похађали у кабинетима који се налазе на првом спрату и у приземљу школске зграде. Кабинетска организација наставе омогућавала је коришћење простора и наставних средстава у складу са специфичностима појединих наставних предмета.

Школа располаже фискултурном салом, као и са два уређена спортска терена у школском дворишту, који се користе за реализацију наставе физичког и здравственог васпитања, спортских активности и других облика организованог физичког вежбања ученика.

У школи је у школској 2025/2026. години било ангажовано укупно 74 запослених, од којих је 54 запослено на пословима образовно-васпитног рада, док су остали запослени ангажовани на пословима ван непосредне наставе.

У оквиру запослених који обављају послове ван наставе, 12 запослених ангажовано је на пословима помоћно-техничког особља. Остали запослени обављају послове директора школе, помоћника директора, секретара, стручних сарадника, педагошког асистента и рачуноводствене послове.

Стручну подршку образовно-васпитном раду пружају стручни сарадници, а школа има ангажованог и педагошког асистента са 50% радног ангажовања. Послове рачуноводства обављају два запослена.

Запослени у школској библиотеци, поред послова везаних за рад библиотеке, део свог радног ангажовања остварују и кроз непосредан наставни рад.

Кадровски и материјално-технички услови рада представљали су основу за реализацију планираних активности школе и остваривање образовно-васпитног рада током школске године. У складу са расположивим ресурсима, школа је настојала да обезбеди адекватне услове за рад ученика и запослених и да континуирано унапређује просторне, материјалне и кадровске услове за квалитетнији рад.

3.1. Унапређење материјалних ресурса и услова рада током школске 2025/2026. године

Редовно се обављају радови на одржавању адекватне хигијене у школи, као и радови везани за одржавање дворишта. Током школске године радило се и на обнављању школске зграде и околине али и на набавци савремених наставних средстава.

- Сервисиране су надзорне камере и клима уређаји.
- Обављени су радови на санацији канализационе и водоводне мреже, редовно су обављани радови на проходности канализационе мреже.
- Окречено је више учионица и кабинета.
- Набављено је и монтирано више врата, која су постављена на споредни улаз, свлачионице за ученике и тоалете.
- Редовно је вршен сервис рачунара и остале опреме.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2025/2026. години организација образовно-васпитног рада реализована је у складу са важећим законским и подзаконским прописима, школским календаром, Школским програмом и Годишњим планом рада школе.

Приликом расподеле одељења и часова наставницима примењиван је Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима и структури других обавеза наставника, стручних

сарадника и васпитача, у складу са прописаним нормама и структуром радних обавеза запослених.

На почетку школске године израђен је и усвојен јединствени распоред часова за млађе и старије разреде. Распоредом су обухваћени обавезни и изборни предмети, слободне наставне активности, додатна и допунска настава, као и рад секција и других облика ваннаставних активности. Распоред часова сачињен је водећи рачуна о просторним, кадровским и организационим условима рада школе, као и о потребама ученика.

Школска 2025/2026. година почела је 1. септембра 2025. године. Прво полугодиште завршено је 30. децембра 2025. године, а друго полугодиште почело је 19. јануара 2026. године. Настава за ученике осмог разреда завршена је 29. маја 2026. године, док је за ученике од првог до седмог разреда настава завршена 12. јуна 2026. године.

Образовно-васпитни рад организован је у две смене – преподневној и послеподневној. Одељења су била распоређена по принципу парних и непарних одељења. За сваку смену био је одређен наставник – вођа смене, који је имао значајну улогу у координацији и праћењу организације рада, комуникацији са запосленима и ученицима и решавању текућих организационих питања.

У школској 2025/2026. години послове вође смене обављале су наставница физичког и здравственог васпитања Анита Ивовић у непарној смени и наставница математике Анђела Милетић у парној смени. Њиховим ангажовањем допринето је ефикасном функционисању смена и несметаној реализацији образовно-васпитног рада.

У преподневној смени настава је почињала у 8.00 часова и завршавала се у 13.50 часова, док је у послеподневној смени настава почињала у 14.00 часова и завршавала се у 19.50 часова.

Програм продуженог боравка реализован је за ученике првог и другог разреда, у периоду од 7.00 до 17.30 часова. Организација рада продуженог боравка била је усмерена на обезбеђивање континуиране подршке ученицима, реализацију планираних активности и квалитетно провођење времена ученика у школи.

Од почетка другог полугодишта школске 2017/2018. године евиденција образовно-васпитног рада води се у електронском дневнику. Такав начин вођења педагошке документације настављен је и у школској 2025/2026. години, у складу са важећим прописима и прописаним обавезама запослених.

Организација образовно-васпитног рада током школске 2025/2026. године била је усмерена на обезбеђивање континуитета наставног процеса, рационално коришћење расположивих просторних и кадровских ресурса, поштовање прописаних норми и обавеза запослених, као и стварање услова за несметано остваривање образовних и васпитних циљева школе.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

5.1. Реализација часова редовне наставе у школској 2025/2026. години у првом циклусу основног образовања и васпитања

Предмет	**1. разред**		**2. разред**		**3. разред**		**4.разред**	
	Број планираних часова	**Број одржаних часова**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**
Српски језик	720	720	720	720	720	720	720	720

Математика	720	720	720	720	720	720	720	720
Свет око нас	288	288	288	288	/	/	/	/
Дигитални свет	144	144	144	144	144	144	144	144
Ликовна култура	144	144	288	288	288	288	288	288
Музичка култура	144	144	144	144	144	144	144	144
Енглески језик	288	284	288	286	288	285	288	280

Физичко и здравствено васпитање	432	432	432	432	432	432	432	432
Природа и друштво	/	/	/	/	288	288	288	288
Верска настава	144	141	144	142	144	140	144	140
Грађанско васпитање	108	108	144	144	72	72	144	144
Час одељенског старешине	144	144	144	144	144	144	144	144

Допунска настава у млађим разредима реализована је из српског језика и математике сходно плановима и индивидуалним потребама ученика, уз законом прописана одступања.

Поред тога, остварена је и додатна настава и припрема за такмичења из математике и енглеског језика.

5.2.Реализација часова редовне наставе у школској 2025/2026. години у другом циклусу основног образовања и васпитања

Предмет	**5. разред**		**6. разред**		**7. разред**		**8.разред**	
	Број планираних часова	**Број одржаних часова**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**	**Број планираних часова**	**Број одржаних часова**
Српски језик и књижевност	720	686	576	556	576	551	544	530
Математика	576	546	576	551	576	558	544	513
Историја	144	142	288	276	288	281	272	262
Ликовна култура	288	291	144	148	144	145	136	140
Музичка култура	288	275	144	136	144	142	136	134
Енглески језик	288	284	288	281	288	284	272	265
Физичко и здравствено васпитање	432	441	432	448	432	419	408	397
Географија	144	143	288	280	288	272	272	263
Биологија	288	274	288	279	288	271	272	258
Техника и технологија	288	284	288	288	288	289	272	272
Физика	/	/	288	280	288	281	272	267
Хемија	/	/	/	/	288	280	272	262
Верска настава	144	141	144	137	144	130	136	136
Грађанско васпитање	108	105	108	104	108	103	144	140
Руски језик	288	288	288	290	144	145	272	272

Немачки језик	288	269	288	267	288	268	272	239
Информатика	144	144	144	144	144	143	136	135
Час одељењског старешине	144	125	144	102	144	114	136	1217
Слободна наставна активност: Боравак у природи и планинарење 1	108	104	108	106	/	/	/	/
Слободна наставна активност: Медијска писменост	36	34	/	/	/	/	/	/
Слободна наставна активност: Животне вештине	/	/	36	36	/	/	/	/
Слободна наставна активност: Моја животна средина	/	/	/	/	/	/	34	32
Слободна наставна активност: Драмска уметност	/	/	/	/	36	35	34	34
Слободна наставна активност: Уметност	/	/	/	/	36	28	/	/
Слободна наставна активност: Како видим	/	/	/	/	36	34	136	129

себе и друге-интеркултурално учење								
Слободна наставна активност: Безбедно у саобраћају	/	/	/	/	36	34	68	66

5.3 Реализација допунске, додатне и припремне наставе у другом циклусу основног образовања и васпитања

Допунска и додатна настава у старијим разредима реализоване су у складу са потребама, интересовањима и афинитетима ученика. Број ученика обухваћених овим облицима наставе био је променљив и зависио је од њихових образовних потреба, постигнућа и интересовања у одређеном периоду школске године.

На обухват ученика допунском и додатном наставом утицала је и специфичност организације рада у старијим разредима. За разлику од ученика млађих разреда, ученици старијих разреда имају већи број наставних предмета, па се термини појединих часова допунске и додатне наставе временски преклапају. Из тог разлога ученици су, у складу са својим потребама и могућностима, бирали облике подршке и предмете у којима им је додатна помоћ или подршка била најпотребнија.

Часови допунске и додатне наставе реализовани су редовно током оба полугодишта. Допунска настава била је намењена пре свега ученицима који су у редовној настави имали тешкоће у савладавању појединих наставних садржаја и остваривању очекиваних исхода, али и ученицима који су били заинтересовани за додатно увежбавање и унапређивање својих знања и постигнућа.

У реализацији допунске и додатне наставе акценат је стављан на индивидуализовани приступ и рад са ученицима у складу са њиховим потребама. Поред индивидуалног рада, по потреби су примењивани и други облици и методе рада, као што су вршњачко учење, рад у пару и групни рад. На тај начин ученицима је омогућено да кроз различите облике

рада лакше усвоје наставне садржаје, отклоне уочене тешкоће и развијају своје способности и интересовања.

У школској 2025/2026. години највећи број ученика био је обухваћен допунском наставом из математике и српског језика и књижевности, као и из страних језика – енглеског и немачког језика. У нешто мањем обиму допунска настава реализована је из хемије, физике, биологије и географије. Додатном наставом били су највише обухваћени ученици заинтересовани за продубљивање и проширивање знања из српског језика и књижевности, страних језика и математике.

За ученике осмог разреда организована је припремна настава из српског језика и књижевности, математике, историје, географије, биологије и хемије, са циљем систематизације и утврђивања наставних садржаја и пружања додатне подршке ученицима у припреми за завршни испит.

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је редовно у просторијама школе, док је за ученике заинтересоване за додатну припрему из српског језика и математике организована и онлајн настава, на иницијативу Градске општине Звездара.

Реализацијом допунске, додатне и припремне наставе школа је настојала да обезбеди континуирану подршку ученицима различитих образовних потреба, да допринесе отклањању тешкоћа у учењу, унапређивању постигнућа и развијању индивидуалних потенцијала ученика, као и да их на адекватан начин припреми за завршни испит.

5.4. Реализација рада секција - слободних ваннаставних активности

Списак секција у школској 2025/2026. години

Назив секције	**Наставник**	**Млађи разреди**
Хор млађих разреда (мали хор)	Марина Бајагић Милана Ђурић	
Ликовна секција	Даница Петровић Станисављевић	

	Љиљана Опачић Ана Јездић	
Лепо писање	Ивана Богдановић Горана Радивојевић	
Игре некад и сад	Бојана Зечевић Марија Тодоровић Наташа Јовановић	
Секција за енглески језик	Наташа Веселиновић	
Мала уметничка радионица	Марта Милановић Достана Павловић	
Занатска секција	Теодора Игњић	
Шаховска секција	Срђан Грујић	
Еколошка секција	Марија Ђурђевац	
Народна традиција	Јелена Ђорђевић	
Библиотечка секција „Десанкини библиотекари“	Слободанка Марковић	
Ликовна секција	Ивана Ђурђевић	
Млади физичари	Даниела Самарџија	
Математичка секција	Анђела Милијашевић	
Машинска секција (Ардуино – интерфејс и	Стојановић Владимир	

роботика)	
Шаховска секција	Драган Јосиповић
У здравом телу, здрав дух	Ивовић Анита Тијана Вељовић Весна Илић
Вокално-инструментална секција	Гордана Поповић

5.5. Извештај о реализацији тематске наставе у школској 2025/2026. години

Недељу сећања и заједништва у периоду од 4. до 8. маја обележили смо различитим активностима које су имале за циљ развијање и неговање емпатије, здравих вршњачких односа и толеранције. У оквиру својих активности, одељења 4/1 и 4/3 су исписали поруке помоћу којих су направили Дрво заједништва.



Дан птица и дрвећа - тематски дан

Чланови стручног већа за разредну наставу су заједно са својим ученицима припремили и обележили Светски дан птица и дрвећа који се прославља 10. маја. Дрвеће у пколском дворишту је адекватно обележено и ученици су имали прилику да сазнају понешто о сваком дрвету, укључујући и џиновску секвоју. Поред тога организована је и тематска изложба радова ученика (маски, вртешки и др) где су најбољи радови награђени дипломама а сви учесници су добили похвалнице. Све активности је пратила презентација током које су ученици имали прилику да се упознају са светом дрвећа и птица.



Дани науке

Имајући у виду значај науке за развој друштва, наставници из већа природно техничких наука организовали су дане науке за ученике наше школе и заинтресоване родитеље 20. и 21. маја 2026. године. Циљ је био да се ученицима приближе научни методи, интересантни експерименти и научне занимљивости кроз двадесет поставки различитих предмета. Садржаји који су припремљени су у складу са наставним темама. За кустосе су изабрани ученици 6. и 7. разреда који су својим понашањем и знањем то и заслужили, а успут добили неизмерно искуство. Место презентовања је био део школе који је заличио на озбиљан музеј.


ДАНИ НАУКЕ
ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ЈА
ДАН КЛИК
Yettel

5.6. Извештај о реализацији пројектне наставе у школској 2025/2026. години

Пројектна настава у нашој школи реализује се континуирано и успешно током више школских година, са циљем да се ученицима омогући активно и функционално усвајање знања, повезивање садржаја различитих наставних предмета са свакодневним животом и развијање различитих компетенција.

У школској 2025/2026. години пројектна настава реализована је кроз различите теме и активности, прилагођене узрасту, интересовањима и образовним потребама ученика. Приликом избора тема ученицима је, у складу са могућностима и карактером пројекта, омогућено да активно учествују у њиховом предлагању и избору. У другим случајевима теме и пројектне активности предлагали су наставници, полазећи од наставних садржаја, образовних циљева и актуелних тема значајних за ученике.

Продукти пројектне наставе били су разноврсни и обухватали су ученичке радове, презентације, паное, плакате, макете, истраживачке и друге креативне радове. Значајан број продуката био је јавно изложен у просторијама школе, чиме је ученицима омогућено да представе резултате свог рада широј школској заједници и добију повратну информацију о уложеном труду и постигнутим резултатима.

Пројектна настава је допринела развијању функционалних знања и способности ученика, повезивању наставних садржаја, подстицању креативности и иницијативе, као и развијању сарадње и одговорности за заједнички резултат. Реализоване активности показале су да пројектни приступ настави представља значајан допринос квалитету образовно-васпитног рада и да ученици показују заинтересованост и мотивацију за овакав начин учења.

6. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

6.1. Бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разреди	Одељења				Број одељења	Број ученика	Број мушких	Број женских
	1	2	3	4				
I	26	24	24	23	4	97	47	50
II	25	23	27	27	4	102	52	50
III	24	25	23	26	4	98	50	48

IV	27	26	26	27	4	106	58	48
I-IV					**16**	**403**	**207**	**196**
V	25	27	24	28	4	104	60	44
VI	28	24	28	27	4	107	62	45
VII	25	25	26	23	4	99	48	51
VIII	26	24	25	23	4	98	47	51
V-VIII					**16**	**408**	**217**	**191**
УКУПНО I-VIII					**32**	**811**	**424**	**387**
Укупно одељења у школи:					**32**			
Укупно ученика у школи:						**811**		

6.2. Напредовање ученика првог разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред/одељење	**Самостално савладава исходе**	**Уз мању помоћ савладава исходе**	**Уз већу помоћ савладава исходе**
1-1	24	2	0
1-2	22	1	1
1-3	20	4	0
1-4	20	2	1
Укупно:	**86**	**9**	**2**

Највећи број ученика успешно је и самостално остварио исходе предвиђене за крај првог разреда. Код ученика код којих су уочене тешкоће у савладавању појединих исхода, одељењске старешине и стручна служба школе наставиће са интензивним и континуираним радом на њиховом остваривању и даљем напредовању ученика у наредној школској години, уз континуирану сарадњу и подршку родитеља.

6.3.Успех ученика од 2. до 8. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред	Укупан број ученика	Број одличних ученика	Број врлодобрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број преведених ученика	Број ученика који понављају разред
II	102	93	9	/	/	/	/
III	98	80	18	/	/	/	/
IV	106	87	19	/	/	/	/
V	104	46	42	16	/	/	/
VI	107	37	40	25	1	/	1
VII	99	37	30	32	/	/	/
VIII	98	35	35	26	2	/	/
II-VIII	**714**	**415**	**193**	**99**	**/**	**/**	**1**

На крају школске године, укупно 24 ученика успешно је завршило разред пратећи индивидуални образовни план 1, 2 или 3 из неког од предмета (5 ИОП1, 14 ИОП2, 5 ИОП3).

Петоро ученика су полагала поправне испите у августовском испитном року, сви из математике. За ученике је организована припремна настава коју су они редовно похађали до полагања. Свих пет ученика је успешно положило поправни испит и завршило седми разред.

Један ученик шестог разреда је имао више од три недовољне оцене па ће понављати разред и биће распоређен у једно од одељења шестог разреда.

6.4. Просечне оцене одељења и разреда у школској 2025/2026. години

Разред	Одељење				Просечна оцена на нивоу разреда
	1	2	3	4	
2	4,80	4,86	4,86	4,91	4,85

3	4,81	4,70	4,88	4,78	4,79
4	4,72	4,71	4,74	4,82	4,75
5	4,30	4,27	4,19	4,13	4,22
6	3,81	4,11	4,12	3,99	4,02
7	3,82	3,83	4,16	4,07	3,97
8	3,88	3,87	3,89	4,30	3,98
Просечна оцена на нивоу школе					**4,36**

6.5. Изостанци ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред	**I**	**II**	**III**	**IV**	**Укупно I - IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупно V-VIII**	**Укупно I-VIII**
Оправдани изостанци	2117	3457	2202	2993	10769	4704	7018	5719	6432	*23873*	**34642**
Неоправдани изостанци	4	/	/	/	4	52	82	81	237	*452*	**456**
Укупно	2121	3457	2202	2993	10773	4756	7100	5800	6669	*24325 4*	**35098**

Просечан број изостанака по ученику 43. Најмање изостају ученици првог разреда (22 изостанка) а највише ученици осмог разреда, просечно 68 изостанака по ученику.

6.6. Владање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред		**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**Укупно**
Бр. уч. са примерним владањем		97	102	98	106	104	107	99	98	
Бр. уч. са изреченим васпитним мерама	укор одељењског старешине	/	/	/	/	2	7	4	1	**14**
	укор одељењског већа	/	/	/	/	1	4	7	2	**14**
Бр. уч. са изреченим васпитно-дисциплинским мерама	укор директора	/	/	/	/	/	1	/	3	**4**
	укор Наставничког већа	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Бр. уч. са смањеном оценом из владања		/	/	/	/	3	12	11	8	**34**
Укупан број ученика са изреченим мерама		/	/	/	/	3	12	11	8	**34**

6.7. Успех ученика на завршном испиту у школској 2025/2026. години

Ученици осмог разреда, укупно 98 ученика, полагали су завршни испит из српског (матерњег) језика, математике и предмета по избору (историја, географија, биологија, хемија или физика) 15, 16 и 17. јуна. Ученици су полагали завршни тест у фискултурној сали и трпезарији. Двоје ученика који су похађали наставу по ИОП-у 2 полагали су у посебној учионици и за њих су припремљени посебни тестови од стране предметних наставника и одговарајућа подршка дежурних наставника. Резултати које су ученици наше школе постигли на завршном испиту су следећи:

- Српски (матерњи) језик – 11,13
- Математика – 13,19
- Трећи тест по предметима:

Биологија - 13,7

Географија – 14,5

Историја – 15,3

Физика – 19,5

Хемија – 16,9

6.8. Ученик генерације и ученици носиоци дипломе „Вук Караџић“ за 2025/2026. годину



За ученика генерације изабрана је Петра Марковић, ученица одељења 8/4. Звање *Спортиста генерације* припало је Ђорђу Стојилковићу из одељења 8/2 који је успешан млади кошаркаш.

Укупно 12 ученика су својим успехом и изузетним резултатима заслужили да буду носиоци дипломе „Вук Караџић“ и то: 8/2 Хелена Кесић и Маша Костић, 8/3 Анастасија Милутиновић и Миња Томовић, 8/4 Петра

Марковић, Лара Миленковић, Ема Унијат, Емилија Крстић, Катарина Данков, Тара Милосављевић, Филип Мараш и Душан Митић.

6.9. Резултати ученика на такмичењима у школској 2025/2026. години

Предмет	Име наставника	Име ученика/разред	Место.
Енглески језик (општинско такмичење)	Александра Ђорђевић Наташа Веселиновић Александра Ђорђевић Јелена Ђорђевић Александра Ђорђевић Јелена Ђорђевић Александра Ђорђевић Јелена Ђорђевић	7. разред Ковачевић Вук, 7/3, Алекса Перић Комшић, 7/4, Ема Маринковић, 7/3, Дуња Михајловић, 7/1, 8. разред Михаило Младеновић, 8/3, Ана Унијат, 8/4, Петар Микић, 8/1, Лара Миленковић, 8/4,	1. место 2. место 3. место 2. место 2. место 2. место 2. место 3. место
Енглески језик (окружно такмичење)	Наташа Веселиновић Александра Ђорђевић Јелена Ђорђевић	Алекса Перић Комшић, 7/4, Петар Микић, 8/1 Дуња Михајловић,	2. место 3.место 1.место

	Александра Ђорђевић Јелена Ђорђевић	7/1 Ема Маринковић, 7/3 Лара Миленковић, 8/4	2.место 3.место
Енглески језик (републичко такмичење)	Јелена Ђорђевић Александра Ђорђевић	Дуња Михајловић, 7/1 Ема Маринковић, 7/3	1.место 1.место
Енглески језик (Хиппо)	Јелена Ђорђевић Наташа Веселиновић Александра Ђорђевић	Максим Миленов 4/3 Дамјан Новаковић 4/3 Лана Станојковић 4/3 Павле Гашић 6/2 Андрија Нинковић 6/2 Филип Чикара 3/4 Вукашин Танасковић 5/4 Николај Павловић 5/4 Бранко Вуковић 5/4 Јаков Јаковљевић 5/2 Алекса Перић Комшић 7/4 Мина Костић 5/1	Учешће на државном 1. место на државном и директан пласман на Светско такмичење Учешће на државном Учешће на државном Учешће на државном Учешће на државном, пласман на европско првенство Учешће на државном, пласман на европско првенство Учешће на државном Учешће на државном Учешће на државном Учешће на државном Учешће на државном
Енглески језик	Јелена Ђорђевић	Андрија Нинковић	Европско финале,

(Хиппо)	Наташа Веселиновић	Дамјан Новаковић Филип Чикара 3/4 Вукашин Танасковић 5/4	17.место Светско финале (у септембру) Европско финале, 6.место Европско финале, 9.место
Математика (општинско такмичење)	Наташа Милошевић Анђела Милијашевић Наташа Милошевић Достана Павловић Љиљана Опачић Љиљана Опачић	Лазар Булатовић 7/3 Филип Колак 6/3 Јана Коцић 5/1 Милан Црногорац 4/3 Василије Татић 3/3 Владислав Василев 3/3	3. место 3. место 2. место 1. место 2. место 3. место
Математика (окружно такмичење)	Достана Павловић	Милан Црногорац 4/3	1. место
Руски језик - Општинско такмичење Руски језик - Окружно такмичење Руски језик - Републичко такмичење	Слободанка Марковић	Хелена Лукић, 8/2 Андрej Рађеновић, 8/2 Анастасија Милутиновић 8/3 Хелена Лукић 8/2 Андрej Рађеновић 8/2 Анастасија Милутиновић 8/3	1. место 3. место 3. место 1. место 1. место 2. место
Физика (општинско такмичење)	Даниела Самарџија	Филип Колак 6-3 Лазар Пишчевић 6-3 Алекса Гордић 6-1 Урош Дамјановић 6-	1.место 1.место 2.место

Физика (окружно такмичење) Физика (репуличко такмичење)		4 Ема Маринковић 7-3 Лука Ристић 6-2 Андрија Павловић 6-2 Марија Опачић 6-4 Филип Колак 6-3 Урош Дамјановић 6-4 Алекса Гордић 6-1 Филип Колак 6-3 Урош Дамјановић 6-4	2.место 3.место похвала похвала похвала 1.место 3.место похвала 2.место похвала
Дует- народна песма (општинско такмичење)	Милана Ђурић	Мина Симић 3/2 Николина Досковић 3/2	1. место,и пласман на градско
Соло- народна песма (општинско такмичење)	Милана Ђурић	Хелена Марковић 3/2	1. место,и пласман на градско
Такмичење рецитатора	Милана Ђурић	Хелена Марковић 3/2	3. место и пласман на градско
Математичко такмичење “Мислиша” ниво?	Милана Ђурић	Филип Гегић 3/2	3. место
Математичко такмичење “Мислиша” ниво?	Милана Ђурић	Немања Кочоски 3/2	3. место
Шаховска секција (општинско такмичење)	Срђан Грујић Драган Јосиповић	Милица Салета 1/4 Лена Тодоровић 7/1	1. место 2. место
Техника и технологиија (општинско)	Драган Јосиповић	Јаков Јаковљевић 5/2	2. место
Књижевна олимпијада (општинско)	Дубравка Јеремић	Емилија Крстић 8/4	1.место
Књижевна олимпијада (окружно)	Дубравка Јеремић	Емилија Крстић 8/4	2.место
Српски језик (општинско такмичење)	Марија Вуковић Марија Вуковић Славица Ћуковић	Јана Коцић 5/1 Павле Томовић 5/1 Софија Михајловић 5/3	2.место 3.место 3.место

	Славица Ћуковић	Сара Милосављевић 5/3	3.место
	Дубравка Јеремић	Вукашин Танасковић 5/4	1..место
	Дубравка Јеремић	Дуња Ковачевић 5/4	3.место
	Дубравка Јеремић	Дуња Михајловић 7/1	3.место
	Александар Секулоски	Ђорђе Стевановић 7/2	2..место
	Дубравка Јеремић	Петра Марковић 8/4	2..место
	Дубравка Јеремић	Анђела Раденковић 8/4	3.место
	Дубравка Јеремић	Катарина Данков 8/4	3.место
	Марија Вуковић	Анастасија Милутиновић 8/3	3.место
	Марија Вуковић	Петар Микић 8/1	3.место
Српски језик (окружно такмичење)	Дубравка Јеремић	Вукашин Танасковић 5/4	2.место
	Александар Секулоски	Ђорђе Стевановић 7/2	2.место
	Дубравка Јеремић	Дуња Михајловић 7/1	3.место
	Дубравка Јеремић	Петра Марковић 8/4	2.место
Српски језик и језичка култура	Александар Секуловски	Ђорђе Стевановић 7/2	1. место

(градско такмичење) Српски језик и језичка култура (Републичко такмичење)	Александар Секуловски	Ђорђе Стевановић 7/2	1. место
Такмичење рецитатора	Дубравка Јеремић	Лара Миленковић 8/4	2.место
Мали Пјер (општинско)	Марија Ђурђевац	Николина Алексић 4/1	1. место
Хемија (општинско) Хемија (градско)	Душанка Јочић Душанка Јочић	Лука Јојкић 7/2 Теодора Јовановић 7/4 Лука Јојкић 7/2	1.место и пласман на градско 3.место и пласман на градско 2.место
Биологија (општинско)	Јасмина Ружичић Јелена Николић	Јаков Јаковљевић 5/2 Павловић Николај 5/4 Данило Михајловић 6/3 Филип Колак 6/3 Пишчевић Лазар 6/3 Станојевић Марко 6/4 Данков Катарина 8/4 Сара Милосављевић 5/3 Дуња Михајловић 7/1 Миња Томовић 8/3	2.место 2.место 1.место 1.место 2.место 2.место 3.место 3.место 3.место 3.место
Биологија (градско такмичење)	Јелена Николић	Сара Милосављевић 5-3 Филип Колак 6/3 Михајловић Данило 6/3	2.место 1.место 3.место

	Петар Кукић	Пишчевић Лазар 6/3 Томовић Миња 8-3 Павловић Николај 5/4 Станојевић Марко 6/4 Данков Катарина 8/4	2.место 1.место 2.место 1.место 3.место
Музичка култура (општинско такмичење соло певача „Златна сирена“)	Гордана Поповић	Миона Томовић 7/3	2. место

Физичко и здравствено васпитање	Анита Ивовић Тијана Вељовић Анита Ивовић-градско школско такмичење у џудоу Анита Ивовић-Државно школско такмичење у џудоу	Девојчице 7,8 разред ,општинско такмичење у одбојци Дечаци 7,8 разред општинско такмичење у кошарци Јана Коцић,Јована Томашевић,Петар Лалић 5-1,прво место Тадија Стојановић,5-1 треће место Хана Стојановић,7.3 друго место Екипно девојчице прво место категорија 5,6 разред-прво место Обе категорије Државно: ,Јована Томашевић прво место Јана Коцић,Петар Лалић,друго место Тадија Стојановић,Хана Стојановић,треће место	3.место 1.место
Математика-Мислиша Математика-Мислиша	Наташа Јовановић Марија Тодоровић	Јован Вујетић 4/4 Петар Спасић 2/2	3. награда 4. награда

Математика-Мислиша	Марија Ђурђевац	Вукашин Пишчевић 4/1	3. награда
Математика-Мислиша	Достана Павловић	Милан Црногорац 4/3 Лана Станојковић 4/3	3. награда 3. награда
Математика-Мислиша	Љиљана Опачић	Василије Татић 3/3 Ања Јовчић 3/3	2. награда 3. награда
Дечија недеља “Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам” (општински конкурс)	Достана Павловић	Хелена Станисављевић	3. награда
Дигитални свет (општинско)	Марија Ђурђевац	Момчило Драгић 4/1 Ивона Драговић 4/1 Вукашин Пишчевић 4/1	1. место
Математика “Мислиша”	Теодора Игњић	Емилија Новаковић 3/1	3. место
Географија (општинско такмичење)	Ивана Радичевић	Дуња Михајловић 7/1	3. место
Математика ”Мислиша”	Даница Петровић Станисављевић	Вук Ћатић 2/1	2.место
		Борис Марков 2/1	похвала
		Душан Ћирковић 2/1	похвала
Дечија недеља “Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам” (општински конкурс)	Даница Петровић Станисављевић	Флориана Вирко 2/1	2.место
Историја	Зорица Јовић		

Општинско такмичење		Јаков Јаковљевић 5/2	2. место
		Дуња Девић 5/2	2. место
		Павле Рајков 5/2	3. место
		Арсеније Овука 5/2	2. место
		Ђорђе Стевановић 7/2	1. место
		Лара Миленковић 8/4	2. место
		Петра Марковић 8/4	1. место
		Емилија Крстић 8/4	2. место
		Ђорђе Стевановић 7/2	3. место
		Лара Миленковић 8/4	3. место
		Ђорђе Стевановић 7/2	2. место

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

7.1. Извештај о раду одељењских већа 1. разреда на крају школске 2025/2026. године

Списак одељењских старешина у 1. разреду и бројно стање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Одељењске старешине	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број исписаних ученика	Број уписаних ученика током шк.год.	Број ученика са ИОП-ом и врста ИОП-а
I/1	Горана Радивојевић	26	14	12	0	0	0
I/2	Ивана Богдановић	24	13	11	0	0	0
I/3	Марина Бајагић	24	9	15	0	0	0
I/4	Срђан Грујић	23	11	12	1	0	0

Укупно:	4	97	47	50	1	0	0

Степен савладаности исхода на крају 1. разреда на крају школске 2025/2026. године

Напредовање ученика			
Разред и одељење	Самостално савладава исходе	Уз мању помоћ савладава исходе	Уз већу помоћ савладава исходе
I/1	24	2	0
I/2	22	1	1
I/3	20	4	0
I/4	20	2	1
Укупно:	86	9	2

Владање ученика 1. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољава	Незадовољавајуће	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
I/1	26	0	0	0	0	0
I/2	24	0	0	0	0	0
I/3	24	0	0	0	0	0
I/4	23	0	0	0	0	0
Укупно:	97	0	0	0	0	0

Активности одељењских већа 1. разреда на крају школске 2025/2026. године

Активност (пројектна, тематска настава, такмичења, конкурси, угледни часови и сл.)	Опис активности	Носиоци активности и сарадници	Време реализације
Свечани пријем првака	Музика, плес и „плесне имитације“; Подељени поклони од ГО Звездара, школе, одбојкашког клуба „Лаки стар“ и универ експорта	Учитељи првог разреда, ученици, чланови Тима за екстеријер и ентеријер и сарадници школе	1.9.2025.
Показни час одбојкашког клуба „Лаки стар“	Демонстрација основне технике одбојке и позив на тренирање	Учитељи првог разреда, ученици, тренери ОК	17.9.2025.

Дечија недеља	Цртање на тему „Имам право да се играм, да се смејм, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“, радови изложени на спрату ученика млађих разреда; Ученица 1/1 Беата Вирко – 2. место на конкуурсу	Учитељи првог разреда и ученици, чланови Тима за екстеријер и ентеријер, сарадници школе	6 - 10.10.2025.
"Недеља европског школског спорта“	Спортско – наставни дан; спортске активности – полигон у фискултурној сали	Учитељи првог разреда, Г. Радивојевић, И. Богдановић, М. Бајагић и С. Грујић и ученици	10.10.2025. год.
Посета часова директора и стручне службе	Праћење, анализа, дискусија, коментари и препоруке одржаних часова	Учитељи првог разреда, директор, ПП служба	13.10.2025. (1/2 и 1/4) 20.10.2025. (1/1 и 1/3)
Отворена врата Школе	Родитељ – посматрач; упитник за родитеље	Учитељи првог разреда и ученици, родитељи – посматрачи	21.10.2025. 18.12.2025.
Позориште „Академија 28“	Позоришне представе – „Како сам ппостао краљ“ и „Расти, морамо се спасти“	Учитељи првог разреда и ученици, организатори, глумци	30.10.2025. и 16.12.2025.
„Сарадња са породицом“	Стручно предавање психолога школе – Бранка Митровић Јосиповић	Учитељи првог разреда, психолог школе Бранка Митровић Јосиповић	4.12.2025.
Радионица са глумицом Тијаном Јанковић	Игра и глума (свакодневне сизуације)	Учитељи првог разреда и ученици, глумица Т. Јанковић	10.12.2025. (1/3) 18.12.2025. (1/1)
Посета часова СЈ, математика, СОН – студент УФ на децембарској пракси	Снимак часа; прикупљање материјала – месечних планова, наставних листића	Учитељица Марина Бајагић, ученици, студенкиња Јелена Милијашевић	12. и 15.12.2025.
Истраживање – наставни предмет	Разговор кроз упитник	Учитељица Марина Бајагић,	17.12.2025.

Дигитални свет и дигиталне компетенције		представници Завода за вредновање	
Радионице са родитељима	Припрема за Новогодишњи базар	Учитељица Горана Раадивојевић, ученици, родитељи	17. и 23.12.2025.
Квиз „Слагалица“	Новогодишња (празнична) слагалица – уз забаву су се повезивала знања из свих предмета	Учитељи првог разреда, ученици, члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво Марина Бајагић	I/1 – 30.12.2025. I/2 – 18.12.2025. I/3 – 24.12.2025. и I/4 – 18.12.2025.
Новогодишњи базар	Прављење и продаја новогодишњих украса, капа, честитки, ирваса, Деда Мразева, наруквица...	Учитељи првог разреда, ученици, Ученички парламент и наставница Зорица Јовић, наставници	23.12.2025.
Едукативна презентација Вршњачког тима	Вршњачко насиље и вршњачка медијација – Како се решавају конфликти и сукоби, презентација и питања ученика	Учитељица М. Бајагић, ученици и члан Вршњачког тима Софија Михајловић (5/3)	25.12.2025.
Родитељ – сарадник предавач	Предавање на тему „Занимање – реквизитер“	Учитељица Ивана Богдановић, ученици, родитељ – предавач Милош Димитријевић	29.12.2025.
„Чеп у џеп“	Прикупљање чепова и одлагање на предвиђена места	Учитељи првог разреда, ученици, Координатор за посебне програме „Пријатељи деце Звездара“- Бојана Зечевић и чланови пројекта „Еко школа“	Током школске 2025/26.
Школска слава – Свети Сава	Приредба за Савиндан	Учитељице Милана Ђурић и Јелена Ђорђевић, ученици, чланови Тима за екстеријер и	27.1.2026.

		ентеријер, вероучитељица – Данијела Рајак	
Шах	Школско такмичење	Учитељ Срђан Грујић и наставник Драган Јосиповић, ученици	29.1.2026.
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Предавање МУП-а	Припадници МУП-а, учитељи првог разреда, ученици	2.2.2026. (1/2 и 1/4) 5.2.2026. (1/1 и 1/3)
Сарадња са студентима	Присуство часу математике	Ученици, учитељица М. Бајагић, педагог Ана Свичевић, студенткиња са Филозофског факултета	6.2.2026.
Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Предавање ватрогасаца	Ватрогасци, учитељи првог разреда, ученици	9.2.2026. (1/1 и 1/3) 10.2.2026. (1/2 и 1/4)
Показни час кошарке КК „Церак“	Спортске активности, основе кошарке	Учитељице Г. Радивојевић и М. Бајагић, ученици и тренери кошарке	4.3 2026.
Концерт Музичке школе „Владимир Ђорђевић“	Промоција	Професори и ученици музичке школе, учитељи И. Богдановић и С. Грујић, ученици	4.3 2026.
„Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави“	Стручно усавршавање наставника	Учитељи С. Грујић и М. Бајагић	7.3.2026.
Дан за предшколце	Приредба за предшколце и креативне и занимљиве радионице	Учитељи првог разреда, учитељице из боравка, психолог, педагог, учитељица Милана Ђурић, ученици, чланови Тима за екстеријер и ентеријер	18.3.2026. год.
Родитељ- предавач	Учешће родитеља у пројекту „Родитељ-предавач“	Учитељ С. Грујић, ученици и родитељ-предавач	18.3.2026. год.
„Светски дан среће“	Гледање цртаног филма Срећни	Учитељи, ученици, наставник Драган	20.3.2026.

	Јовица – Бајка о срећи (Браћа Грим)	Јосиповић	
Посета часова директора и стручне службе	Праћење, анализа, дискусија, коментари и препоруке одржаних часова	Учитељице Г. Радивојевић и М. Бајагић, ПП служба, ученици	23.3.2026. 1.4.2026.
Пробни завршни и завршни испит	Спровођење и симулација ЗИ	Учитељи првог разреда, ученици 8. разреда, председник, координатор и чланови Школске комисије	27. и 28.3.2026. 15,16. и 17.6.2026.
„Побуна играчака“	Одлазак у позориште „Академија 28“	Учитељи првог разреда, ученици	30.3 2026.
Извиђачко друштво „Луне Миловановић“	Активности везане за знања и вештине које извиђачи примењују на терену	Учитељи првог разреда, ученици, извиђачи	31.3.2026. год.
Сарадња са Домом здравља	Здравствени прегледи	Учитељи, ученици, стоматолог и педијатар	26.1.2026. и 2.2.2026. год.
Такмичење у шаху	Републичко такмичење	Милица Салета 1/4 – 6. место, учитељ С. Грујић	1.5.2026.
„Недеља сећања и заједништва“	Игра „Асоцијације“ на реч „заједништво“	Учитељи првог разреда, ученици	4.5.2026.
Родитељ- предавач	Учешће родитеља у пројекту „Родитељ-предавач“, на часу физичког и здравственог васпитања	Учитељи И. Богдановић и С. Грујић, ученици и родитељ- предавач	6.5.2026.
Радионица са родитељима	Правили смути	Учитељица Ивана Богдановић, ученици, родитељи	7.5.2026.
„Весела ливада“	Једнодневна екскурзија	Учитељи првог разреда, ученици, аниматори	20.5.2026.
Квиз „Слагалица“	Квиз о животињама,	Члан Тима за међупредметне компетенције М.	I/1 – 14.5.2026. I/2 – 5.6.2026. I/3 – 6.4.2026. и

		Бајагић, учитељи и ученици 1. разреда	I/4 – 5.6.2026.
Међусобне посете часовима	Праћење и попуњавање евалуационих листића	Учитељи, наставници, ученици	Током школске 2025/26.
„Рециклосаурус“	Представа „Градске чистоће“	Учитељи И. Богдановић и С. Грујић, ученици	4.6.2026.
„Сарадња родитеља и школе“	Стручно предавање и презентација	Учитељи првог разреда, педагог школе Лидија Влајковић	18.6.2026.

Реализација редовне, допунске и допунске наставе: Сви часови редовне наставе су реализовани, осим по два часа енглеског језика у одељењима I/2 и I/4 и верска настава – 2 часа у одељењу I/1 и 1 час у одељењу I/3, из оправданих разлога. Допунска настава (српски језик и математика), секције – хор млађих разреда, шах и лепо писање и ваннаставне активности се одржавају редовно.

Марина Бајагић

Руководилац одељењских већа 1. разреда

7.2. Извештај о раду одељењских већа 2. разреда на крају школске 2025/2026. године
Списак одељењских старешина у 2. разреду и бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Одељењске старешине	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број исписаних ученика	Број уписаних ученика током шк.год.	Број ученика са ИОП-ом и врста ИОП-а
2 / 1	Даница Петровић Станисављевић	25	15	10	1	2	1 ученик-индивидуализација из српског језика
2/ 2	Марија Тодоровић	23	10	13	1	3	1 ИОП 1
2 / 3	Јелена Ђорђевић	27	13	14	/	/	/
2 / 4	Бојана	27	14	13	/	/	/

	Зечевић						
Укупно	4	102	52	50	2	5	2

Успех ученика 2._ разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Број одличних ученика	Број врлодобрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика	Просечна оцена
2 / 1	22	3	/	/	/	/	4.80
2/ 2	21	2	/	/	/	/	4.86
2 / 3	24	3	/	/	/	/	4.86
2 / 4	26	1	/	/	/	/	4.91
Укупно	93	9	/	/	/	/	4.85

Владање ученика 2. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољава	Незадовољавајуће	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
2 / 1	25	/	/	/	/	/
2/ 2	23	/	/	/	/	/
2 / 3	27	/	/	/	/	/
2 / 4	27	/	/	/	/	/
Укупно	102	/	/	/	/	/

Активности одељењских већа 2. разреда на крају школске 2025/2026. године

Активност (пројектна, тематска настава, такмичења, конкурси, угледни часови, састанци одељењских већа и сл.)	Опис активности	Носиоци активности и сарадници	Време реализације
Пројекат Тима за међупредметне компетенције	Пројекат Тима за међупредметне компетенције – квиз...	Марина Бајагић иучитељи 2,разреда	30. 1. 2026.
Сарадња МУП-а и школе	Пројекат МУП -а - Заједно и безбедно кроз детињст...	Предстаници МУП-а и учитељи	3. 2. 2026.
Угледни час из	Угледни час у	Учитељица Јелена	2. 3. 2026.

музичке културе у одељењу 2/3	одељењу 2/3 – Наставна јединица: „Дуње ранке“, народна игра	Ђорђевић	
Национално математичко такмичење	Мислиша	Координатор Милана Ђурић и учитељи	12. 3. 2026.
Сарадња школе и предшколских установа	Радионице за предшколце	Учитељи	18. 3. 2026.
Сарадња школе и извиђачког друштва	Дружење са извиђачима ИО „Миодраг Миловановић Лун...	Извиђачи , учитељи	31. 3. 2026.
Одељењско веће – трећи класификациони пресек	Упех и анализа владања ; реализација часова ; активности.	Учитељи 2. разреда, наставнице енглеског језика – Наташа Веселиновић и Александра Ђорђевић , вероучитељица Данијела Рајак и ПП служба	6.4.2026.
Екскурзија	Једнодневни излет у Бранковину, Ваљево, Струганик	Учитељи	4.5.2026.
Тематска настава	Недеља сећања и заједништва	Учитељи	4. - 8.5.2026.
Тематска настава	Дан птица и дрвећа	Учитељи	11.5.2026.
Одељењско веће – крај 2. полугодишта	Упех и анализа владања ; реализација часова ; активности.	Учитељи 2. разреда, наставнице енглеског језика – Наташа Веселиновић и Александра Ђорђевић , вероучитељица Данијела Рајак и ПП служба	18.6.2026.

Реализација редовне, допунске и допунске наставе:

У 2 / 1 и 2 / 3 су одржани сви планирани часови , а у 2 / 2 и 2 / 4 нису одржани по један час из верске наставе и енглеског језика.

Бојана Зечевић

Руководилац одељењских већа 2. разреда

7.3. Извештај о раду одељењских већа 3. разреда на крају школске 2025/2026. године
Списак одељењских старешина у 3. разреду и бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Одељењске старешине	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број исписаних ученика	Број уписаних ученика током шк.год.	Број ученика са ИОП-ом и врста ИОП-а
3-1	Теодора Игњић	24	13	11	1		
3-2	Милана Ђурић	25	13	12	1	1	
3-3	Љиљана Опачић	23	11	12			ИОП-2
3-4	Ана Јездић	26	15	11			
Укупно:		98	50	48	2	1	1

Успех ученика 3. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Број одличних ученика	Број врлодобрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика	Просечна оцена
3-1	21	3	/	/	/	/	4,81
3-2	18	7	/	/	/	/	4,70
3-3	20	3	/	/	/	/	4,88
3-4	21	5	/	/	/	/	4,78
Укупно	80	18	/	/	/	/	4,79

Владање ученика 3. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољава	Незадовољавајуће	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
3-1	24	/	/	/	/	
3-2	25	/	/	/	/	
3-3	23	/	/	/	/	
3-4	26	/	/	/	/	
Укупно	98	/	/	/	/	

Активности одељењских већа 3. разреда на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године

Активност (пројектна, тематска настава, такмичења, конкурси, угледни часови, састанци одељењских већа и сл.)	Опис активности	Носиоци активности и сарадници	Време реализације
Пројектна настава из енглеског My monster	Пројектна настава из енглеског My monster	Наташа Веселиновић, јелена Ђорђевић	Јануар
Општинско такмичење из математике	Општинско такмичење из математике	9 ученика се пласирало на општинско такмичење	7.2.2025.
Окружно такмичење из математике	Окружно такмичење из математике	1 ученик се пласирао Василије Татић	март
Мислиша такмичење из математике	Мислиша такмичење из математике	1 друга, 3 треће награде и 9 похвала	12.3. 2026.
Недеља сећања и заједништва	Недеља сећања и заједништва	Учитељи	4 – 8. 5. 2026
Излет: Тршић – Манастир Троноша- Сунчана река	Излет: Тршић – Манастир Троноша- Сунчана река	Учитељи, агенција	5.5.2026.

Дан птица и дрвећа	Дан птица и дрвећа	Учитељи,ученици	11.5.2026.
Дани науке-посета радионицама	Дани науке-посета радионицама	Наставници технике и технологије, хемије, физике	мај
Музеј науке и технике	Музеј науке и технике	3-2 учитељица са ђацима	мај
Hippo међународно такмичење из енглеског језика	Hippo међународно такмичење из енглеског језика	Филип Чикара3/4 и Наташа Веселиновић Пласман на европско такмичење	мај
Музеј чоколаде	Музеј чоколаде	3/1 учитељица са ђацима	4.6.2026.
Зоолошки врт	Зоолошки врт	3/1 учитељица са ђацима	12.6.2026.
Завршна приредба 3/4	Завршна приредба 3/4	Учитељица	2.6.2026.

Реализација редовне, допунске и допунске наставе: Сви часови су реализовани без већих одступања

Ана Јездић

Руководилац одељењских већа 3. разреда

7.4.Извештај о раду одељењских већа 4. разреда на крају школске 2025/2026. године
Списак одељењских старешина у 4. разреду и бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Одељењске старешине	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број исписаних ученика	Број уписаних ученика током шк.год.	Број ученика са ИОП-ом и врста ИОП-а
4/1	Марија Ђурђевац	27	14	13	/	/	1 Индивидуализација
4/2	Марта Милановић	26	16	10	/	/	1 ИОП 2 2 ИОП-а 1

4/3	Достана Павловић	26	11	15	/	/	/
4/4	Марта Милановић	27	17	10	/	/	1 ИОП 2
Укупно:		106	58	48	/	/	2 ИОП-а 1 и 2 ИОП-а 2

Успех ученика 4. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Број одличних ученика	Број врлодобрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика	Просечна оцена
4/1	23	4	/	/	/	/	/
4/2	19	7	/	/	/	/	/
4/3	21	5	/	/	/	/	/
4/4	24	3	/	/	/	/	/
Укупно	87	19	/	/	/	/	/

Владање ученика 4. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољава	Незадовољавајуће	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
4/1	27	/	/	/	/	1
4/2	26	/	/	/	/	2
4/3	26	/	/	/	/	/
4/4	27	/	/	/	/	/
Укупно	106	/	/	/	/	/

Активности одељењских већа 4. разреда на крају школске 2025/2026. године

Активност (пројектна, тематска настава, такмичења, конкурси, угледни часови, састанци одељењских већа и сл.)	Опис активности	Носиоци активности и сарадници	Време реализације
Представљање наставника и предмета	У оквиру Плана транзиције, наставница немачког Ирена Чанак одржала је час у одељењима	Наставница немачког Ирена Чанак	23.1.2026.

	4/2 и 4/4.		
Литерарни конкурс за 14. Фестивал поезије београдских основних школа „Мали победник“	Учешће на литерарном конкурсу за 14. Фестивал поезије београдских основних школа „Мали победник“ (одељење 4/1)	Ученици 4/1 и учитељица Марија Ђурђевац	24.1.2026.
Представљање наставника и предмета	У оквиру Плана транзиције, наставница биологије Јелена Николић, одржала час ученицима 4/1 и 4/3.	Наставница биологије, Јелена Николић	28.1.2026.
Представљање наставника и предмета	У оквиру Плана транзиције, наставница географије, Снежана Трнавац одржала је час у 4/2.	Наставница географије, Снежана Трнавац	28.1.2026.
Квиз „Слагалица“	У оквиру Тима за међупредметне компетенције, учитељица Марина Бајагић реализовала квиз „Слагалица“ (одељење 4/1)	Учитељица Марина Бајагић	29.1.2026.
Општинско такмичење из математике	Општинско такмичење из математике (ОШ „Павле Савић“) – по један представник у сваком од сва четири одељења 4. разреда (ученик Милан Црногорац освојио 1. награду)	Ученици и њихове учитељице	7.2.2026.
Присуство часу	Часу математике, у одељењу 4/1, присуствовали су заменик директора, педагог, психолог и	Ученици 4/1 и учитељица Марија Ђурђевац	9.2.2026.

	учитељица Теодора Игњић		
Квиз „Слагалица“	Реализован квиз „Слагалица“ у оквиру Тима за међупредметне компетенције (одељење 4/3)	Учитељица Марина Бајагић	12.2.2026.
Општинско такмичење „Мали Пјер“	Општинско такмичење „Мали Пјер“ – Николина Алексић 4/1 освојила 2. место	Николина Алексић 4/1 и учитељица Марија Ђурђевац	23.2.2026.
Показни час кошарке	КК „Церак“ одржао показни час кошарке у сва четири одељења	КК „Церак“	4.3.2026.
Представљање наставника и предмета	У оквиру Плана транзиције, наставница руског језика, Слободанка Марковић одржала је час у свим одељењима четвртог разреда.	Наставница руског језика, Слободанка Марковић	4.3.20206.
Школско такмичење рецитатора	Школско такмичење рецитатора (учествовали ученици 4/2 и 4/4)	Ученици 4/2 и 4/4	5.3.2026.
Окружно такмичење из математике	Окружно такмичење из математике (ученик Милан Црногорац је освојио 1. место)	Ученик Милан Црногорац и учитељица Достана Павловић	8.3.2026.
Систематски преглед	Сарадња са ДЗ Звездара – реализован систематски преглед у свим одељењима 4. разреда	Дом здравља, ученици 4. разреда	9.3.2026.
Посета предшколаца	Посета предшколаца (вртић „Колибри“) одељењима 4/1 и	Одељења 4/1 и 4/3 и учитељице Марија Ђурђевац и Достана Павловић	10.3.2026.

	4/3		
Посета предшколаца	Посета предшколаца (вртић „Кошута“) одељењима 4/1 и 4/3	Одељења 4/1 и 4/3 и учитељице Марија Ђурђевац и Достана Павловић	11.3.2026.
Родитељски састанак за родитеље будућих првака	Одржан родитељски састанак за родитеље будућих првака	Заменик директора, психолог, педагог и учитељице	11.3.2026.
Такмичење „Мислиша“	Такмичење „Мислиша“	Ученици 4. разреда и учитељице	12.3.2026.
Радионице за предшколце	Реализоване радионице за предшколце	Учитењице 4. разреда	18.3.2026.
Светски дан среће	Обележавање Светског дана среће (анкета Тима за маркетинг и пројекте)	Ученици 4. разреда	19.3.2026.
Посета предшколске установе “Mary Poppins”	Посета предшколске установе “Mary Poppins” одељењу 4/2, током које су одржане радионице и активности упознавања са школом	Ученици 4/2 и учитељица Марта Милановић	20.3.2026.
Hippo 1 - такмичење из енглеског језика	Одржано Hippo 1 такмичење из енглеског језика на коме су учествовали ученици одељења 4/2 и 4/3	Ученици одељења 4/2 и 4/3	20.3.2026.
Посета вртића „Дечији Луг“	Посета вртића „Дечији Луг“ и реализација радионица у одељењу 4/1	Ученици одељења 4/1 и учитељица Марија Ђурђевац	26.3.2026.
Посета позоришту “Академија 28”	Посета позоришту “Академија 28”, представа “Побуна играчака” (одељења 4/2 и 4/4)	“Академија 28”	30.3.2026.

Одред извиђача „Н.Х.М.М. Луне“	Предавање представника Одреда извиђача „Н.Х.М.М. Луне“ (у свим одељењима 4. разреда)	Одред извиђача „Н.Х.М.М. Луне“	31.3.2026.
Представљање наставника и предмета	У оквиру Плана транзиције, наставница ликовног, Ивана Ђурђевић одржала је час у одељењу 4/2	Наставница ликовног, Ивана Ђурђевић	31.3.2026.
Школско такмичење „Дигитални свет – велика дигитална авантура“	Одржано је школско такмичење „Дигитални свет – велика дигитална авантура“. Из одељења 4/1 учествовали су ученици Ивона Драговић, Момчило Драгић и Вукашин Пишчевић, који су освојили 16 бодова и пласирали се на општинско такмичење.	Ученици 4/1 и учитељица Марија Ђурђевац	2.4.2026.
Представљање наставника и предмета	У оквиру плана транзиције наставница наставница руског језика, Слободанка Марковић, одржала је предавање ученицима 4/1 и представила свој предмет.	Наставница руског језика, Слободанка Марковић	3.4.2026.
Угледни час	Учитељица Достана Павловић одржала је угледни час из српског језика (наставна	Достана Павловић	8.4.2026

	јединица: Објекат), коме су присуствовали Јелена Чедић, Лидија Влајковић, Даница Станисављевић Петровић и Горан Стефановић.		
Посета Етнографском музеју	Ученици одељења 4/2 посетили су Етнографски музеј и учествовали у радионици поводом Ускрса.	Ученици 4/2 и учитељица Марта Милановић	9.4.2026
Представљање наставника и предмета	У оквиру плана транзиције наставница музичке културе, Гордана Поповић, одржала је час у одељењу 4/1.	Наставница музичке културе, Гордана Поповић	24.4.2026.
Општинско такмичење „Дигитални свет – велика дигитална авантура“	Општинско такмичење „Дигитални свет – велика дигитална авантура“, тим 4/1: Ивона Драговић, Момчило Драгић и Вукашин Пишчевић.	Ученици 4/1 и учитељица Марија Ђурђевац	24.4.2026.
Представљање наставника и предмета	У оквиру плана транзиције наставница српског језика, Марија Вуковић, одржала је час у одељењу 4/1.	Наставница српског језика, Марија Вуковић	28.4.2026
Предавање Министарства информисања	Министарство информисања одржало је предавање на тему „Безбедност деце на интернету“ у свим одељењима четвртог разреда.	Министарство информисања	30.4.2026.

Дани сећања и заједништва	Обележени су Дани сећања и заједништва у сва четири одељења кроз различите радионице и активности посвећене толеранцији, заједништву, љубави, подршци, дељењу, као и музичким и физичким активностима.	Ученици 4. разреда и њихове учитељице	Од 4.5. до 8.5.2026.
Излет Опленац – Аранђеловац – Орашац	Реализован је излет на релацији Опленац – Аранђеловац – Орашац, на којем су учествовали ученици свих одељења четвртог разреда.	Ученици 4. разреда и њихове учитељице	7.5.2026.
Представљање наставника и предмета	У оквиру плана транзиције наставница музичке културе, Гордана Поповић, одржала је час у одељењима 4/2 и 4/4.	Наставница музичке културе, Гордана Поповић	8.5.2026
Светски дан птица и дрвећа	Обележен је Светски дан птица и дрвећа, у коме су учествовала сва четири одељења.	Ученици 4. разреда и њихове учитељице	11.5.2026.
Методичка пракса	У одељењу 4/1 студенткиња Мина Милорадовић, у оквиру методичке праксе, присуствовала је часовима.	Студенткиња Мина Милорадовић	Од 18.5. до 5.6.2026.
Посета часу	Часу математике у одељењу 4/1	Ученици 4/1, Марија Ђурђевац и	18.5.2026.

	присуствовала је педагог школе Лидија Влајковић.	Лидија Влајковић	
Посета Палати науке	Ученици одељења 4/1 и 4/3 посетили су Палату науке.	Ученици 4/1 и 4/3, учитељица Марија Ђурђевац и Достана Павловић	21.5.2026.
Дан науке	Обележен је Дан науке у школи које су организовали наставници природно техничких наука са својим ученицима, коју су посетили ученици 4. разреда	Наставници природно техничких наука и ученици старијих разреда	21.5.2026.
Републичко такмичење „Дигитални свет – велика дигитална авантура“	Одржано је републичко такмичење „Дигитални свет – велика дигитална авантура“, на којем су школу представљали ученици одељења 4/1: Ивона Драговић, Момчило Драгић и Вукашин Пишчевић.	Ученици 4/1 и учитеаица Марија Ђурђевац	22.5.2026
Методичка пракса	Часу ликовне културе у одељењу 4/3 присуствовала је Мина Милорадовић у оквиру методичке праксе.	Ученици 4/3, учитељица Марија Ђурђевац и студенткиња Мина Милорадовић	26.5.2026.
Представљање наставника и предмета	У оквиру плана транзиције наставник српског језика, Александар Секуловски, одржао је час у одељењу 4/3.	Наставник српског језика, Александар Секуловски	26.5.2026.
Посета музеју Науке и технике	Ученици одељења 4/4 посетили су	Ученици 4/4 и учитељица Наташа	30.5.2026.

	Музеј науке и технике	Јовановић	
Представљање наставника и предмета	У оквиру плана транзиције наставница немачког језика, Ирена Чанак, одржала је час у одељењу 4/3.	Наставница немачког језика, Ирена Чанак	2.6.2026.
Представљање наставника и предмета	У оквиру плана транзиције наставник српског језика, Александар Секуловски, одржао је час ученицима 4/2 и 4/4.	Наставник српског језика, Александар Секуловски	3.6.2026.
Спортско дружење и такмичење „Родитељи против деце“.	У одељењу 4/4 организовано је спортско дружење и такмичење „Родитељи против деце“.	Родитељи и ученици 4/4 и учитељица Наташа Јовановоћ	5.6.2026.
Свечана приредба поводом завршетка четвртог разреда	У одељењу 4/3 одржана је свечана приредба поводом завршетка четвртог разреда.	Ученици 4/3 и учитељица Достана Павловић	9.6.2026.
Представљање наставника и предмета	У одељењима 4/2 и 4/4 у оквиру плана транзиције час је одржала наставница географије, Даниела Димитријевић.	Наставница географије, Даниела Димитријевић	9.6.2026.
Представљање наставника и предмета	У одељењима 4/1 и 4/3 у оквиру плана транзиције час је одржала наставница географије, Даниела Димитријевић.	Наставница географије, Даниела Димитријевић	10.6.2026.
Завршна радионица поводом завршетка	У одељењу 4/2 организована је	Родитељи и ученици 4/2 и	11.6.2026.

четвртог разреда	завршна радионица у сарадњи са ученицима и родитељима.	учитељица Марта Милановић	

Реализација редовне, допунске и допунске наставе:

Сви часови редовне наставе, допунске наставе, секција и ваннаставних активности реализовани су без одступања, осим следећег:

* У одељењу 4/1 из Верске наставе реализовано је 35 од планираних 36 часова, а из Енглеског језика 70 од планирана 72 часа.

* У одељењу 4/2 из Верске наставе реализовано је 35 од планираних 36 часова, а из Енглеског језика 70 од планирана 72 часа.

* У одељењу 4/3 из Верске наставе реализовано је 34 од планираних 36 часова, а из Енглеског језика 70 од планирана 72 часа.

* У одељењу 4/4 из Енглеског језика реализовано је 70 од планирана 72 часа.

Марта Милановић

Руководилац одељењских већа 4. Разреда

7.5. Извештај о раду одељењских већа 5. разреда на крају школске 2025/2026. године

Списак одељењских старешина у 5. разреду и бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Одељењске старешине	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број исписаних ученика	Број уписаних ученика током шк.год.	Број ученика са ИОП-ом и врста ИОП-а
5-1	Јелена Николић	25	18	7	2	-	-
5-2	Зорица Јовић	27	15	12	-	-	1 ИОП2

5-3	Данијела Рајак	24	14	10	-	-	2 ИОП2
5-4	Анђела Милетић	28	13	15	-	-	-
Укупно:		104	60	44	2	-	3 ИОП2

Успех ученика 5. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Број одличних ученика	Број врлодобрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика	Просечна оцена
5-1	11	13	1	-	-	-	4.30
5-2	15	7	5	-	-	-	4.27
5-3	11	7	6	-	-	-	4.19
5-4	9	15	4	-	-	-	4.13
Укупно	46	42	16	-	-	-	4.22

Владање ученика 5. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољава	Незадовољавајуће	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
5-1	25	-	-	-	-	-
5-2	25	1	1	-	-	Укор одељењског старешине и Укор одељењског већа
5-3	23	1	-	-	-	Укор одељењског старешине
5-4	28	-	-	-	-	-
Укупно	101	2	1			3

Активности одељењских већа 5. разреда на крају школске 2025/2026. године

Активност (пројектна, тематска настава, такмичења, конкурси, угледни часови, састанци одељењских већа и	Опис активности	Носиоци активности и сарадници	Време реализације

сл.)			
1.Ученици петог разреда су учествовали у Спортском дану	Такмичење у фудбалу и између две ватре	Сва одељења петог разреда	октобар
Сајам књига	Посета Сајму књига	Група ученика из одељења 5/1,2,3,4 и наставници	октобар
Пројектна настава из историје „ Прва људска станишта“	Израда сојеница и земуница	Одељења 5/1,2,3,4	октобар
4.Одељење 5/3 је организовало хуманитарну акцију другу из одељења.	Хуманитарна акција прикупљања помоћи другу из одељења	5/3	18.11.2025.
5.Ученици петог разреда су са својим одељењским старешином били у биоскопу на пројекцији филма „Хајдук у Београду“у биоскопу ТЦ Бео.	Посета биоскопу	5/1,2,3,4 са одељењским старешинама	новембар
6.Одржана је пројектна настава из музичке културе на тему „ Стеван Мокрањац“	Слушање композиција Стевана Мокрањца	5/1,2,3,4	октобар
Физичко васпитање на тему „ Рукометна правила“	Правили су плакате и презентације	5/1,2,3,4	Током целе године
8.Пројектна настава из немачког „ Моја омиљена животиња.	Ученици су бирали животиње и презентовали цртеже или писане саставе на немачком	5/2,4	новембар

Реализација редовне, допунске и допунске наставе:

Допунска и додатна настава су реализоване по плану и нема већих одступања.

Зорица Јовић

Руководилац одељењских већа петог разреда

7.6. Извештај о раду одељењских већа 6. разреда на крају школске 2025/2026. године

Списак одељењских старешина у шестом разреду и бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Одељењске старешине	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број исписаних ученика	Број уписаних ученика током шк.год.	Број ученика са ИОП-ом и врста ИОП-а
6/1	Александра Ђорђевић	28	16	12	0	0	2 (1 ИОП2 и 1 ИОП3)
6/2	Марина Павловић	24	14	10	1	0	2 (ИОП2)
6/3	Анита Ивовић	28	16	12	0	0	1 (ИОП2)
6/4	Весна Илић	27	16	11	1	0	1 (ИОП1)
Укупно:		107	62	45	2	0	6 (1 ИОП1, 4 ИОП2 и 1 ИОП3)

Успех ученика шестог разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Број одличних ученика	Број врлодобрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика	Просечна оцена
6/1	5	13	10	0	0	0	3,81
6/2	13	6	4	0	1	0	4,11
6/3	12	11	5	0	0	0	4,12
6/4	10	10	6	1	0	0	3,99
Укупно	40	40	25	1	1	0	4,02

Владање ученика шестог разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољава	Незадовољавајуће	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
6/1	28	0	0	0	0	Опомена одељенског старешине (4).
6/2	23	0	1	0	0	Опомена одељенског старешине (1); укор одељенског старешине (1); укор одељенског већа (2); укор директора (1).
6/3	26	2	0	0	0	Опомена одељенског старешине (2); укор одељенског старешине (2).
6/4	21	4	2	0	0	Опомена одељенског старешине (4); укор одељенског старешине (4); укор одељенског већа (2).
Укупно	101	5	2	0	0	Опомена одељенског старешине (11); укор одељенског старешине (7); укор одељенског већа (4); укор

						директора (1).

Активности одељењских већа шестог разреда на крају школске 2025/2026. године

Активност (пројектна, тематска настава, такмичења, конкурси, угледни часови, састанци одељењских већа и сл.)	Опис активности	Носиоци активности и сарадници	Време реализације
Одељенско веће	Прва седница Одељенског већа шестих разреда	Александра Ђорђевић Марина Павловић Анита Ивовић Весна Илић	29.8.2025.
Квиз знања шестих разреда	Ученици су учествовали у квизу знања у организацији Ученичког парламента	Зорица Јовић Милица Ристовић	2.10.2025.
Дечија недеља	Свечано отварање изложбе у библиотеци „Бранко Миљковић“, где је Данило Михајловић 6/3 освојио III награду на ликовном конкурсу	Ивана Ђурђевић	6.10.2025.
Спортски дан	Традиционална манифестација у нашој школи	Анита Ивовић Весна Илић Тијана Вељовић	10.10.2025.
„Којом брзином ходам“	Пројектна настава из физике	Даниела Самарџија	15.10. до 22.10.2025.
„Заједно: подршка жртви и породици жртве дигиталног насиља“	Панел дискусија организована у свечаној сали општине Звездара којој су присуствовали чланови Вршњачког тима	Бранка Митровић Јосиповић Вршњачки тим	28.10.2025.
Сајам књига	Стручна посета на	Милица Ристовић	30.10.2025.

	нивоу школе Међународном београдском сајму књига	Весна Илић Наташа Веселиновић Марко Симић	
Одељенско веће	Друга седница одељенског већа шестих разреда	Александра Ђорђевић Марина Павловић Анита Ивовић Весна Илић предметни наставници	3.11.2025.
Такмичење у кошарци	Општинско такмичење за ученике 6. разреда одржано у ОШ „Ћирило и Методије“	Тијана Вељовић	5.11.2025.
„Толеранција“	Пројекат одељења 6/1 у оквиру СНА поводом Међународног дана толеранције	Ивана Ђурђевић	7.11. до 14.11.2025.
Родитељ предавач	На часу СНА у одељењу 6/4 представљено је занимање професионални возач коме је присуствовала у група ученика из 8/2 и 8/4	Снежана Трнавац	5.12.2025.
Родитељ предавач	На часу СНА у одељењу 6/3 отац ученице Ане Делић представио је своје занимање кувар коме је присуствовала у група ученика из 8/1	Снежана Трнавац Александар Делић	9.12.2025.
Такмичење из математике	Школско такмичење, ученици који су се пласирали на Општинско такмичење: Алекса Гордић 6/1 Андрија Нинковић	Друштво математичара Србије, Београд Организација и прегледање у школи: Наташа Милошевић	12.12.2025.

	6/2 Филип Колак 6/3 Данило Михајловић 6/3 Лазар Пишчевић 6/3	Анђела Милетић Марина Павловић Анђела Милијашевић	
Такмичење из информатике и рачунарства	Одржана су два круга квалификација за Општинско такмичење на које су се квалификовали: Алекса Гордић 6/1 Василије Ћирић 6/1 Андрија Нинковић 6/2	Друштво математичара Србије, Београд Ментори: - Марко Симић - Марина Павловић	15.11.2025. 13.12.2025.
Новогодишњи базар	Традиционална манифестација у нашој школи	Зорица Јовић Ученички парлемент	23.12.2025.
Одељенско веће	Трећа седница Одељенског већа шестих разреда	Александра Ђорђевић Марина Павловић Анита Ивовић Весна Илић предметни наставници	29.12.2025.
„Правила у кошарци“	Пројектна настава из физичког васпитања	Весна Илић	прва половина новембра
„Људско тело“	Пројектна настава из биологије	Јасмина Ружичић	
„Ранохришћанска музика у средњем веку“	Пројектна настава из музичке културе	Гордана Поповић	прва половина децембра
„Израда мултимедијалне презентације као дељени документ“	Пројектна настава из информатике и рачунарства	Марко Симић Марина Павловић	друга половина децембра
Школска слава Св. Сава	Прослава Дана Св. Саве	Ученици чланови драмске и вокално-инструменталне секције	27.1.2026.
Такмичење из	Општинско	Друштво	1.2.2026.

информатике	такмичење. На окружно су се пласирали ученици: Алекса Гордић 6/1 Андрија Нинковић 6/2	математичара Србије, Београд Марко Симић Марина Павловић	
Такмичење из математике	Општинско такмичење. Филип Колак 6/3, 3. место	Друштво математичара Србије, Београд Водила децу: Наташа Милошевић Прегледали: Анђела Милетић Марина Павловић	7.2.2026.
„Заједно и безбедно кроз детињство“	Предавање МУП-а	МУП	9.2.2026.
Тим за ИО	Састанак Тима за ИО	Тим за ИО	25.2.2026.
Такмичење из физике	Општинско такмичење. Алекса Гордић 6/1 2. место; Лука Ристић 6/2 похвала; Андрија Нинковић 6/2 похвала; Филип Колак 6/3 1. место; Лазар Пишчевић 6/3 1. место; Урош Дамјановић 6/4 2. место; Марија Опачић 6/4 похвала.	Друштво физичара Србије, Даниела Самарџија	28.2.2026.
Такмичење из информатике и рачунарства	Окружно такмичење. Андрија Нинковић пласман на републичко.	Друштво математичара Србије, Београд Марко Симић Марина Павловић	1.3.2026.
„Мислиша“	Такмичење из математике „Мислиша“	Милана Ђурић, учитељи, наставници математике	12.3.2026.
Такмичење из биологије	Општинско такмичење.	Српско биолошко друштво	14.3.2026.

	Филип Колак 6/3 1. место; Лазар Пишчевић 6/3 2. место; Данило Михајловић 6/3 1. место; Марко Станојевић 6/4 2. место.	наставници биологије	
Хипо олимпијада	Прелиминарна рунда. Ученици који су се пласирали на национално финале: Павле Гашић 6/2 Андрија Нинковић 6/2	Хипо асоцијација, наставници енглеског језика	20.3.2026.
Такмичење из физике	Окружно такмичење. Алекса Гордић 6/1 похвала; Филип Колак 6/3 1. место; Урош Дамјановић 6/4 3. место.	Друштво физичара Србије, Даниела Самарџија	21.3.2026.
Одељенско веће	Четврта седница Одељенског већа шестих разреда	Александра Ђорђевић Марина Павловић Анита Ивовић Весна Илић предметни наставници	6.4.2026.
Такмичење из физике	Републичко такмичење. Филип Колак 6/3 2. место; Урош Дамјановић 6/4 похвала.	Друштво физичара Србије, Даниела Самарџија	18.4.2026.
Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	ЧОС	Одељенске старешине, одељенске заједнице	22.4.2026.
Хипо олимпијада	Национално финале Ученици који су се	Хипо асоцијација, наставници	23.4.2026.

	пласирали на Европско полуфинале: Андрија Нинковић 6/2	енглеског језика	
Такмичење из информатике и рачунарства	Републичко такмичење. Андрија Нинковић 6/2 2. место	Друштво математичара Србије, Београд Марина Павловић	25.4.2026.
Такмичење из биологије	Окружно такмичење. Филип Колак 6/3 1. место; Лазар Пишчевић 6/3 2. место; Данило Михајловић 6/3 3. место; Марко Станојевић 6/4 1. место.	Српско биолошко друштво наставници биологије	25.4.2026.
Посета Палати науке	Посета одељења 6/2 и 6/4 Палати науке	Снежана Трнавац, Марина Павловић, Весна Илић	13.5.2026.
Дан школе	Обележавање Дана школе	Ученици чланови драмске и вокално-инструменталне секције	16.5.2026.
Хипо олимпијада	Европско полуфинале	Хипо асоцијација, наставници енглеског језика	19.5.2026.
Дани науке	Обележавање Дана науке	Стручно веће за природне и техничке предмете, ученици волонтери	20.5. и 21.5.2026.
„У туђим ципелама“, социометрија	Радионица у одељењу 6/2	Лидија Влајковић	27.5.2026.
Екскурзија	Извођење једнодневног излета	Одељенске старешине	5.6.2026.
Одељенско веће	Пета седница Одељенског већа шестих разреда	Александра Ђорђевић Марина Павловић Анита Ивовић Весна Илић	19.6.2026.

		предметни наставници	

Реализација редовне, допунске и допунске наставе: Сви часови се одржавају без већих одступања.

Марина Павловић

Руководилац одељењских већа шестог разреда

7.7. Извештај о раду одељењских већа 7. разреда на крају школске 2025/2026. године
Списак одељењских старешина у 7. разреду и бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Одељењске старешине	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број исписаних ученика	Број уписаних ученика током шк.год.	Број ученика са ИОП-ом и врста ИОП-а
7/1	Гордана Поповић	25	11	14	0	1	0
7/2	Јелена Ђорђевић	25	12	13	1	0	1 (ИОП1) 1 (ИОП3)
7/3	Наташа Милошевић	26	13	13	0	1	1 (ИОП2)
7/4	Ирена Чанак	23	12	11	0	1	1 (ИОП2) 1 (ИОП3)
Укупно:	4	99	48	51	1	2	5

Успех ученика седмог разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Број одличних ученика	Број врлодобрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика	Просечна оцена
7/1	8	7	10	-	-	-	3.82
7/2	7	7	11	-	-	-	3.83
7/3	12	8	6	-	-	-	4.16

7/4	10	8	5	-	-	-	4.07
Укупно	37	30	32	-	-	-	3.97

Владање ученика седмог разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољава	Незадовољавајуће	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
7/1	19	2	4	-	-	13
7/2	23	-	2	-	-	10
7/3	26	-	-	-	-	2
7/4	23	-	-	-	-	3
Укупно	91	2	6	-	-	28

Активности одељењских већа седмог разреда на крају школске 2025/2026. године

Активност (пројектна, тематска настава, такмичења, конкурси, угледни часови, састанци одељењских већа и сл.)	Опис активности	Носиоци активности и сарадници	Време реализације
Излет	Сремска Митровица-Засавица- Крушедол	Гордана Поповић, Јелена Ђорђевић, Наташа Милошевић и Ирена Чанак	11.5.2026.
Сајам књига	Посета Сајму књига	Наташа Веселиновић, Милица Ристовић, Весна Илић	30.10.2025.
Музеј чоколаде	Посета музеју чоколаде	Наташа Веселиновић	27.11.2025.
Посета биоскопу	Пројекција ,,Хајдук у Београду“	Ирена Чанак	28.11.2025.
Музеј слаткиша	Посета музеја слаткиша	Ирена Чанак, Наташа Веселиновић	25.3.2026.
Позориште	Представа ,,Поконд ирена тиква“ у Народном позоришту	Александар Секуловски	20.5.2026.

Бео шопинг центар	Посета Бео шопинг центра	Ирена Чанак	10.6.2026.
,,Безбедност у саобраћају“	Саобраћајни полицајац држао предавање на тему.	Наташа Милошевић	6.2.2026.
,,Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Ватрогасац држао предавање на тему.	Наташа Милошевић	11.2.2026.
Посета биоскопу	Пројекција ,,Хајдук у Београду“	Наташа Милошевић	10.2.2026.
Етнографски музеј	Посета Етнографском музеју	Гордана Поповић	24.10.2026.
Дани науке	Учешће ученика	Чланови актива природних науке и технике и технологије	Мај 2026.
Квиз знања	Учешће ученика	Зорица Јовић	
Новогодишњи базар	Учешће ученика и разредних старешина	Школа и сви запослени	23.12.2026.
Обележавање Масленице	Учешће ученика	Слободанка Марковић	
,,Свети Сава“	Учешће ученика у прослави	Александар Секуловски, Марија Вуковић, Гордана Поповић	
Такмичење из шаха	Лена Тодоровић	Драган Јосиповић	
Такмичење из одбојке	Девојчице седмог и осмог разреда, 3. место	Анита Ивовић	
Такмичење из енглеског језика	Дуња Михајловић- 2. место општинско, 1.место градско, 1. место републичко Алекса Перић Комшић- пласман на државно Ема Маринковић- 3.место општинско, 2.место окружно, 1.место републичко Вук Ковачевић- 1.место општинско	Наташа Веселиновић, Јелена Ђорђевић	
Такмичење из биологије	Дуња Михајловић- 3.место општинско	Јелена Николић	

Такмичење из српског језика	Дуња Михајловић-3.место општинско, 3. место градско Ђорђе Стевановић – 2. место општинско, 1. место градско, 1. место републичко	Александар Секуловски, Марија Вуковић	
Такмичење из географије	Дуља Михајловић-3. место општинско	Ивана Радичевић	
Такмичење из историје	Ђорђе Стевановић-1. место општинско, 3, место градско, 2. место републичко	Зорица Јовић	
Такмичење из информатике и рачунарства	Алекса Перић Комшић- пласман на државном без освојеног места	Марина Павловић	
Такмичење из хемије	Теодора Јовановић-пласман на градско	Душанка Јоцић	
Такмичење из математике	Лазар Булатовић-3.место општинско	Наташа Милошевић	
Такмичење из физике	Ема Маринковић-3.место општинско	Даниела Самарџија	
Такмичење из џудоа	Хана Стојановић-школско дрћавно 3. место	Анита Ивовић, Весна Илић	
Такмичење из соло певања ,,Златна сирена“	Миона Томовић-2. место општинско	Гордана Поповић	
Пројекат	,,Моје обавезе у кући- кућни послови"	Слободанка Марковић	
Пројекат	,,Азија"	Даниела Димитријевић	
Пројекат	,,Направићу своју полугу"	Даниела Самарџија	
Пројекат	,,Волганг Амадеус Моцарт"	Гордана Поповић	
Пројекат	,,Social media"	Јелена Ђорђевић	
Пројекат	,,Костимографија"	Ивана Ђурђевић	
Одељенска већа	Одржана су сва редовна одељенска већа, као и ванредна у одређеним	Ирена Чанак, Наташа Милошевић, Јелена Ђорђевић и Гордана	

	одељењима. Укупно: 19	Поповић	

Реализација редовне, допунске и допунске наставе: У већој мери су реализовани сви видови наставе.

Наташа Милошевић

Руководилац одељењских већа 7. разреда

7.8. Извештај о раду одељењских већа 8. разреда на крају школске 2025/2026. године

Списак одељењских старешина у 8. разреду и бројно стање ученика на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Одељењске старешине	Број ученика	Број дечака	Број девојчица	Број исписаних ученика	Број уписаних ученика током шк.год.	Број ученика са ИОП-ом и врста ИОП-а
8-1	Ивана Радичевић	26	12	14			/
8-2	Даниела Самарџија	24	15	9			/
8-3	Марија Вуковић	25	9	16			2 ИОП 2
8-4	Дубравка Јеремић	23	11	12	1		2 ИОП 3
Укупно:		98	47	51	1		4

Успех ученика 8. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Број одличних ученика	Број врлодобрих ученика	Број добрих ученика	Број довољних ученика	Број недовољних ученика	Број неоцењених ученика	Просечна оцена
8-1	9	8	9	/	/	/	3,88
8-2	7	10	7	/	/	/	3,87
8-3	6	12	7	/	/	/	3,89
8-4	13	5	3	2	/	/	4,30
Укупно	35	35	26	2	/	/	3,98

Владање ученика 8. разреда на крају школске 2025/2026. године

Разред и одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољава	Незадовољавајуће	Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
8-1	26					
8-2	20	1	3			4
8-3	25					
8-4	20			3		3
Укупно	91	1	3	3		7

Активности одељењских већа 8. разреда на крају школске 2025/2026. године

Активност (пројектна, тематска настава, такмичења, конкурси, угледни часови, састанци одељењских већа и сл.)	Опис активности	Носиоци активности и сарадници	Време реализације
- Спортски дан	У нашој школи под организацијом наставника физичког и здравственог васпитања одржан је Спортски дан у коме су учесвовали и такмичили се ученици 8. разреда – дечаци у фудбалу и девојчице у одбојци. Победници су били ученици одељења 8-1.	Весна Илић Анита Ивовић	28.10.2025.
- Организован одлазак на Сајам књига	Ученици су учествовали у занимљивим активностима на штанду Министарства просвете. Највише интересовања показали су на штанду Центра за	Милица Ристовић, Весна Илић Марко Симић Наташа Веселиновић	30.10.2025.

	промоцију науке који сваке године има веома посећен дечији кутак у коме су ученици учествовали у забавним научним радионицама, презентацијама, квизовима и експериментима. Посета Сајму протекла је у пријатној атмосфери заједничког дружења и нових доживљајних искустава.		
- Дан девојчица	Текућа активност Вршњачког тима урађена је на часовима Одељењске заједнице и изабрана је Најдевојчица за свако одељење.	Ученици и одељењске старешине 8-разреда	У току октобра
- Дан дечака	Текућа активност Вршњачког тима је урађена на часовима Одељењске заједнице и изабран је Најдечак за свако одељење.	Ученици и одељењске старешине 8-разреда	У току новембра
- Разговор о избору школа и занимања	Сваки одељењски старешина је у оквиру Тима за професионалну орјентацију на ЧОС-у обавио разговор са ученицима о избору школа и занимања. Родитељи предавачи су представили своја	Ученици, родитељи и одељењске старешине 8-разреда	На ЧОС-у и на часовима СНА

	занимања – присуствовали су заинтересовани ученици.		
- Новогодишњи базар	У школи је организован Новогодишњи базар на коме су учесвовали ученици, одељењске старешине и родитељи.	Ученици, родитељи и одељењске старешине 8-разреда	23.12.2025.
- Реализација пробног завршног испита	Ученици су полагали пробни завршни испит у просторијама школе	Ученици; Дежурни наставници; Прегледачи-предметни наставници	27.3.2026. 28.3.2026.
- Обележавање Недеље сећања и заједништва	Ученици су кроз различите активности на ЧОС-у обележили Недељу сећања и заједништва	Ученици и одељењске старешине 8-разреда	Од 4.5.2026. до 8.5.2026.
- Израда истраживачких задатака на тему „Мој завичај“	На часу географије ученици су кроз различите активности радили задатке на тему „Мој завичај“	Ученици и наставница географије	Мај
- Пројектна настава из обавезних предмета према плану	На часовима су ученици на занимљивији начин обрађивали наставне садржаје	Ученици и наставници	У току школске године
- Реализова екскурзија: манастир Раваница-Нишка бања-Ниш	Екскурзија је реализована у складу са програмом путовања. Обишли смо манастир Раваницу, Нишку бању, брдо Чегар, Ћеле кулу, археолошки музеј, Медијану, логор	Ученици и одељењске старешине 8-разреда	12.5.2026. 13.5.2026.

	Црвени крст и Нишку тврђаву. Смештај и ноћење су били у Нишу. Ученици су били задовољни смештајем, храном, стручним вођењем и превозом и све је протекло у најбољем реду, без било каквих проблема.		
- Промација средњих школа	Ученици су организовано одлазили на промоције средњих школа.	Ученици, наставници и одељењске старешине 8-разреда	Током школске године
- Тест професионалне орјентације	Заинересовани ученици су радили тестове професионалне орјентације која им је помогла у одабиру средње школе.	Ученици и психолог школе	Друго полугодиште
- Учешће на многобројним такмичењима	Ученици су учествовали на многобројним такмичењима и остварили веома добре резултате.	Ученици и наставници	Током школске године
- Реализација завршног испита	Ученици су полагали завршни испит у просторијама школе без икаквих проблема	Ученици; Дежурни наставници; Прегледачи-предметни наставници	15.6.2026. 16.6.2026. 17.6.2026.

Реализација редовне, допунске и допунске наставе: у реализацији часова редовне, допунске и додатне наставе нема већих одступања.

Даниела Самарџија

Руководилац одељењских већа 8. разреда

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Продужени боравак је током другог полугодишта школске 2025/2026. године реализовао васпитно-образовни рад у складу са Годишњим планом рада школе, Планом и програмом рада продуженог боравка и важећим законским прописима. У продужени боравак било је уписано укупно 126 ученика првог и другог разреда, распоређених у четири васпитно-образовне групе. Рад са ученицима реализовала су четири учитеља, који су свакодневно организовали и спроводили све предвиђене активности. Током другог полугодишта рад је протицао континуирано и успешно, према утврђеном распореду и динамици. Сви планирани садржаји и активности реализовани су у складу са предвиђеним планом рада. Посебна пажња посвећена је подстицању правилног развоја ученика, стицању радних навика, развијању самосталности, одговорности и међусобног уважавања. У оквиру свакодневног рада ученицима је пружана подршка у изради домаћих задатака, утврђивању и проширивању наставних садржаја, као и у развијању техника учења примерених њиховом узрасту.

Ученици су показивали заинтересованост за рад и активно учествовали у свим облицима активности. Поред образовног рада, реализован је и богат програм слободних активности који је обухватао: ликовне активности и креативне радионице; литерарне и језичке активности; друштвене и едукативне игре; музичке активности; спортске и рекреативне садржаје; еколошке активности; обележавање значајних датума, празника и важних друштвених догађаја; разговоре и радионице посвећене развоју другарства, толеранције, сарадње и културе понашања. У складу са планираним активностима, током полугодишта обележени су значајни датуми из школског календара, организоване тематске радионице и реализовани пригодни садржаји који су допринели развоју креативности, маште и социјалних вештина ученика.

Сарадња са родитељима одвијала се редовно и успешно путем индивидуалних разговора, свакодневне комуникације и размене информација о напредовању и понашању ученика. Родитељи су благовремено информисани о свим важним питањима везаним за рад

продуженог боравка. Сарадња са учитељима разредне наставе, стручним сарадницима и управом школе била је континуирана и на високом нивоу. Размена информација и заједничко планирање активности допринели су успешном остваривању васпитно-образовних циљева. Током реализације рада није било значајнијих потешкоћа. Дисциплина ученика била је на задовољавајућем нивоу, а евентуалне ситне неспоразуме ученици су уз подршку учитеља успешно превазилазили. Није било проблема који би ометали реализацију планираних активности и несметано функционисање продуженог боравка. На основу праћења и вредновања рада може се закључити да су сви планирани циљеви и задаци у потпуности остварени, да су ученици успешно напредовали у развоју радних навика, самосталности, одговорности и социјалних вештина, као и да су све предвиђене активности реализоване у складу са планом и програмом рада. Продужени боравак је и током овог полугодишта успешно остварио своју васпитнообразовну улогу, пружајући ученицима безбедно, подстицајно и пријатно окружење за рад, учење, дружење и свеукупни развој. Учитељи у продуженом боравку: Драгица Станимировић, Александра Хубер, Милена Милошевић и Горан Стефановић.

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УПРАВНИХ, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

9.1. Извештај о раду Школског одбора на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Данијела Рајак		
Број, имена и функција чланова	Дванаест чланова: - Управа школе: Јелена Чедић-заменица директора школе, Милица Ивковић-замена за секретара школе; - Представници родитеља: Бојан Мартиновић, Милица Симић, Милена Николић; - Представници колектива: Душанка Јочић, Наташа Јовановић, Данијела Рајак и Горана Радивојевић-представник синдикалне организације; - Представници локалне самоуправе: Снежана Филиповић, Ивана Илић и Ненад Абрамовић		
Број одржаних састанака	Девет састанака		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори**	**Евиденција**

		активности	
12.09.25.	1. Упознавање са Решењима о разрешењу и именовању чланова Школског одбора; 2. Усвајање записника са претходне седнице; 3. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину; 4. Усвајање Извештаја о раду директора за школску2024/25.годину; 5. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2024/25.годину; 6. Усвајање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2024/25.годину; 7. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2024/25.године; 8. Усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/26.годину; 9. Усвајање Плана стручног усавршавања за школску 2025/26.годину; 10. Усвајање Анекса Школског програма; 11. Текућа питања	Чланови Школског одбора	Записник са седнице ШО
06.11.25.	1. Упознавање са Решењима о разрешењу чланова Школског одбора; 2. Усвајање записника са претходне седнице;	Чланови Школског одбора и представници Ученичког парламента	Записник са седнице ШО

	3. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају наставног периода; 4. Усвајање измена и допуна Статута; 5. Активности Ученичког парламента; 6. Разматрање задатака образовно-васпитног рада и мере за побољшање истих; 7. Избор комисије за попис ситног инвентара, основних средстава и хартија од вредности за 2025/26. годину; 8. Текућа питања.		
13.01.26. Ванредна електронска седница Школског одбора	1. Усвајање Финансијског плана ОШ „Десанка Максимовић“ за 2026.годину.	Чланови Школског одбора	Записник са електронске седнице ШО о Усвајању Финансијског плана
26.02.26.год.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање Завршног рачуна ОШ „Десанка Максимовић“ за 2025.годину; 3. Упознавање са уплатама закупаца у 2025.години; 4. Текућа питања.	Чланови Школског одбора, шеф рачуноводства	Записник са седнице ШО
07.04.26.год. Ванредна електронска седница Школског одбора	1. Информисање о истеку мандата председника Школског одбора у августу 2026.године.	Чланови Школског одбора	Записник са седнице ШО
28.04.26.год.	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење одлуке о	Чланови Школског одбора, шеф рачуноводства	Записник са седнице ШО

	расписивању конкурса за избор директора ОШ „Десанка Максимовић“; 3. Формирање комисије за избор директора ОШ „Десанка Максимовић“; 4. Усвајање Правилника о организацији и раду библиотеке; 5. Усвајање Правилника о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства; 6. Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају наставног периода; 7. Усвајање Извештаја о реализацији пробног завршног испита и постигнутим резултатима ученика; 8. Бесплатни и други уџбеници за школску 2026/27. годину; 9. Разматрање слободних наставних активности за школску 2026/27. годину; 10. Оријентационо сагледавање потреба кадрова за наредну школску 2026/27.годину; 11. Договор у вези са организацијом и припремама за почетак школске 2026/2027.године; 12. Информације о организацији и прослави мале матуре; 13. Информације о		

	такмичењима; 14. Извештај о раду Ученичког парламента; 15. Текућа питања.		
21.05.26.године Ванредна седница Школског одбора	1. Усвајање Плана јавних набавки за 2026.годину	Чланови ШО	Записник са седнице ШО
11.06.26.године	1. Усвајање записника са претходне редовне и ванредне седнице ШО; 2. Доношење образложене листе кандидата који испуњавају услове за избор директора школе; 3. Доношење одлуке и предлог Министру просвете за избор директора школе; 4. Текућа питања.	Чланови Школског одбора	Записник са седнице Школског одбора
30.06.2026.године	1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика у претходном периоду школске 2025/26.године; 3. Доношење одлуке за отварање / наставак рада две групе продуженог боравка; 4. Усвајање Школског програма; 5. Усвајање Извештаја са изведених екскурзија и излета у школској 2025/26.години; 6. Усвајање захтева заменика директора школе и доношење одлуке у вези	Чланови Школског одбора	Записник са седнице Школског одбора

	коришћења годишњег одмора за 2026.годину; 7. Доношење одлуке о издавању школских просторија; 8. Текућа питања.		
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Све планиране активности и задужења Школског одбора су реализоване.		
Предлози за даље унапређење рада	Наставити са транспарентним и одговорним радом у циљу унапређивања услова рада и безбедности ученика и запослених, и континуираним подизањем квалитета наставе.		

9.2.Извештај о раду Наставничког већа на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Катарина Стјепановић, директор / Јелена Чедић, заменик директора		
Број, имена и функција чланова	Наставници и стручни сарадници		
Број одржаних састанака	13		
Записничар	Марта Милановић		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
29.8.2025.	Усвајање записника са претходне седнице; Извештај о	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког

	резултатима поправних и разредних испита; Подела задужења и усвајање распореда часова; Усвајање годишњег извештаја о самовредновању за школску 2024/2025. годину; Разно		већа
12.9.2025.	Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и раду директора у школској 2024/2025. Разматрање Годишњег плана рада школе; Обезбеђење; Осигурање ученика; Текућа питања; Извештај инспекције	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа
5.11.2025.	Усвајање записника са претходне седнице; Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја; Извештај о постигнутом успеху ученика на завршном испиту у претходној 2024/2025. школској години; Разно	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа
30.12.2025.	Усвајање записника са претходног састанка; Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта; Реализација редовне, допунске, додатне и ваннаставних активности; Текућа питања	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа
28.1.2026.	Усвајање записника	Наставници, стручни	Записник са

	са претходног састанка; Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште 2025/2026 године; Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта 2025/2026. године; Педагошки профил; Почетак спровођења поступка избора уџбеника за 2026/27; Текућа питања;	сарадници, заменик директора	седнице наставничког већа
19.3.2026.	Усвајање записника са претходног састанка; Избор уџбеника 2026/27; Пробни завршни испит; Разно	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа
8.4.2026.	Усвајање записника са претходног састанка; Успех и дисциплина на крају тромесечја другог полугодишта; Усвајање распореда; Анализа резултате пробног завршног испита за осмаке; Разно	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа
16.4.2026.	Избор чланова Школског одбора из реда запослених	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа
3.6.2026.	Усвајање записника са претходног састанка; Успех и владање ученика 8. разреда; Формирање Комисије за избор	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа

	ученика генерације и спортисту генерације; Разматрање записника о редовном инспекцијском надзору; Израда извештаја о раду школе; Израда школског програма; Завршни испит за ученике 8. разреда		
8.6.2026.	Избор директора за следећи мандатни период од 2026. до 2030. године.	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа
22.6.2026.	Усвајање записника са претходног састанка; Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта; Обраћање ученика генерације и спортиста генерације; Резултати завршног испита; Разно;	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа
30.6.2026.	Усвајање записника са претходног састанка; Сагласност за подношење захтева Министарству просвете за отварање две групе подуженог боравка; Разно	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа
3.7.2026.	Усвајање записника са претходног састанка; Актуелна обавештења и подсећање на обавезе запослених; План	Наставници, стручни сарадници, заменик директора	Записник са седнице наставничког већа

	активности и организација рада за наредни период; Подела решења о годишњем одмору		
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Све активности су реализоване.		
Предлози за даље унапређење рада	* Наставити са разменом примера добре праксе међу наставницима и јачањем међусобне сарадње. * Подстицати примену савремених наставних метода и дигиталних алата у настави. * Интензивирати праћење постигнућа ученика и предузимати мере подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ. * Унапредити сарадњу са родитељима кроз редовнију комуникацију и заједничке активности. * Подстицати ученике на активно учешће у наставним и ваннаставним активностима, такмичењима и пројектима. * Наставити стручно усавршавање запослених у складу са потребама школе и савременим образовним тенденцијама. * Унапређивати организацију рада и благовремено планирање школских активности.		

9.3.Извештај о раду помоћника директора на крају школске 2025/2026. године

Помоћник директора	Бранка Митровић Јосиповић, психолог		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Октобар	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године: помоћница је учествовала у планирању и	Помоћник директора, директор	Извештај помоћника директора

	организацији школских тимова и активности.		
	Сарадња са ПП службом, стручним већима и тимовима	Помоћник директора, чланови тимова и актива, чланови ПП службе	Извештај помоћника директора
	Координација рада школских служби: секретар и рачуноводство.	Помоћник директора, секретар, шеф рачуноводтва	Извештај помоћника директора, записник/извештај о раду СА за развојно планирање
Октобар-јун	Педагошко-инструктивни рад са наставницима: Израда плана посете часова. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др). Посећени су часови наставника, обављени су индивидуални разговори са њима и дата упутства за корекцију рада.	Помоћник директора, директор, стручна служба	Извештај помоћника директора, планови посете, образац за посматрање часа
Октобар-јун	Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно -образовног рад:	Помоћник директора, дирелтор	Извештај помоћника директора, планови у гугл учиониацама

	план контролних и писмених вежби, годишњи и месечни оперативни планови (гугл учионица), планови пвр (гугл учионица), организовање замена и проналажење кадра		
Октобар-јун	Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и групним и индивидуалним; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.	Помоћник директора, стручна служба	Извештај помоћника директора
Октобар-јун	Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.	Помоћник директора, чланови колектива	Извештај помоћника директора, записници стручних већа, актива, тимова и осталих органа
Октобар-јун	Сарадња са ученицима: разговори са ученицима на	Помоћник директора, ученици	Записници, дневник рада помоћника

	различите теме, подршка раду ученичких организација и одељењских заједница		
Новембар	Праћење реализације Годишњег плана рада школе, рада стручних органа и посебних програма: праћење рада школских тимова и стручних већа на крају првог наставног периода.	Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници	Извештај помоћника директора
Новембар	Сарадња са ПП службом: текући договори (организовање праћења реализације садржаја појачаних васпитних радова на нивоу школе, план посете часовима, организовање Дана отворених врата школе (присуство родитеља на часовима, реализација анкете родитеља на крају првог и другог полугодишта)	Помоћник директора, педагог, психолог	Извештаји стручних сарадника, дневник рада помоћника
Децембар	Сарадња са стручним службама школе (ПП служба): Анализа рада, договор о будућим активностима	Помоћник директора, педагог, психолог	Извештаји о раду помоћника, педагога и психолога
Децембар	Праћење рада школских тимова, праћење реализације Акционог плана.	Тим за развој квалитета рада установе, помоћник директора, координатори	Записници

		тимова	
Децембар	Рад у стручним органима и тимовима: праћење рада тимова, увид у записнике	Руководиоци стручних већа и школских тимова, помоћник директора	Извештај о раду помоћника директора, дневник рада помоћника
Децембар/јануар	Израда полугодишњег извештаја Преглед дневника-образовно – васпитног рада и уношење белешки о истом	Помоћник директора	Белешке у дневницима образовно-васпитног рада
Октобар-август	Сарадња са спољашњом мрежом подршке: ПС Звездара, ДЗ Звездара и ГЦСР Београд.	Помоћник директора	Дописи, белешке, реализовани пројекти
Октобар-август	Сарадња са ГО Звездара, градским Секретаријатом за дечју заштиту, Школском управом, Министарством просвете	Помоћник директора, директор	Достављена документација
Октобар-август	Сарадња са другим сарадницима школе: ЈКП Градска чистоћа, издавачке куће, клубови и сл.	Помоћник директора, сарадник школе	Извештај помоћника директора, друга документација
Током школске године	Сарадња са локалном заједницом: организација предавања МУП-а	Директор, помоћник директора	Извештај помоћника директора
Током школске године	Сарадња са Ученичким парламентом: присуство квизовима знања ученика у организацији УП, Новогодишњој изложби	Помоћник директора, Ученички парламент	Сајт школе, извештај и записник УП

Фебруар	Сарадња са сарадником школе: штампање флајера и постера за програм предшколаца	Сарадник школе CobaltBlue, помоћник директора	Извештај помоћника директора, фактуре
Март	Организација и реализација пробног завршног испита: сарадња са дежурним наставницима	Помоћник директора, чланови Комисије, дежурни наставници	Извештај помоћника директора
Март	Сарадња са стручним сарадницима, договор о раду, израда плана праћења израде документације	Помоћник директора, психолог, педагог	План рада, извештај помоћника директора
Март/април	Сарадња са издавачким кућама на организацији презентације уџбеника	Помоћник директора	Извештај помоћника директора
Током школске године	Сарадња са просветном инспекцијом	Помоћник директора, секретар школе, директор, просветни инспектори	Записник ПИ
Током школске године	Администрирање и праћење садржаја на платформи „Чувам те“	Помоћник директора	Унете информације
Током школске године	Сарадња са директором: организација рада, планирање и програмирање рада, педагошко-инструктивни рад, учешће у васпитно-дисциплинским поступцима и др.	Помоћник директора, директор	Дневник рада помоћника
Јун/Јул	Учешће у организацији завршног испита	Комисија за завршни испит	Извештаји о реализацији упућени ШУ
Август	Израда извештаја и	Помоћник	Извештај, план

	плана рада помоћника директора	директора	
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване	Све планиране активности Годишњим планом рада помоћника директора реализоване су.		
Предлози за даље унапређење рада	Појачана сарадња са школским тимовима и стручним већима/активима, праћење израде школске документације, посета часовима са инструктивним радом, појачан рад у Педагошком колегијуму.		

9.4.Извештај о раду Савета родитеља на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	председник Савета родитеља Марија Илић		
Број, имена и функција чланова	Укупно 32 члана: I/1 – Инес Маричић, I/2 – Милана Девић, I/3 – Јелена Рацић, I/4 – Снежана Кевац, II/1 – Оља Крчадинац, II/2 – Тамара Икономов, II/3 – Милош Савић, II/4 – Татјана Миленковић, III/1 – Немања Новашикић, III/2 – Слађана Стевановић, III/3 – Јована Вучетић Каралић, III/4 – Ана Лазовић, IV/1 – Јелена Пауновић, IV/2 – Предраг Лазаревић (заменик председнице Савета родитеља), IV/3 – Зорица Николић, IV/4 – Вида Илић, V/1 – Лепосава Тадић, V/2 – Марија Илић (председница Савета родитеља), V/3 – Јасна Михајловић, V/4 – Јасна Вуковић, VI/1 – Александар Јанчић, VI/2 – Дијана Гашић, VI/3 – Јелена Стаменковић, VI/4 – Соња Мачар, VII/1 – Дарко Атанацковић, VII/2 – Бранка Брајовић Михајловски, VII/3 – Александар Арсенијевић, VII/4 – Владимир Вујовић, VIII/1 – Дарија Миленковић (Савет на нивоу Општине), VIII/2 – Јелена Кесић, VIII/3 – Бојана Рогић, VIII/4 – Далиборка Љубисављевић; (чланови су представници наведених одељења)		
Број одржаних састанака	шест		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Септембар четвртак, 11.9.2025. са почетком у 18.30 часова	Први састанак 1. Конституисање Савета родитеља за школску 2025/2026. годину; 2. Избор	Јелена Чедић, заменица директорке школе, Бранка Митровић Јосиповић психолог школе и помоћница заменице	Записник

	руководства Савета родитеља; 3. Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе и Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину; 4. Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину; 5. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину; 6. Избор представника за Општински савет родитеља, као и представника родитеља у стручним органима и тимовима школе; 7. Давање сагласности на програм екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину; 8. Осигурање ученика;	директорке, учитељица Јелена Ђорђевић, наставница историје Зорица Јовић и учитељица Марина Бајагић записничар на састанку, сви присутни чланови Савета родитеља (присутно 28 чланова)	

	9. Обезбеђење; 10. Текућа питања		
Новембар среда, 5.11.2025. са почетком у 18.30 часова	<u>Други састанак</u> 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Анализа успеха и дисциплине у претходном периоду 3. Предлози за побољшање рада 4. Текућа питања	заменица директорке школе Јелена Чедић, помоћница директорке и психолог школе Бранка Митровић Јосиповић, учитељица Јелена Ђорђевић и учитељица Марина Бајагић, записничар на састанку, председник Савета родитеља Марија Илић, 22 члана и 2 замене	Записник
Јануар четвртак, 22.1.2026. са почетком у 18.30 часова	<u>Трећи састанак</u> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за прво полугодиште школске 2025/26. године; 3. Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште школске 2025/26. године; 4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године;	заменица директорке школе Јелена Чедић, помоћница директорке и психолог школе Бранка Митровић Јосиповић, учитељица Јелена Ђорђевић, наставница историје Зорица Јовић и учитељица Марина Бајагић, записничар на састанку, председник Савета родитеља Марија Илић, 24 члана и 1 замена	Записник

	5. Текућа питања: - Сарадња са породицом - Родитељ, студент – сарадник предавач - Предлози за побољшање рада - Измене у систему СПИРИ - остало.		
Март уторак, 24.3.2026. са почетком у 18.30 часова	<u>Четврти састанак</u> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Обавештење о избору уџбеника за школску 2026/27. годину; 3. Активности за ученике осмог разреда (пробни завршни испит); 4. Текућа питања	заменица директорке школе Јелена Чедић, учитељица Јелена Ђорђевић, наставница историје Зорица Јовић и учитељица Марина Бајагић, записничар на састанку, председник Савета родитеља Марија Илић, 21 члан и 3 замене	Записник
Април четвртак, 23.4.2026. са почетком у 18.30 часова	<u>Пети састанак</u> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Избор представника Савета за чланове Школског одбора; 3. Анализа успеха и владања ученика у протеклом периоду школске 2025/26. године; 4. Анализа резултата ученика на такмичењима; 5. Активности за ученике осмог	заменица директорке школе Јелена Чедић, секретар школе Милица Ивковић, учитељица Јелена Ђорђевић, наставница историје Зорица Јовић и учитељица Марина Бајагић, записничар на састанку, председник Савета родитеља Марија Илић, 21 члан и 1 замена	Записник

	разреда (завршни испит); 6. Текућа питања.		
Јун петак, 26.6.2026. са почетком у 18.30 часова	<u>Шести састанак</u> 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Школски програм; 3. Извештаји - излети и екскурзије; 4. Анализа успеха и владања ученика школске 2025/26. године; 5. Иницијатива за отварање/наставак рада две групе продуженог боравка; 6. Активности за ученике осмог разреда (завршни испит); 7. Инспекцијски надзор; 8. Текућа питања	заменица директорке школе Јелена Чедић, учитељица Јелена Ђорђевић, наставница историје Зорица Јовић, учитељица Марина Бајагић, записничар на састанку и 14 чланова Савета родитеља	Записник
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	/		
Предлози за даље унапређење рада	Уколико буде потребно, састанке одржати у мањим групама.		

НАПОМЕНА:

Плаћање осигурања и обезбеђења је искључиво на добровољној бази.

Подносилац извештаја

Марина Бајагић

9.5.Извештај о раду Педагошког колегијума на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Јелена Чедић		
Број, имена и функција чланова	Руководиоци већа од 1. До 8. Разреда, руководиоци стручних већа, актива и тимова, стручна служба, помоћник директора		
Број одржаних састанака	пет		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август 2025.	Први састанак 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. План рада педагошког колегијума 3. Припреме за наредну школску годину 4. Усвојање ИОП-а 5. План рада тимова и стручних већа за наредну школску годину	Директорка школе Јелена Чедић, Бранка Митровић Јосиповић, помоћница директорке школе, Дијана Шеовац, школски психолог, остали присутни чланови, записничар Марија Вуковић	записник
Новембар 2025.	1. Реализација и праћење плана рада Тимова и Већа	Директорка школе Јелена Чедић, Бранка Митровић Јосиповић, помоћница директорке школе, Дијана Шеовац,	записник

	2. Разно	школски психолог, остали присутни чланови, записничар Марија Вуковић	
Јануар 2026.	1.Реализација и праћење плана рада Тимова и Већа 2.Успех и владање 3.Разно	Директорка школе Јелена Чедић, Бранка Митровић Јосиповић, помоћница директорке школе, Дијана Шеовац, школски психолог, остали присутни чланови, записничар Марија Вуковић	записник
Март 2026.	1.Реализација и праћење плана рада Тимова и Већа 2.Разно	Директорка школе Јелена Чедић, Бранка Митровић Јосиповић, помоћница директорке школе, Дијана Шеовац, школски психолог, остали присутни чланови, записничар Марија Вуковић	записник
Јун 2026.	1.Реализација плана рада Тимова и Већа 2.Разно	Директорка школе Јелена Чедић, Бранка Митровић Јосиповић, помоћница директорке школе, Дијана Шеовац, школски психолог, остали присутни чланови, записничар Марија Вуковић	записник
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Све планиране активности су реализоване.		
Предлози за даље унапређење рада	/		

10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

10.1. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Марија Тодоровић
Број, имена и функција чланова	25, сви учитељи, наставници Енглеског језика и Верске наставе
Број одржаних састанака	5

Реализоване активности

Време реализације	Опис активности	Реализатори активности	Евиденција
20.8.2025.	-Сви чланови су упознати са шк.календаром за 2025/2026. - Завршена је израда делова Годишњег плана рада школе на основу Школског развојног плана; - Чланови већа су упознати са Школским развојним планом и са смерницама за израду Годишњег плана рада школе; - Одређена су задужења учитеља, рад у стручним органима, организација такмичења Мислиша и организација припреме програма за предшколце; - Сви наставници разредне наставе су у оквиру свог одељењског већа ускладили критеријуме за оцењивање; - Испланирано је иницијално тестирање ученика 2,3, и 4.разреда, у првој половини септембра. - Направљен је план међусобне посете часова.	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Сви учитељи Сви учитељи, наставници енглеског језика Учитељи 2, 3.и 4. разреда Сви чланови већа Сви учитељи	Записник Записник Годишњи плана рада школе Записник Записник Записни, евиденција наставника Записник Записник

	-Направљен је план стручног усавршавања. - Одржан је планирани информативни састанак са наставницима предметне наставе петог разреда и учитељима бившег четвртог разреда. - Реализован је Међународни дан школског спорта -Чланови Стручног већа за разредну наставу су се договорили да ове школске године буду организоване посете биоскопу , позоришту, и обиласци културно историјским знаменитостима града и околине, једнодневни излет, амбијентална настава, настава у природи. -Договор о реализацији ШРП-а: област Подршка ученицима: Хуманитарне акције током године („Чеп у џеп“, помоћ деци у Свратишту , за социјално угрожене ученике...)	четвртог разреда Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа	 Записник Записник, школски сајт Записник, евиденција наставника Записник, евиденција наставника
3.11.2025.	- Анализирано је учешће ученика и наставника у активностима поводом Дечје недеље; - Анализирани су резултати иницијалног тестирања ученика 2., 3. и 4.разреда; - Урађена је анализа, сумирање и утврђивање успеха и дисциплине ученика. Као и реализације редовне, допунске додатне наставе и слободних активности.	Сви чланови већа Учитељи 2, 3.и 4. разреда Сви чланови већа	Записник, школски сајт, инстаграм Записник Записник

	-Анализирано је напредовање ученика који раде по ИОП-у. - Позоришна представа/биоскоп - Подаци о свим оствареним активностима у овом периоду, налазе се у извештајима руководиоца одељењских већа.	Сви чланови већа Руководиоци	Записник Записник, евиденција наставника
29.12.2025.	Реализован је Дан толеранције -дан посвећен ненасилној комуникацији - Урађена је анализа, сумирање и утврђивање успеха и дисциплине ученика, као и реализације редовне, допунске додатне наставе и слободних активности; - Учитељи четвртог разреда су закључили, на основу постигнутих резултата, да је предзнање ученика и спремност за пети разред на очекиваном нивоу и да су планиране посете предметних наставника биле реализоване по предвиђеном плану и наставиће се са реализацијом посета и у другом полугодишту; - Стручно усавршавање се у овом периоду одвијало на нивоу школе, кроз међусобне посете часовима и путем он лајн семинара. - Одржано је планирано стручно предавање: „Сарадња породице и школе“ - Одржан је планирани квиз – Новогодишња слагалица –	Сви учитељи Сви чланови већа Учитељи четвртог разреда Сви чланови већа Психолог школе Бранка Јосиповић Тим за међупредметне	Записник, школски сајт, инстаграм Записник Записник Записник Заједнички онлајн документ Записник, евиденција наставника, школски сајт,

	Тим за међупредметне компентенције; - Све планиране ваннаставне активности су реализоване. Подаци о свим оствареним активностима у овом периоду, налазе се у извештајима руководиоца одељењских већа. Анализа, сумирање и утврђивање успеха дисциплине ученика Реализовано обележавање Нове године – Новогодишња изложба и одлазак на новогодишњу представу; Договорен начин обележавања школске славе Свети Сава	компетенције Сви чланови већа Руководиоци Сви чланови већа Сви учитељи	инстаграм Записник Записник, евиденција наставника Извештај, Записник, евиденција наставника, школски сајт, инстаграм
6.4.2026.	Изабрани су уџбеници за 4.разред – разматрање понуда, дискусија у вези дистрибуције уџбеника и набавке бесплатних уџбеника Представљање постигнућа ученика на такмичењима Одржан је квиз као реализација ШРП-а: област Настава и учење: Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције-Слагалица Остварена посета позоришту Анализа, сумирање и утврђивање успеха и	Сви учитељи Сви учитељи Тим за међупредметне компентенције Сви учитељи Сви чланови већа	Записник Записник, евиденција наставника Записник, школски сајт, инстаграм Записник, евиденција наставника Записник

	дисциплине ученика Анализа реализације редовне, допунске додатне наставе и слободних активности Извештај са такмичења млађих разреда Анализирано је напредовање ученика и израђени ИОП планови у сарадњи са Тимом за ИО Представљени родитељи предавачи и њихове радионице Радионице за предшколце и родитељски састанак за родитеље будућих првака	 Сви чланови већа Сви учитељи Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа	 Записник Записник, евиденција наставника Записник, евиденција наставника Записник, извештај, школски сајт Записник
18.6.2026.	Педагог Лидија Влајковић одржала стручно предавање: „Облици сарадње са родитељима“ Обележена тематска недеља „ Дани породичних успомена” (Недеља сећања и заједништва од 4.5. до 8.5.2026.) Одржана приредба поводом Дана школе Обележен Светски дан птица и дрвећа (11. 5.2026.) кроз презентацију, амбијенталну наставу, предавање, ревију Реализована једнодевна екскурзија у свим разредима Анализа, сумирање и	Педагог Сви чланови већа Сви чланови већа Сви учитељи, Тим за ентеријер Сви учитељи	Записник Редовна настава Приредба Редовна настава Записник, евиденција наставника

	утврђивање успеха дисциплине ученика на крају школске године Анализа рада секција и остварених резултата Анализа реализације редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности Анализа рада Стручног већа за разредну наставу, подношење извештаја и избор новог руководиоца Предложен план и програм рада Стручног већа разредне наставе за наредну школску годину Предложена задужења учитеља за наредну школску годину	Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа	Записник Записник Записник Записник Записник
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Све планиране активности су реализоване.		
Предлози за даље унапређење рада	/		

10.2. Извештај о раду стручног већа уметности и спорта на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Гордана Поповић
Број, имена и функција чланова	5, Ивана Ђурђевић – наставник ликовне културе, Анита Ивовић и Весна Илић – наставнице физичког и здравственог васпитања,

	Тијана Вељовић – наставник обавезних физичких активности		
Број одржаних састанака	5		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
22.08.2025.	1. Избор координатора Стручног већа 2. Утврђивање и усвајање плана рада Стручног већа 3. Усклађивање критеријума оцењивања 4. Распоред вођења записника Стручног већа	Сви чланови стручног већа	Записник
05.11.2025.	1. Организација недеље школског спорта – септембар 2025. године поводом недеље Европског школског спорта, са организацијом спортског дана на дан Европског школског спорта 2. Активности поводом Дечије недеље 3. Реализација пројектне наставе из музичке културе	Сви чланови стручног већа	Записник
29.12.2025.	1. Организација изложби, припреме и организација такмичења ликовне културе 2. Реализација пројектне наставе из музичке културе 3. Анализа успеха на	Сви чланови стручног већа	Записник

	конкурсима ликовних остварења, музичком стваралаштву и спортским такмичењима 4. Активности поводом прославе Нове године		
17.03.2026.	1. Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину	Сви чланови стручног већа	Записник
18.06.2026.	1. Реализација планираних активности у периоду април – јул 2026. године 2. Реализација пројектне наставе 3. Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години	Сви чланови стручног већа	Записник
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Прослава Дана Св.Саве и Угледни час "Пролеће у шуми" песма из Финске – због одсуства наставнице музичке културе услед болести; Пријатељска утакмица између ОШ "Десанка Максимовић" и ОШ "Владислав Петковић Дис" (спорт по избору) – немогућност организовања услед недостатка времена и простора да се организује		
Предлози за даље унапређење рада	Боља организација времена за извођење одређених активности		

10.3. Извештај о раду стручног већа природних и техничких предмета на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Владимир Стојановић
Број, имена и функција чланова	Стручно веће природних и техничких предмета чине следећи наставници (укупно 12 на дан писања овог плана): Име и презиме члана већа (функција-наст. по предмету):

	- Душанка Јочић (Хемија), - Петар Кукић (Биологија), - Јелена Николић (Биологија), - Даниела Самарџија (Физика), - Милица Паљић (Техника и технологија), - Драган Јосиповић (Техника и технологија), - Владимир Стојановић (Техника и технологија), - Марко Симић (Техника и технологија, Информатика и рачунарство). - Марина Павловић (Математика, Информатика и рачунарство), - Анђела Милијашевић (Математика), - Анђела Милетић (Математика), - Наташа Милошевић (Математика);
Број одржаних састанака	6 (Закључно са 24.06.2026)

Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Од 08. 2025. до 08. 2026.	Остваривање ШРП-а, област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима; одабир најфукционалнијих материјално-техничких ресурса, сарадња са директором	Чланови Већа	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно- тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте
	Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину;	Чланови Већа	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно- тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте
	Избор руководиоца Стручног већа;	Чланови Већа	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно- тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте
	*Организација и планирање садржаја допунске и додатне наставе и секција; (**Напомена:** детаљна разрада организације	Чланови Већа	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно- тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и

	одржавања свих облика наставе, а посебно рад секција биће обављена након проучавања прелиминарног (до коначне верзије актуелног и важећег) распореда часова за школску 2025/2026. годину)		пројекте
	Редефинисање и усклађивање критеријума оцењивања у настави у оквиру актива/већа; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину), област Настава и учење: Редефинисати критеријуме оцењивања уз консултацију са ученицима; Анализа процеса оцењивања (континуитет, квалитет, разноврсност области, формативно и сумативно оцењивање)	Чланови Већа	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно- тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте
	Усклађивање термина за посете часовима колега, угледни часови, договарање. Остваривање ШРП-а (т.19): Израда годишњег плана угледних часова и плана међусобних посета часовима	Чланови Већа	Извештаји на гугл диску; вибер група Природно- тех. предмета; прилози на школском сајту; Тим за маркетинг и пројекте
Септембар	**Садржај рада секција Клуб младих техничара;** Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и	Актив ТиТ	ес-дневник, дневник рада

	припремне наставе **Шаховска секција;**		
	Иницијални тестови – израда и анализа; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину), област Настава и учење: Израда плана писаних провера	Чланови Већа	ес-дневник, дневник рада
	Договор око реализације иницијалног тестирања електронским путем TestMoz, Google упитници, итд. са аутоматском обрадом резултата или у писаној форми; Остваривање ШРП-а (т.25): Коришћење дигиталних алата за процену знања ученика, реализација различитих активности дигиталним путем	Чланови Већа	дневник рада
	Рад са талентованим ученицима; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину), област Настава и учење: Неговати и развијати атмосферу поштовања слободе мишљења и различитости. Подстицати интелектуалну радозналост. Остваривање ШРП-а (АП	Чланови Већа	дневник рада

	2025/2026. годину), област Постигнућа ученика: Примена савремених и иновативних метода у настави		
	Почетак одржавања припремне наставе из математике за ученике 8. разреда ; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.1.), област Постигнућа ученика: Мотивација ученика да побољшају своје резултате Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Израда плана реализације припремне наставе из предмета које ученици полажу на завршном испиту	Анђела Милетић, Анђела Милијашевић	ес-дневник, дневник рада
	Посета часу Анђеле Милетић (математика) Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Марина Павловић	Евалуациони листић, ес-Дневник
	Пројектна настава -Биологија 6.разред" Грађа људског тела" **Пројектна настава** -Биологија 7.разред" Израда Кариограма мушкарца и жене	Јасмина Ружичић Јасмина Ружичић	ес-Дневник ес-Дневник
Октобар	**Усаглашавање извођења угледних часова** у складу са корелацијом наставних предмета: хемија- физика Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Сарадња у припреми угледних часова	Активи физике и хемије	дневник рада
	Посета часу Марине Павловић (информатика и	Анђела Милијашевић	ес-дневник, евалуациони листић

	рачунарство) Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада		
	Посета часу физике код Даниеле Самарџије	Јасмина Ружичић	Евалуациони листићћћ, ес-Дневник
	Угледни час у 7. разреду – математика и информатика и рачунарство Остваривање ШРП-а (т.20): Припрема, организација и реализација угледних ијавних часова	Наташа Милошевић, Марина Павловић	Извештај са часа, ес-Дневник
	Посета часу физике, код Даниеле Самарџије Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Душанка Јочић	Евалуациони листић, ес-Дневник
	Угледни час ТиТ (модел/макета: израда модела падобрана; средином/крајем окт. у 5. раз.) Остваривање ШРП-а (т.20): Припрема, организација и реализација угледних и јавних часова; (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.1.), област Постигнућа ученика: Мотивација ученика да побољшају своје резултате Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину), област *Постигнућа ученика*: Примена савремених и иновативних метода у настави	Владимир Стојановић	Извештај са часа, ес-Дневник
	Пројектна настава физика 6. разред **„Којом брзином ходам”** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација	Даниела Самарџија	Извештај, ес-Дневник

	пројектне наставе		
	Посета часу географије код **Иване Радичевић**	Наташа Милошевић	Евалуациони листић, ес-Дневник
Новембар	**Успех ученика на крају првог класификационог периода;** Мере и предлози за бољи успех; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Чланови Већа	дневник рада
	Рад са талентованим ученицима: предлози, дискусија и усвајање плана рада; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину), област Настава и учење: Неговати и развијати атмосферу поштовања слободе мишљења и различитости. Подстицати интелектуалну радозналост.	Чланови Већа	дневник рада
	Анализа реализације планова актива (у Већу) као и осталих видова наставе;	Чланови Већа	дневник рада
	Пројектна настава, математика 5. разред: „Израда новогодишњих украса у облику геометријских облика”	Актив математике	Извештај, ес-Дневник
	Пројектна настава, хемија, 7. разред: „Наши модели ће бити другачији”	Душанка Јочић	Извештај, ес-Дневник
	Пројектна настава, техника и технологија: „Саобраћајна светлосна сигнализација” 5 - 6.	Владимир Стојановић	Извештај, ес-Дневник

	разред, (крај нов. до дец.) Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе		
	Пројектна настава, биологија, 5. разред; **„Исхрана живих бића"** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Јелена Николић	Ес-дневник, Извештај
	Посета часу Александри Ђорђевић (енглески језик) Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Анђела Милијашевић	Евалуациони листић, ес-Дневник
	Посета часу Технике и технологије код Марка Симића	Драган Јосиповић	Евалуациони листић, ес-Дневник
	Посета часу биологије код Јасмине Ружичић	Даниела Самарџија	Евалуациони листић, ес-Дневник
	Посета часу физике код Даниеле Самарџије Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Анђела Милетић	Евалуациони листић, ес-Дневник
Децембар	**Анализа рада допунске и додатне наставе из физике, хемије, биологије и математике;** Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Активи: математике, физике, хемије и биологије	дневник рада
	Извођење угледних часова према плану и договору; Остваривање ШРП-а, област Образовна постигнућа ученика: Активна реализација огледних, угледних часова, као и међупредметних	Чланови Већа	дневник рада, ес-дневник, Извештаји.

	пројеката		
	Анализа коришћења новоинсталираних наставних средстава (посебно, могућности примене МИМИО код свих заинтересованих чланова већа у договору са активом ТиТ); **Затим**, најновије паметне тач-скрин табле – планирање могућности шеровања учионице у супротној смени – кабинет ТиТ) Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину), област Постигнућа ученика: Примена савремених и иновативних метода у настави	Актив ТиТ са осталим члаовима Већа	дневник рада
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 5. разред: „Онлајн идентитет и безбедност на Интернету”	Марко Симић, Марина Павловић	Извештај, ес-Дневник
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 6. разред: „Креирање мултимедијалне презентације коришћењем дељених докумената”	Марко Симић, Марина Павловић	Извештај, ес-Дневник
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 7. разред: „Израда gif анимације”	Марко Симић, Марина Павловић	Извештај, ес-Дневник
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 8. разред: „Прикупљање и анализа података”	Марко Симић, Марина Павловић	Извештај, ес-Дневник
	Анализа рада Клуба младих техничара; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.1.), област Постигнућа	Актив ТиТ	Извештај, ес-Дневник

	ученика: Мотивација ученика да побољшају своје резултате		
	Пројектна настава техника и технологија: ,,Саобраћајна светлосна сигнализација" 7. и 8. раз **(крај дец. до маја)** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Владимир Стојановић	Извештај, ес-Дневник
Крај децембра. 2025.	**НОВОГОДИШЊИ БАЗАР** **(Продајна изложба)**	Чланови Већа	Извештај, ес-Дневник
Јануар 2026.	**Посета часу немачког језика код Ирене Чанак** Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Даниела Самарџија	Евалуациони листић, ес-Дневник
	Организација школског такмичења из математике Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Актив математике	Извештај, ес-Дневник
	Анализа школског такмичења из математике	Актив математике	Извештај, ес-Дневник
	Анализа успеха ученика на крају полугодишта; Мере и предлози за побољшање успека; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ	Чланови Већа	дневник рада

	2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту		
	Организација и извођење школског такмичења из Физике Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Даниела Самарџија	Извештај, ес-Дневник
	Анализа резултата школског такмичења и припрема за општинско такмичење из Физике	Даниела Самарџија	Дневник рада, ес-дневник
Фебруар	**Организација и извођење школског такмичења из Хемије односно Биологије** Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Душанка Јочић; Јелена Николић	Извештај, ес-Дневник
	Организација и извођење такмичења ученика основне школе у шаху	Драган Јосиповић	Извештај
	Организација и	Даниела Самарџија	Извештај, ес-

	извођење општинског и градског такмичења из Физике Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе		Дневник
	Анализа резултата општинског и градског такмичења из Физике	Даниела Самарџија	Дневник рада, ес-дневник
	Избор/ревизија уџбеника за наредну школску годину с обзиром на нове елементе и могућности у оквиру пројекта „Дигиталне учионице“; Остваривање ШРП-а, Обл. кв. Планирање, програмирање и извештавање: Сарадња са Тимом за самовредновање – припрема наставног плана који садржи самовредновање рада наставника	Чланови Већа	Запиник са састанка већа, Ес- дневник, Извештај;
	Међупредметне корелације; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Чланови Већа	Дневник рада
	Реализација припремне наставе за завршни испит из хемије, физике и	Душанка Јочић, Даниела Самарџија, Јелена Николић	Дневник рада

	биологије		
	Анализа резултата школских такмичења и припрема за општинска такмичења: Хемија, Биологија	Активи предмета хемија и биологија	Дневник рада, ес-дневник
	Анализа резултата општинских такмичења и припрема за градска такмичења: Математика, Хемија, Биологија	Активи предмета математика, хемија и биологија	Дневник рада, ес-дневник
	Припрема и спровођење такмичења „Мислиша“; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Актив математике	Ес-дневник, Извештај
Март	**Одржавање пробног завршног испита-Математика, Хемија, Физика, Биологија** Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Чланови Већа	Ес-дневник, Извештај
	Угледни час, техника и технологија, 8. разред: **„Електричне машине”** Остваривање ШРП-а (т.20): Припрема, организација и реализација угледних и јавних часова	Драган Јосиповић	Није одржано јер потребни експонат није био доступан
	Пројектна настава, математика, 7. разред **„Израда украса у облику**	Актив математике	Ес-дневник, Извештај

	правилног многоугла” Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе		
	Организација и извођење школског такмичења из шаха Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Драган Јосиповић	Ес-дневник, Извештај
	Организација и извођење школског такмичења из предмета Техника и технологија Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Драган Јосиповић, Милица Паљић, Марко Симић.	Ес-дневник, Извештај
	Посета часу српског језика и књижевности, Дубравки Јеремић	Анђела Милетић	Евалуациони листић, ес-Дневник
	Посета часу информатике и рачунарства, **Марка Симића**	Наташа Милошевић	Евалуациони листић, ес-Дневник
	Посета часу географје, код Иване Радичевић	Душанка Јочић	Евалуациони листић, ес-Дневник

	Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада		
	Пројектна настава, математика, 6. разред: **„И правоугли координатни систем може бити занимљив”** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Наташа Милошевић	Ес-дневник, Извештај
	Пројектна настава физика, 7.разред: **„Направићу своју полугу”** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Даниела Самарџија	Ес-дневник, Извештај
	Посета часу Дубравке Јеремић (српски језик и књижевност)	Марина Павловић	Евалуациони листић, ес-Дневник
	Посета часу Весне Илић (физичка култура) Остваривање ШРП-а (т.20): Међусобне посете часовима у циљу размене искустава и начина рада	Јелена Николић	Евалуациони листић, ес-Дневник
Април	**Градско такмичење, Биологија, Хемија** Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе	Јелена Николић Душанка Јочић	Ес-дневник, Извештај
	Организација и извођење републичког	Даниела Самарџија	Извештај, ес-Дневник

	такмичења из Физике Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 1.2.), област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које оргнизује МП, информисање ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање додатне и припремне наставе		
	Анализа резултата републичког такмичења из Физике	Даниела Самарџија	Дневник рада, ес-дневник
	Анализа успеха ученика на крају трећег пресека стања;	Чланови Већа	Дневник рада
	Мере и предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Чланови Већа	Дневник рада
	Анализа пробног завршног испита; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Чланови Већа	Дневник рада, Записник седнице већа
	Пројектна настава из хемије, 8.разред **“Једи, трчи, скачи””** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе	Душанка Јочић	Ес - дневник, Извештај
	Посета часу физичког и	Драган Јосиповић	Евалуациони

	здравственог васпитања		листић, ес-Дневник
	Пројектна настава, биологија, 6. разред: **„Постанак и развој живота на Земљи“** Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе Остваривање ШРП-а, област Образовна постигнућа ученика: Активна реализација огледних, угледних часова, као и међупредметних пројеката	Јелена Николић	Ес-дневник, Извештај
Мај	**Тематска настава “Недеља сећања и заједништва”** (прва недеља у мају)	Чланови Већа	Ес - дневник, сајт школе, Извештај
	Посета Сајму науке; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину), област Настава и учење: Неговати и развијати атмосферу поштовања слободе мишљења и различитости. Подстицати интелектуалну радозналост. Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину), област Постигнућа ученика: Примена савремених и иновативних метода у настави	Наташа Милошевић	Ес-дневник, Извештај
	Посета музеју науке и технике	Драган Јосиповић	Извештај
	Анализа резултата такмичења; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Чланови Већа	Дневник рада, Извештај
	Пројектна настава, математика, 8. разред:	Актив математике	Ес-дневник, Извештај

	„Калеидоскоп“		
	Пројектна настава, физика, 8. разред: **„Да није било њих не бисмо знали... “**	Даниела Самарџија	Ес-дневник, Извештај
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 8. разред: **„Примена Вештачке интелигенције (у) за прикупљање и анализу података”**	Марко Симић, Марина Павловић	Извештај, ес-Дневник
	„ДАНИ НАУКЕ“ 20-21. Мај Остваривање ШРП-а (т.20): Реализација пројектне наставе Остваривање ШРП-а, област Образовна постигнућа ученика: Активна реализација огледних, угледних часова, као и међупредметних пројеката	Чланови већа	Извештај, Сајт Школе, ес-дневник
(Мај**)/Јун**	**Припрема за завршни испит;** (до - 12.06.) Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Израда плана реализације припремне наставе из предмета које ученици полажу на завршном испиту	Активи предмета Математика, Физика, Хемија, Биологија	Ес-дневник, Дневник рада, Извештај
	Пројектна настава, биологија, 5. разред: **„Мој рецепт за здрав дневни оброк“**	Јелена Николић	Ес-дневник, Извештај
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 5. разред: **„Прављење игара у програмском окружењу “Scratch””**	Марко Симић, Марина Павловић	Извештај, ес-Дневник
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 6. разред: **„Програмирање задатака коришћењем**	Марко Симић, Марина Павловић	Извештај, ес-Дневник

	аритметичких оператора”		
	Пројектна настава, информатика и рачунарство 7. разред: **„Примена Вештачке интелигенције у библиотеци Пајгејм”**	Марко Симић, Марина Павловић	Извештај, ес-Дневник
	Реализација Завршног испита (15-17. Јун)	Активи предмета Математика, Физика, Хемија, Биологија	Ес-дневник, Дневник рада, Извештај
	Анализа успеха ученика (5-7 раз) на крају школске године; Мере и предлози; Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Образовна остигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Чланови Већа	Дневник рада, Извештај
	Анализа резултата завршног испита Остваривање ШРП-а (АП 2025/2026. годину, Циљ 2.1.), област Постигнућа ученика: Анализа нивоа постигнућа ученика у оквиру предмета које ученици полажу на завршном испиту	Чланови Већа	Дневник рада, Записник седнице већа
	Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за следећу школску годину; Остваривање ШРП-а, област: Организација рада школе, људским и материјалним ресурсима; одабир најфукционалнијих материјално-техничких ресурса, сарадња са директором	Чланови Већа	Дневник рада

Јул	**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА** за протеклу школску годину; Остваривање ШРП-а, Обл. кв. Планирање, програмирање и извештавање: Сарадња са Тимом за самовредновање – припрема наставног плана који садржи самовредновање рада наставника	Владимир Стојановић	Извештај, Дневник рада
	Договарање/припрема за доношење плана рада Већа за следећу школску годину	Чланови Већа	Дневник рада
Јул/**Август**	Припреме за почетак нове шк.год.;	Чланови Већа	Дневник рада
	Израда Плана рада Стручног већа за наредну школску годину;	Владимир Стојановић (уз помоћ свих чланова већа)	Дневник рада
	Избор руководиоца/координатора Већа;	Чланови Већа	Дневник рада
	**Веће је мишљења да је „овај август“ вишак и да „он“ треба да стоји у плану за 2025/2026. (што је донекле тачно). Зато, ради прегледности уведен је на почетку овог извештаја али и овде на крају као подсетник.	-	-
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација.	*Релативно све је реализовано у планираном року Драган Јосиповић није одржао угледни час јер за планирану тему није могао да обезбеди експонат који се изнајмљује ван школе **Транзиција/прилагођавање нових наставника, уходавање преузетих обавеза протекло је у потпуности без икаквих застоја.		
Предлози за даље унапређење рада	Сва комуникација одвија се у континуитету, непосредно уживо и/или преко вибер групе, што и треба наставити и одржавати на високом нивоу у наредном периоду. **Ипак**, треба порадити и на усаглашавању распореда и плана за извођење угледних часова сразмерно броју чланова појединих		

	актива овог већа, а према предлозима и усвојених одлука на Педагошком колегијуму одржаном 22.06. 2026. **Посебно**, актив предмета Техника и технологија у корелацији са активом предмета Информатика и рачунартсво, активно и континуирано се припремају за извођење манифестације налик на "Дани Науке" односно "Техника у пролазу" **али** на потпуно другим основама. **Нов приступ:** активно учење кроз такмичарске игре. <u>Позив за сарадњу и учешће (кроз корелацију)</u> упућен је свим члановима већа.

10.4 Извештај о раду стручног већа друштвених наука на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Данијела Рајак		
Број, имена и функција чланова	Седам чланова: Зорица Јовић - наставник историје, Владимир Милоичић – наставник историје, Ивана Радичевић – наставник географије, Даниела Димитријевић – наставник географије, Теодора Младеновић – наставник верске наставе, Милица Ристовић – наставник грађанског васпитања и Данијела Рајак – наставник верске наставе		
Број одржаних састанака	5		
<u>Реализоване активности</u>			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Септембар 2025.	Остваривање ШРП-а (т.11): Израда годишњег плана додатне и допунске наставе; Остваривање ШРП-а (т.19): Реализација тематске наставе; Посета музејима (у складу са	Сви чланови већа	Записник, ес дневник

	организацијом наставе ученика и наставника); Остваривање ШРП-а, област квалитета: Планирање, програмирање и извештавање – анкетирање ученика о њиховим потребама и интересовањима за додатни и допунски рад током целе школске године; Остваривање ШРП-а, област квалитета: Етос – пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања (током целе школске године); Остваривање ШРП-а, област квалитета – Подршка ученицима кроз сарадњу са средњим школама (узајамне посете током целе школске године); Подстицање чланова већа на примену наученог на обукама и семинарима кроз наставу у свим разредима (током целе школске године).		
Октобар 2025.	Анализа прилагођавања ученика петог разреда и успешност усвајања градива;	Сви чланови већа	Записник

	Посета часовима у оквиру актива; Реализација плана транзиције; Остваривање ШРП-а (т.19): Реализација пројектне наставе из историје: „Живот људи у праисторији“ (пети разред); Закључци и предлози.		
Новембар 2025.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; Посета часа у оквиру актива; Остваривање ШРП-а, област Настава и учење: Неговати и развијати атмосферу поштовања слободе мишљења и различитости; подстицање интелектуалне радозналости (обележавање Међународног дана толеранције); Реализација часова у четвртом разреду у оквиру планиране транзиције.	Сви чланови већа	Записник, ес дневник
Децембар 2025.	Остваривање ШРП-а, област Постигнућа ученика: Упознавање ученика са Календаром такмичења и смотри које организује МП, информисање	Чланови већа	Записник, ес дневник

	ученика о конкурсима и подстицање развијања потенцијала кроз учешће у такмичењима – организовање припремне и додатне наставе; Остваривање ШРП-а: Реализација пројектне наставе из верске наставе у млађим разредима – Божић; Остваривање ШРП-а, циљ 1.1.,област Постигнућа ученика: Мотивација ученика да побољшају своје резултате; Посета часовима ван актива.		
Јануар 2026.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и реализације планираног у првом полугодишту; Припрема приредбе поводом Савиндана.	Чланови већа, Данијела Рајак	Записник, ес дневник, сајт школе
Март 2026.	Припреме за реализацију пробног завршног испита; Израда плана реализације припремне наставе; Остваривање ШРП-а – Постигнућа ученика; Анализа и усвајање избора уџбеника за наставне предмете историја и	Чланови већа	Записник

	географија, за школску 2026/27. годину.		
Април 2026.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; Анализа пробног завршног испита; Реализација градских такмичења.	Чланови већа	Записник
Јун/јул 2026.	Анализа успеха ученика осмог разреда; Анализа реализације годишњег плана већа; Анализа успеха ученика на крају школске године; Реализација завршног испита за ученике осмог разреда; Оквирна подела часова и расподела.	Чланови већа	Записник
Август 2026.	Усвајање Годишњег плана рада; Договор о стручном усавршавању; Наставна средства; Израда међусобне посете часовима; Израда и реализација плана припремне наставе; Израда плана одржавања угледних часова и пројектне наставе. Избор новог руководиоца већа	Чланови већа	Записник

	Друштвених наука.		
Активности које нису реализоване	Све планиране активности су реализоване у складу са планираним.		
Предлози за даље унапређење рада	Интензивирати међусобну сарадњу у реализацији угледних часова.		

10.5.Извештај о раду стручног већа за језик и комуникацију за 2025/2026. годину

Руководилац	Наташа Веселиновић, наставник енглеског језика		
Број, имена и функција чланова	Укупно 10 чланова, Александра Ђорђевић, наставник енглеског језика, Јелена Ђорђевић,наставник енглеског језика Сандра Кнежевић, наставник немачког језика Ирена Чанак, наставник немачког језика Слободанка Марковић, наставник руског језика Марија Вуковић, наставник српског језика и књижевности Славица Ђуковић, наставник српског језика и књижевности Дубравка Јеремић, наставник српског језика и књижевности Александар Секуловски, наставник српског језика и књижевности		
Број одржаних састанака	5		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август	Оджан састанак (1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину 3. Избор руководиоца Стручног већа 4. Организација допунске и додатне наставе,слободне	-Руководилац и чланови већа	Годишњи план -Детаљан записник са 1. састанка налази се у фасцикли/ документацији стручног већа за језик и комуникацију

	активности, секције, припремне наставе, међусобна посета часова и угледни часови.)		
Септембар	Израда и анализа иницијалних тестова Формирање секција (драмска, лингвистичка, секција за енглески језик и секција Десанкини библиотекари) Урађен је план писаних провера. Израда плана читања лектире Израда плана реализације припремне наставе из српског језика и књижевности	-Руководилац и чланови већа Наставници српског језика и књижевност и	- Записник Стручног већа, -У дневницима рада евидентирана је наставна јединица Иницијални тест; -Збирне табеле за сваки разред и предмет налазе у се као докази/ прилози у документацији Тима за самовредновање за шк. 2025-2026. год.
Октобар	-Посета Сајму Књига У осмом разреду Одржана је	Наставница енглеског Наташа В., наставница грађанског васпитања Милица С., наставница физичког васпитања Весна И. и наставхик информатике Марко С. Наставница руског језика Слободанка	Записник , друштвене мреже, електронски дневник

	пројектна настава из руског језика са темом „Летњи распуст“. Посета часова	Марковић. Јелена Ђорђевић посетила час Наташе Веселиновић, Ирена Чанак посетила је час Сандре Кнежевић.	
Новембар	Оджан састанак (1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Активности у претходном периоду) Пројектна настава из немачког језика за ученике петог и седмог разреда Одлазак у биоскоп. Започет је међународни etwinning пројекат Let’s celebrate Christmas together, заједно са школом Iraklio- Крит, Грчка	-Руководилац и чланови већа Наставници немачког језика Ирена Чанак И Сандра Кнежевић Ирена Чанак и ученици-чланови лингвистичке секције Наташа Веселиновић и ученици- чланови секције за енглески језик	Годишњи план -Детаљан записник са 2. састанка налази се у фасцикли/ документацији стручног већа за језик и комуникацију Записник, електронски дневник

	Посета музеја чоколаде Посета часова	Наташа Веселиновић и ученици 7/4 одељења Сандра Кнежевић посетила је час Ирене Чанак Наташа Веселиновић посетила је час Ирене Чанак Ирена Чанак посетила је час Наташе Веселиновић	
Децембар	Посета часова Тимско такмичење „Животна средина и истраживање-животиње из Србије“ под окриљем Гете института. Пројектна настава из енлгеског језика за ученике другог	Ирена Чанак посетила је час Анђеле Милетић Јелена Ђорђевић посетила је час Љиљане Опачић Дубравка Јеремић посетила је час Весне Илић. Ирена Чанак и ученици-чланови лингвистичке секције Наставници енглеског језика Наташа	Електронски дневник, записник

	разреда Пројектна настава у осмом разреду из енглеског језика започета у децембру биће завршена у јануару Школско такмичење из енглеског језика Припрема за Светосавску приредбу	Веселиновић и Александра Ђорђевић Наставници енглеског језика Наставници енглеског језика Наставници српског језика	
Јануар	Израда полугодишњег извештаја Приредба посвећена Светом Сави Оджан 3. састанак (1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Активности у претходном периоду)	Руководилац већа Наташа веселиновић Наставници српског језика у сарадњи са већем друштвених наука и ученици. -Руководилац и чланови већа	Годишњи план Извештај Електронски дневник, записник,извештај, сајт школе(друштвене мреже) Годишњи план -Детаљан записник са 3. састанка налази се у фасцикли/ документацији стручног већа за језик и комуникацију

	Пројектна настава из енлгеског језика за ученике осмог разреда. Пројектна настава из енлгеског језика за ученике трећег разреда. Пројектна настава из енлгеског језика за ученике седмог разреда.	Наставници енглеског језика	Електронски дневник, записник
Фебруар	Општинско такмичење из српског језика Општинско такмичење из књижевности "Књижевна олимпијада".	Наставници српског језика и књижевности	Електронски дневник, записник,извештај, сајт школе(друштвене мреже)
	Општинско такмичење из енглеског језика	Наставници енглеског језика	Електронски дневник, записник,извештај, сајт школе(друштвене мреже)
	Општинско такмичење из руског језика	Наставница руског језика	Електронски дневник, записник,извештај, сајт школе(друштвене мреже)
	Одржавање „Масленице“	Наставница руског језика и ученици који уче руски језик	Електронски дневник, записник,извештај, сајт школе(друштвене мреже)

	Реализовано је представљање предмета у одељењима четвртог разреда.	Наставници српског језика А. Секуловски, М. Вуковић, наставница руског језика С. Марковић и наставница немачког језика И. Чанак.	Електронски дневник, записник,извештај
	Пројектна настава из српског језика за ученике осмог разреда.	Наставници српског језика	Електронски дневник, записник,извештај
	Пројектна настава из немачког језика Korper за ученике шестог разреда.	Наставница немачког језика Ирена Чанак	Електронски дневник, записник,извештај
	Учествовање у презентацији уџбеника различите издавачке куће + вебинари.	Чланови већа	Записник, извештај
Март	Учествовање у презентацији уџбеника различите издавачке куће + вебинари.	Чланови већа	Записник, извештај
	Одржан 4. састанак поводом избора уџбеника за школски 2026/27 годину.	Руководилац и чланови већа	Детаљан записник са 4. састанка налази се у фасцикли/ документацији стручног већа за језик и комуникацију
		Наставница српског	Записник,

	Пројектна настава из српског језика за ученике шестог разреда.	језика Марија Вуковић	извештај
	Учествовање у семинару „Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовањууз примену вештачке интелигенције.	Наставници Александра Ђоревић, Ирена Чанак И јелена Ђорђевић.	Записник, извештај
	Посета музеја слаткиша	Наставници Наташа Веселиновић и Ирена Чанак, и ученици 7/4 одељења	Записник, извештај, друштвене мреже
	Посета часова	Наставница Александра Ђођевић посетила је час наставнице Јелене Ђорђевић у 4/3 и Душанке Јочић у 7/3, а њене часове јепосетиле учитељица Даница Петровић Станисављевић и психолог Дијана Шеовац.	Електронски дневник, записник, извештај
		Психолог Бранка Митровић Јосиповић и педагог Лидија Влајковић посетиле су час српског језике Д. Јеремић	Записник,

	Окружно такмичење из српског језика Окружно такмичење из књижевности "Књижевна олимпијада" Општинско такмичење рецитатора Окружно такмичење из енглеског језика Одржано је међународно такмичење Хипо – прелиминарна рунда Окружно такмичење из енглеског језика Одржана припремна настава из српског језика и активноси око пробном завршног испита	Наставници српсог језика Наставници енглеског језика Наставница руског језика С. Марковић Наставници српског језика	извештај. Записник, извештај, друштвене мреже. Записник, извештај.
Април	Одржан је 5.састанак Одржано је	Руководилац и чланови већа Наставници енглеског језика	Годишњи план -Детаљан записник са 5. састанка налази се у фасцикли/ документацији стручног већа за језик и комуникацију

	међународно такмичење Хипо – национално финале Републичко такмичење из енглеског језика Републичко такмичење из руског језика Пројектна настава из енглеског језика за ученике шестог разреда Обележан је Дан Сећања Доситеја Обрадовића Посета часова	 Наставница руског језика Наставници енглеског језика Наставница српског језика М. Вуковић Наставница Слободанка Марковић присуствовала је часу немачког језика код наставнице Ирене Чанак у одељењу 5/4,	Записник, извештај, друштвене мреже Записник, извештај. Записник, извештај. Електронски дневник, записник, извештај
Мај	Реализована је тематска недеља под називом „Недеља заједништва и сећања“. Републичко такмичење из српског језика Републичко такмичење из енглеског језика Европско финале HIPPO такмичења	Чланови већа Наставници српског језика Наставници енглеског језика	Електронски дневник, записник, извештај Записник, извештај, друштвене мреже

	Посета народног позоришта Одржана приредба поводом Дана Школе Дана 24. маја обележен је Дан словенске писмености Реализован је план припремне наставе за завршни испит из српског језика и књижевности. Посета часова	Наставник српског језика А. Секуловски Наставници српског језика Наставница енглеског језика Н. Веселиновић посетила је час учитељице М. Тодоровић. Наставник Александар Секуловски реализовао је међусобну посету часу наставнице Дубравке Јеремић	Записник, извештај Записник, извештај, друштвене мреже Електронски дневник, записник, извештај.
Јун	Посета Бео шопинг центра Реализовано је представљање немачког језика у одељењима 4/1 и 4/3. Пројектна настава из	Наставница немачког језика И. Чанак и ученици лингвистичке секције Наставница немачког језика И. Чанак	Записник, извештај Електронски дневник, записник, извештај. Електронски дневник, записник,

	српског језика у одељењу 5/1 Посета часова Одржан је 6. Састанак Извршена је анализа успеха ученика на крају школске године Израда годишњег извештаја	Наставница српског језика М. Вуковић Учитељица А. Јединић посетила је час наставнице Н. Веселиновић Наставник А. Секуловски посетио је час Н. Милошевић Руоводилац и чланови већа Чланови већа Руководилац Н. Веселиновић	извештај. Електронски дневник, записник, извештај Годишњи план -Детаљан записник са 6. састанка налази се у фасцикли/ документацији стручног већа за језик и комуникацију аписник, извештај. Годишњи план Извештај
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Нису по плану реализоване посете часовима. Због вишемесечног боловања наставнице Слободанке Марковић (четири месеца, почев од октобра), није реализован угледни час из руског језика планиран за прво полугодиште у петом разреду. Угледни час из српског језика и књижевности и енглеског језика није одржан. Ђачка песничка сусретања нису реализована. Планирају се све нереализоване активности следеће школске године.		
Предлози за даље унапређење рада	Потребно је пратити Годишњи план рада стручног већа за језик и комуникацију и наставити са предлозима и консултацијама током састанка Већа.		

11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ШКОЛСКИХ ТИМОВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

11.1.Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Даниела Самарџија		
Број, имена и функција чланова	Лидија Влајковић, руководиоци Стручних већа: Наташа Веселиновић, Данијела Рајак, Гордана Поповић, Владимир Стојановић, Марија Тодоровић		
Број одржаних састанака	Пет		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август	Формирање стручног актива Израда и усвајање Годишњег плана рада актива Упознавање са законодавном основом школског програма и стручних упутстава за израду истог. Израда анекса школског програма за период 2022-2026.	Директор, Координатор и чланови стручног актива, Помоћник директора, Стручна већа Одељењска већа, Школски тимови, Стручни сарадници	Записник са састанка одржаног 25.8.2025.
Септембар, Октобар, Новембар	1.Усвајање анекса докумената по потреби 2. Праћење и анализа Школског плана, Анекса школског плана, Годишњег плана рада школе, Развојног плана и усвајање потребних измена по потреби 3. Сарадња са школским тимовима, стручним већима и одељењским већима	Координатор и чланови стручног актива, руководиоци школских тимова, стручних и одељењских већа	Записник са састанка одржаног 14.11.2025.

	ради праћења остваривања Школског програма, Анекса школског програма, Годишњег рада школе и Развојног школског плана 4. Упознавање чланова већа са резултатима досадашњих анализа Школског програма, Анекса школског програма, годишњег плана рада школе, Развојног школског плана		
Децембар, Јануар	1.Анализа образовно-васпитног рада реализованог планом и програмом на крају првог полугодишта 2. Израда полугодишњег извештаја о раду актива	Координатор и чланови стручног актива	Записник са састанка одржаног 16.1.2026.
Фебруар, Март, Април, Мај, Јун	1. Остваривање ШРП-а, област Програмирање, планирање и извештавање: Праћење измена у закону и правилницима о плану и програму наставе и учења 2. Праћење реализације Школског програма, Анекса школског програма, Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе; Давање	Координатор и чланови стручног актива, Стручни актив за развојно планирање	Записници са састанака одржаних 17.4.2026. и 30.6.2026.

	предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину 3. Анализа образовно-васпитног рада реализованог планом и програмом на крају школске године 4. Израда годишњег извештаја о раду Тима и предлог плана рада актива за наредну годину		
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту			
Предлози за даље унапређење рада	Наставити рад са планираним активностима и следеће школске године.		

11.2. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Бранка Митровић Јосиповић, психолог		
Број, имена и функција чланова	Јелена Чедић, заменик директора, Ивана Богдановић, наставник разредне наставе, Ирена Чанак, наставник немачког језика, Наташа Јовановић/члан школског одбора, наставник разредне наставе, Јелена николић, наставник биологије, представник Ученичког парламента Лара Миленковић, представник Савета родитеља Милана Девић 1/2		
Број одржаних састанака	5		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август/септембар	Израда плана рада стручног актива	Руководилац и чланови стручног	Записник Акциони план

	Подела задужења Израда акционог плана унапређења рада школе за наредну школску годину	актива	за унапређење рада школе
Новембар	Праћење остваривања ШРП-а	Стручни актив за развојно планирање	Записник
Јануар	Анализа Акционог плана за унапређење наставе за прво полугодиште	Стручни актив за развојно планирање	Записник
Април	Анализа резултата пробног завршног испита Праћење реализације припремне наставе-анкете Анализа промотивних активности школе и резултата на такмичењеима	Стручни актив за развојно планирање	Записник
Јун	Анализа рада стручног актива и израда годишњег извештаја Анализа остварености ставки из Акционог плана за унапређење рада школе Анализа годишњег извештаја о самовредновању рада школе	Сви чланови	Записник
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација	Све планиране активности стручног актива су реализоване у овој школској години.		

Предлози за даље унапређење рада	У планирању и припремању активности интезивније сарађивати са члановима стручног актива ван чланова из колектива.

11.3. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Александра Ђорђевић		
Број, имена и функција чланова	7+3=10 чланова тима Марија Тодоровић, Бојана Зечевић- наставници разредне наставе, чланови Тима Марија Вуковић- наставник српског језика, члан Тима Ивана Радичевић- наставник географије, члан Тима Александра Ђорђевић- наставник енглеског језика, координатор Тима Јелена Чедић- заменица директорке школе члан из Савета родитеља: Милана Девић члан локалне самоуправе: Снежана Филиповић У рад Тима су укључене психолог и помоћник директорке Бранка Митровић Јосиповић, педагог школе Лидија Влајковић (тј.замена) и психолог школе, Дијана Шеовац.		
Број одржаних састанака	2		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август: 25.08.2025.	Састанак Тима: • Формирање Тима • Израда плана Тима • Договор око организације рада Тима	чланови Тима	Записник Тима од 25.08.2024.
29.08.2025.	Педагошки колегијум-присуство координатора тима (усаглашавање активности тимова).	Координатор Тима А.Ђорђевић, уз присуство координатора свих тимова школе	Записник са Педагошког колегијума, записник Тима од 13.11.
Септембар:	Избор чланова Тима из Савета родитеља и	Чланови Савета родитеља,	Записници Савета родитеља,

	локалне самоуправе	заменица директорке школе	Годишњи план школе, записник Тима од 13.11.
	Консултативни састанак са заменицом директорке школе- анализа плана Тима	Координатор Тима, Александра Ђорђевић и заменица директорке школе, Јелена Чедић	записник Тима од 13.11.
	Подсећање чланова колектива на Правилник о стандардима квалитета рада установе и Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	Координаторка Тима	Мејл, записник Тима од 13.11.
Новембар: 13.11.2025.	Састанак Тима: • Састанак са заменицом директорке школе- анализа плана Тима • Избор чланова Тима из Савета родитеља, УП, локалне самоуправе • Анализа планова и организације рада тимова • Анализа постигнућа ученика • Анализа резултата са завршног испита школске 2024/ 25.године	Чланови Тима	Записник Тима од 13.11.
Јануар: 26.01.2026.	Педагошки колегијум- присуство координатора тима (евалуација рада тимова).	Координатор Тима А.Ђорђевић, уз присуство координатора свих тимова школе	Записник са Педагошког колегијума, записник Тима од 25.02.
Фебруар:	Састанак Тима: • Евалуација рада	Чланови Тима	Записник Тима од 25.02.

25.02.2026.	тимова • Анализа ученичких постигнућа на крају првог полугодишта • Промоција школе-Новогодишња изложба, анализа		
Април: 28.04.2026.	Састанак Тима: • Промоција школе-приредба и радионице за предшколце • Анализа пробног завршног испита	Чланови Тима	Записник Тима од 28.04.2026.
Јуни: 22.06.2026.	Педагошки колегијум-присуство координатора тима (евалуација остварених резултата рада тимова и поделе задужења).	Координатор Тима А.Ђорђевић, уз присуство координатора свих тимова школе	Записник са Педагошког колегијума, записник Тима од 22.06.
22.06.2026.	Састанак Тима: • Дан школе-евалуација • „Недеља сећања и заједништва“-евалуација активности • Анализа постигнућа ученика на крају другог полугодишта • Евалуација остварених резултата рада тимова и поделе задужења • Сумирање резултата са такмичења • Анализа улоге родитеља у животу школе, развијање сарадње и	Чланови Тима	Записник Тима од 22.06.

	родитељских компетенција		
22.06.2026.	Писање годишњег извештаја рада Тима	Чланови Тима	Прилог уз записник Тима од 22.06.
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту			
Предлози за даље унапређење рада	Заједничка анализа рада Тима са директорком или помоћницом директорке, састанак/ разговор		

11.4. Извештај о раду Тима за самовредновање на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Слободанка Марковић, наставница руског језика и библиотекарка
Број, имена и функција чланова	Укупно 8 чланова ТС Владимир Стојановић, наставник ТИТ – информатичар ТС, Гордана Поповић, наставница музичке културе, Марија Ђурђевац, наставница разредне наставе, Теодора Игњић, наставница разредне наставе Марина Павловић, наставница математике и информатике, Нина Чачић (7/4), чланица Ученичког парламента и Јована Вучетић Каралић, представница Савета родитеља
Број одржаних састанака	**Пет састанка и велики број консултација/договора у ужем саставу; комуникација чланова Тима преко вибер групе; записници се налазе у документацији Тима (заведени и печатирани код секретара)**; Записнике је писала С. Марковић;

<u>Реализоване активности</u>

Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август	-**Формирање школског Тима за**	-Директорка, чланови	Годишњи план рада Школе за шк. 2025-2026.

(28. 8. 2025.)	**самовредновање** **-Први састанак Тима за самовредновање** **Кратак осврт на рад у претходној школској години* 1. Формирање Тима за самовредновање за школску 2025-2026. годину и договор о раду Тима 2. Кратко подсећање на законску регулативу, обавезе и подручја деловања Тима за самовредновање 3. Разматрање предлога Годишњег плана рада Тима за самовредновање, области квалитета које ће се вредновати и усвајање коначне верзије Годишњег плана рада Тима за самовредновање (уз оријентационо преузимање обавеза) 4. Договор у вези са конкретним активностима које ће чланови Тима спроводити током септембра и октобра /подела задужења **Писање записника;*	Наставничког већа -Руководилац Тима и чланови С. Марковић	годину -Детаљан записник са 1. састанка (са прилозима) налази се у фасцикли/ документацији Тима за самовредновање; *Записник са 1. састанка (евидентиран и печатиран код секретара)
Септембар **реализација ШРП* *-Појединачне консултације чланова ТС*	-Достављање образаца - појединачних и збирних табела наставницима; праћење спровођења иницијалног тестирања;	В. Стојановић М. Павловић (старији разреди) Т. Игњић (млађи разреди) *(и С. Марковић као координаторка активности)	-У дневницима рада евидентирана је наставна јединица *Иницијални тест*; -Збирне табеле за сваки разред и предмет налазе у се као докази/ прилози у документацији Тима за самовредновање за шк. 2024-2025.

			год.
Стручно усавршавање чланова ТС	- Семинар - / обука чланова Тима за самовредновање *Самовредновање - како до једноставног и успешног самовредновања установе*	-Владимир Стојановић -Гордана Поповић -Марија Ђурђевац -Слободанка Марковић -Наташа Веселиновић	Сертификати
	-Анализа постигнућа ученика и писање извештаја о резултатима иницијалног тестирања;	Т. Игњић (I-IV) М. Павловић (V-VIII)	-Извештај се налази у документацији ТС
Октобар *-Појединачне консултације чланова ТС*	-Припремање материјала за представника Савета и родитеља и представницу УП којим се они упознају са активностима и обавезама ТС рада школе;	С. Марковић	Материјали достављени представници Савета родитеља и представници УП
	-Одређивање стандарда и показатеља (планираних области квалитета) који ће се процењивати, као и одређивање доказа које треба прикупити из релевантних извора (и осмишљавању и одређивању питања за упитнике и интервјуе којима ће се испитивати планирана област – *Организација рада и управљање људским и материјалним ресурсима*	С. Марковић М. Ђурђевац и чланови ТС	Почетна верзија
Новембар *-2. састанак ТС*	**-Други састанак Тима за самовредновање** **26. 11. 2025.* **Усвајање записника са 1. састанка Тима за самовредновање*	Руководилац Тима и чланови	-Детаљан записник са 2. састанка (са прилозима) налази се у фасцикли/ документацији

-Појединачне (међусобне) консултације чланова ТС	1) Извештај чланова и координаторке Тима о реализованим активностима у претходном периоду (према Годишњем плану рада) 2) Предлози за рад Тима до краја 1. полугодишта (према Годишњем плану рада) и потврда/подела задужења 3) - Унапређивање процеса самовредновања уз коришћење Приручника за самовредновање рада школа и апликације за самовредновање рада школа - Семинар / обука чланова Тима за самовредновање *Самовредновање - како до једноставног и успешног самовредновања установе*		Тима за самовредновање
**Наставници у оквиру својих стручних већа, а на основу извештаја о резултатима завршног исшита, изводе своје закључке - пореде постигнућа ученика, размењују мишљења и искуства, анализирају свој рад у претходној години,*	-Чланови Савета родитеља / Ученичког парламента упознају родитеље/ученике са активностима и циљевима Тима за самовредновања рада Школе (на родитељским и састанцима УП)	(чланица Тима Јована Вучетић Каралић као представник Савета родитеља) Н. Чачић (чланица УП и ТС)	-Евиденција се налази у записницима Савета родитеља и УП
	-Консултације С. Марковић са члановима тима, директорком, помоћницом директорке и психологом о коначном садржају упитника / одређивању стандарда и показатеља који ће се испитивати	С. Марковић Ј. Чедић Б. Митровић Јосиповић Л. Влајковић Д. Шеовац	Евиденција директорке, помоћнице директорке и психолога и руководиоца ТС рада школе

осмишљавају мере подршке ученицима ради побољшања успеха. *реализација ШРП	-Давање коначне форме упитника и интервјуа	С. Марковић	Коначни облик упитника и интервјуа налази се у документацији ТС
	Пребацивање упитника у е-форму	В. Стојановић	Гугл форма
	-Анализа постигнућа на завршном испиту на крају школске 2024-2025. године - писање извештаја о постигнућима **Образовна постигнућа ученика у вези са подршком ученицима* -Представљање Извештаја/резултата завршног испита Наставничком већу	Гордана Поповић Г. Поповић	Извештај о постигнућима ученика на Завршном испиту на крају школске 2024-2025. године налази се у документацији ТС Записник са седнице Наставничког већа
Децембар *-Појединачне консултације чланова ТС*	Испитивање путем упитника у дигиталној форми – гугл форма (затим и и анализом документације): -ученика од 4. до 8. разреда, -родитеља, од 2. до 8. разреда и -наставника у сталном радном односу или радном односу дужем од 1 или 2 године;	В. Стојановић Одељенске старешине Наставници	Евиденција наставника и резултати испитивања Упитници
	-Интервјуисање директорке, помоћнице директорке, психолога, педагога	С. Марковић	Интервјуи (као прилози)
	-Праћење одзива и подсећање / продужетак рокова	В. Стојановић С. Марковић Чланови ТС	Преписка са члановима Тима и наставничким колективом
	Обрада података –	В. Стојановић	Оригинални и

	почетна анализа (просечна оцена сваког показатеља, представљање графиконима и дијаграмима).		одштампани резултати испитивања налазе се у документацији ТС као докази о испитивању
	Писање Извештаја о раду Тима за самовредновање рада школе у првом полугодишту школске 2025-2026. године.	С. Марковић	Извештај о раду ТС рада школе у 1. полугодишту школске 2025-2026. год. налази се у Извештају о раду школе и у документацији Тима
Јануар *(прва половина)*	- Писање *Извештаја о самовредновању шесте области;*	М. Ђурђевац С. Марковић (подршка и допуна Извештаја	Завршен *Извештај о самовредновању шесте области*
Током првог полугодишта	административни послови (штампање и оверавање извештаја и записника, доказа, формирање и правовремено постављање докумената у фасциклу/ документацију ТС, заказивање састанака...)	С. Марковић	Документација ТС
Јануар *(друга половина)*	- Анализа успеха на крају првог полугодишта	ППС Увид ТС у постигнућа ученика ради информисања	- Писање и представљање извештаја Наставничком већу - Документација ППС
	- Представљање резултата испитивања шесте области стандарда квалитета рада и предлога акционог плана	М. Ђурђевац С. Марковић Координатори блиских тимова	Излагање на састанку Педагошког колегијума и на седници Наставничког већа, достављање Извештаја свим

			члановима већа
	Израда коначне верзије акционог плана (6. област)	Б. Митровић Јосиповић Координатори Већа	Сарадња са блиским тимовима, директором, педагогом и психологом на припреми акционог плана
Фебруар	**-Трећи састанак Тима за самовредновање одржан је 2. 3. 2026.** ***** *(планиран за фебруар – мање кашњење због дужег боловања координаторке)* – Процена остварености плана и одређивање даљих активности и задужења *****Усвајање записника са 2. састанка Тима за самовредновање 1) Извештај чланова и координаторке ТС о реализованим активностима у претходном периоду (према Годишњем плану рада) 2) Усвајање Извештаја и акционог плана, на основу резултата самовредновања рада школе у шестој области 3) Предлози за рад Тима у периоду март-април (према Годишњем плану рада) и	Чланови Тима	Документација ТС
			-Детаљан записник са 3. састанка (са прилозима) налази се у фасцикли/ документацији ТС

	потврда/подела задужења (уз предлоге за унапређивање процеса самовредновања рада школе) - Записник са 3. састанка ТС (Писање записника, штампање, завођење и печатирање код секретара Школе)	С. Марковић	
Март	Одређивање потреба нових испитивања ТС	С. Марковић М. Ђурђевац Директорка Координатори блиских тимова	Документација ТС и блиских тимова
	Формирање коначне верзије упитника *пребацивање у е-форму	С. Марковић ППС и Директорка Н. Чачић, УП В. Стојановић	Појединачне консултације чланова ТС Коначне верзије упитника
	- Испитивање, договором одређених, подручја - Слање упитника свим групама испитаника и праћење одзива	В. Стојановић (С. Марковић -консултације)	Документација ТС
Април **Наставници у оквиру својих стручних већа, а на основу извештаја о резултатима пробног завршног испита изводе своје закључке - пореде постигнућа ученика, размењују мишљења и искуства, анализирају свој рад и осмишљавају мере подршке ученицима ради побољшања успеха.*	**Четврти састанак ТС** *30. 4. 2026. **Дневни ред састанка:** *Усвајање записника са 3. састанка Тима за самовредновање 1) Извештај чланова и координаторке Тима о реализованим активностима у претходном периоду, а према Годишњем плану рада, Извештај о резултатима пробног испита – Г. Поповић	Чланови Тима	Документација ТС

	2) Спровођење Акционог плана – шеста област 3) Договор о раду Тима до краја школске године, према ГПР и подела задужења		
Мај	Испитивање путем упитника у дигиталној форми – гугл форма (затим и и анализа документације): -ученика од 4. до 8. разреда, -родитеља, од 2. до 8. разреда и -наставника у сталном радном односу или радном односу дужем од 1 или 2 године;	В. Стојановић Одељенске старешине од 2. до 8. разреда	
	-Интервјуисање директорке, помоћнице директорке, психолога, педагога	С. Марковић	
	-Праћење одзива и подсећање / продужетак рокова	В. Стојановић, С. Марковић, Ј. Чедић	е-документација
	Обрада података – почетна анализа (просечна оцена сваког показатеља, представљање графиконима и дијаграмима).	В. Стојановић,	Оригинална е-документација
	Писање Извештаја о резултатима испитивања последњег стандарда друге области	М. Ђурђевац С. Марковић	о резултатима испитивања последњег стандарда друге области
Јун/Јул 29. 6. 2026.	Писање Извештаја о резултатима испитивања последњег стандарда друге области	М. Ђурђевац С. Марковић	Извештај о резултатима испитивања последњег стандарда друге области
	Представљање Извештаја о резултатима	М. Ђурђевац	Наставничко веће Педагошки

	испитивања последњег стандарда друге области		колегијум
	Пети састанак ТС **Дневни ред састанка био је следећи:** **Усвајање Записника са четвртог састанка Тима за самовредновање* 1) Коначна анализа резултата испитивања друге области вредновања (прва два стандарда) – *Настава и учење* и ктивности Тима на крају школске године – привођење крају писања свих извештаја и њихово усвајање 2) Анализа свих активности ТС рада Школе и реализација Годишњег плана рада 3) О раду Тима (уопштене оцене, подршка и потешкоће, утисци...)	Чланови Тима	Документација ТС
	Записник са 5. састанка ТС	С. Марковић	-Детаљан записник са 5. састанка (са прилозима) налази се у фасцикли/ документацији ТС
	Извештај о постигнућима на	М. Павловић	Документација ТС

	такмичењима у шк. 2025-2026. години		
	Анализа постигнућа ученика на крају 2. полугодишта - писање и представљање извештаја Наставничком већу	ППС	- Документација ППС
	Годишњи извештај о раду Тима за самовредновање рада Школе	С. Марковић	Документација ТС
	Годишњи извештај о самовредновању рада Школе	С. Марковић М. Ђурђевац	Документација ТС
Састанци званични – у пуном саставу и појединачне консултације ради договора око реализације одређених активности	Представљање резултата самовредновања рада Школе у шк. 2025-2026. години	М. Ђурђевац	Наставничко веће Педагошки колегијум
	Сарадња са другим, блиским тимовима, са директором, помоћником директора, психологом и педагогом	Координаторка и чланови Тима	Документација ТС и сродних тимова
	Вршење увида у одговарајућу школску документацију ради прикупљања података/доказа - и анализа	С. Марковић М. Ђурђевац Г. Поповић Ј. Чедић Б. Митровић Јосиповић	Документација и извештаји ТС, Документација и извештаји других тимова, педагога, психолога, директора, помоћника директора
	**Послови на комплетирању документације Тима (технички и административни) и старање о благовременој припреми документације о самовредновању рада Школе*	С. Марковић (и поједини чланови Тима)	Документација ТС **Припрема и штампање материјала (записника, извештаја, прилога...), административни послови, сређивање документације ТС*
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова	-		

реализација у другом полугодишту	
Предлози за даље унапређење рада	- Даље упознавање родитеља и ученика, као и запослених, са активностима Тима за самовредновање рада Школе и њихово даље/веће укључивање и увид у рад ТС; Циљ активности је спознаја, да је то начин, којим се долази до позитивних промена; - Даље развијање и интензивирање сарадње са директорком, помоћницом директорке, ППС и координаторима блиских тимова; - Предлог је да ТС брже и јасније добија повратну информацију о предлозима и решењима које даје, како би ефикасније планирао и усмеравао своје активности; - Важан предлог за који се залажемо јесте јасно истаћи на огласној табли у зборници (и другим местима) све препоруке (којих не сме бити више од неколико, макар и две-три, али доследно спровођених и посматраних у смислу њиховог учинка), односно осмишљен, коначни акциони план (након разматрања и усаглашавања свих надлежних страна). *Треба учинити видљивијим учинак/ефекат донетих / предузетих мера за унапређење квалитета рада одређених подручја приоритетних области - о њима извештавати Наставничко веће (Тим за квалитет прати и извештава...). - Такође мере за унапређење квалитета рада одређених подручја (конкретизоване у оквиру већа) треба да су забележене у записницима и доследно примењиване у свакодневном раду. - Свакако су и одговорност, јединство и солидарност чланова Тима, један од фактора успешног рада Тима, због тога је важно да сви чланови што равномерније учествују у раду Тима, како би се избегло неправедно преоптерећење појединих чланова и растерећење других. У том циљу доследно се треба придржавати реализације преузетих/договорених обавеза и одговорности сваког члана ТС. - М. Ђурђевац, као нови члан, активно се укључила у рад ТС и преузела значајан део посла и одговорности. Веома успешно се уклопила у ТС, разуме задатке, обавезе и одговорности ТС, ради на испитивању и писању извештаја. **Када је реч о унапређењу рада Тима за самовредновање, чланови Тима* ***су*** *сагласни да је добро да Тим има информатичара јер је његова улога веома значајна за рад Тима.* *-На крају и ове школске године, предлог је, омогућити напуштање ТС члановима који то желе и ојачати тим људима, који су спремни да уче о самовредновању и стичу искуство властитим залагањем, сазнањима и истраживањем постојећих смерница, датих у релевантним приручницима и правилницима, важећим законима... Мада, чињеница је да садашњи ТС одлично функционише, у пријатној и радној атмосфери. Нико од чланова не жели да напусти ТС. Тим добро функционише јер у њему раде мотивисани чланови, који знају које су им обавезе и одговорности. Такође, мају пуну подршку директорке и помоћнице директорке, које разумеју обим и сложеност задатака и одговорност овог тима. Чланови ТС колегијално и солидарно се односе према обавезама, труде се да раде свој део посла, не очекујући да само формално буду на списку чланова. За успешан рад у ТС, важно је познавати законску основу самовредновања / имати вољу да се она упозна.* *-ТС добро је функционисао и реализовао је све предвиђене активности, захваљујући посвећености чланова. Чланови Тима су обављали активности у складу са својим склоностима и интересовањима. Било је више појединачних међусобних консултација, које нису евидентиране јер су се тицале текућих послова и нису били састанци у пуном саставу.* *-Поновљен је предлог координаторке Тима - у документацију ТС неопходно је приложити/урадити Правила и процедуре за извођење самовредновања у Школи (које Школа израђује и усваја а Тим поступа на основу њих).*

11.5. Извештај о раду Тима за професионални развој запослених на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Душанка Јочић		
Број, имена и функција чланова	Три (3) Славица Ћуковић (наставник српског језика и књижевности), члан Тима Љиљана Опачић (наставник разредне наставе), члан Тима Ана Јездић (наставник разредне наставе), члан Тима		
Број одржаних састанака	Пет (5)		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август	Формирање Тима	Заменица директора	1.Записник Тима
	Договор о начину функционисања Тима	Чланови Тима	1.Записник Тима
	Усвајање плана рада Тима за школску 2025/2026. годину	Чланови Тима	1.Записник Тима
	Креирање плана програма стручног усавршавања запослених ван установе за шк.2025/2026. годину	Чланови Тима и запослени	1.Записник Тима, табеларни приказ као прилог
	Остваривање ШРП-а (т.15): Креирање личног плана професионалног развоја и усавршавања запослених за шк.2025/2026. годину	С. Ћуковић, запослени	1.Записник Тима, одговарајући формулар
	Остваривање ШРП –а (АП 2025/2026. година) Израда плана угледних / огледних	Руководиоци Стручних већа, А.Јездић	1.Записник Тима, табеларни приказ у електронској

	часова		форми
	Остваривање ШРП –а, област – План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника Информисање запослених – пријављивање	Заменица директора, координатор Тима Д. Јочић	1.Записник Тима, записник Наставничког већа
	Предлог и организација семинара унутар школе	Заменица директора, координатор Тима Д. Јочић	1.Записник Тима
Септембар	**Остваривање ШРП –а, област –** План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника Рад са приправницима – менторски рад: Завршни час приправника, психолога 24. 9. 2025. Радионица у 7/3 „Како учити брже и лакше“	Заменица директора, помоћница директора Дијана Шеовац, приправник – психолог	2.Записник Тима, записник Наставничког већа Извештај о реализованом часу
	Почетак приправничког стажа	Наставници приправници: Теодора Игњић – наставник разредне наставе; Ивана Ђурђевић – наставник ликовне културе; Милена Милошевић – наставник разредне наставе Наставници ментори: Марија Ђурђевац – наставник разредне	2.Записник Тима, записник Наставничког већа

		наставе и педагошки саветник; Марија Ристић – наставник ликовне културе из ОШ "Јосиф Панчић" Марија Тодоровић – наставник разредне наставе	
	Праћење реализације радионице/пројекти: КК „Церак" – показни час кошарке ОК „Лаки Стар" – показни час одбојке КУД „Дрен" - показни фолклорни час Предавање представника МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство"	Спољни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе	Извештај Стручног већа млађих разреда, Извештаји разредних већа, Дневник рада
Октобар	**Остваривање ШРП-а (т.19):** Праћење реализације угледних часова: **17. 10. 2025.** Угледни час из технике и технологије у одељењу 5/1, „Израда модела једноставног теретног падобрана"	Владимир Стојановић, наставник технике и технологије	2. Записник Тима, Извештај, припрема за час, евалуациони листићи, фотографије
	Праћење реалзације радионице/пројекти: Предавање представника МУП-а „Заједно и безбедно	Спољни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе	2. Записник Тима, Извештај Стручног већа млађих разреда, Извештаји разредних већа,

	кроз детињство“ Обележавање Дечије недеље „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“ Европски дан школскг спорта „Драмска радионица“ у 3/2, 3/4, 4/2 и 4/4	 Спољни сарадник, драмска уметница Тијана Јанковић	Дневник рада, школски сајт
	Остваривање ШРП –а, област – План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника Рад са приправницима – менторски рад: Завршни час приправника, наставнице физичког васпитања у 6/3 7. 10. 2025. „Рукомет – примена елемената и правила у игри“	Тијана Вељовић – приправник, наставник физичког и здравственог васпитања	2. Записник Тима, Извештај о реализованом часу
Новембар	Презентација резултата завршног испита на Наставничком већу (сарадња са Тимом за самовредновање)	Гордана Поповић, члан Тима за самовредновање	Записник наставничког већа и Тима за самовредновање , 3.Записник Тима
	Остваривање ШРП-а, област – План напредовања и		

	стицања звања наставника и стручних сарадника Рад са приправницима – менторски рад: 6. 11. 2025. Завршни час приправника, наставника разредне наставе у 3/2 Рад са приправницима – менторски рад	Горан Стефановић, наставник разредне наставе; Наставници приправници: Теодора Игњић – наставник разредне наставе; Ивана Ђурђевић – наставник ликовне културе; Милена Милошевић – наставник разредне наставе Наставници ментори: Марија Ђурђевац – наставник разредне наставе и педагошки саветник; Марија Ристић – наставник ликовне културе из ОШ “Јосиф Панчић“ Марија Тодоровић – наставник разредне наставе	2. Записник Тима, Извештај о реализованом часу Дневник рада, Извештај наставника ментора
	Остваривање ШРП-а (т.19): Праћење реализације угледних часова: 6. 11. 2025. Угледни час из српског језика у одељењу 2/1	Даница Петровић Станисављевић, наставник разредне наставе	Извештаји, припреме за час, Дневник рада, фотографије

	„Реченице према значењу и облику“ 15. 11. 2025. Угледни час из математике у одељењу 3/1 „Зависност збира од промене сабирака“ 25. 11. 2025. Угледни час из ликовне културе у одељењу 4/2 „Играмо се бојама- Дворац из маште“	Теодора Игњић, наставник разредне наставе Марта Милановић, наставник разредне наставе	
	Праћење реализације радионице/пројекти: 5. 11. 2025. на Наставничком већу одржана радионица – обука „Здравље и безбедност на раду“ Радионица „Прва помоћ“ у одељењима 4/2 и 4/4	Спољни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе	Записник Наставничког већа, Извештаји разредних већа, Дневник рада
Децембар	Праћење реализације радионице/пројекти: Креативна радионица „Израда новогодишњих украса и декорација“ Радионица „Сарадња породице и школе“ у одељењима 2/4 и ¾ „Драмска радионица“ у одељењима 1. и 2.	Спољни сарадници, наставници разредне наставе, Бојана Зечевић Психолог-помоћница директора Бранак Митровић Јосиповић Спољни сарадник, драмска уметница Тијана Јанковић	Извештај, фотографије, Дневни рада Извештај, Записник, Дневни рада 3.Записник Тима, Извештај, Дневник рада

	разреда Новогодишњи квиз „Слагалица“ у одељењима 2. и 3. разреда	Наставници разредне наставе, Марина Бајагић –члан тима за међупредметне компетенције	3.Записник Тима, Извештај, Дневник рада
	Ажурирање података о реализацији дела програма стручног усавршавања	Д.Јочић, наставници разредне и предметне наставе, стручни сарадници	Табеларни приказ у прилогу овог изваштаја
Јануар/Фебруар	Праћење реализације текућих радионица које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи: Предавање представника МУП-а „Безбедност у саобраћају“ – 6. и 7.разред Предавање представника МУП-а – ватрогасна служба „Безбедност деце у кризним ситуацијама“ – 7.разред Предавање представника МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“ – 1, 2. и 6.разред	Спољни сарадници, наставници разредне и наставници предметне наставе	Извештаји разредних већа, Дневник рада
Март	**Остваривање ШРП-а (т.19):** Праћење реализације угледних часова: 3. 2. 2026.	Јелена Ђорђевић, наставница разредне наставе	Извештај, Припрема за час, Дневник рада, Школски сајт

	Угледни час из музичке културе у одељењу 2/3 „Дуње ранке“		
	Праћење реализације текућих радионица које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи: Показни час КК „Церак“ – млађи разреди Концерт ученика музичке школе „Владимир Ђорђевић“ – млађи разреди Радионице за предшколске из вртића „Дечији луг“, „Кошута“ и „Колибри“ – млађи разреди Радионица извиђачиа ИО „Миодраг Миловановић Луне“ – млађи разреди „Дан среће“- сви ученици	Спољни сарадници, наставници разредне и наставници предметне наставе	Извештаји разредних већа, Дневник рада
Април	Презентација резултата пробног завршног испита на Наставничком већу (сарадња са Тимом за самовредновање)	Гордана Поповић, члан Тима за самовредновање	Записник наставничког већа и Тима за самовредновање , 4.Записник Тима
	Остваривање ШРП-а, област-	Наставници приправници:	4.Записник Тима, записник

	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника Рад са приправницима – менторски рад	Теодора Игњић – наставник разредне наставе; Ивана Ђурђевић – наставник ликовне културе; Милена Милошевић – наставник разредне наставе Наставници ментори: Марија Ђурђевац – наставник разредне наставе и педагошки саветник; Марија Ристић – наставник ликовне културе из ОШ “Јосиф Панчић“ Марија Тодоровић – наставник разредне наставе	Наставничког већа, Дневник рада, Извештаји наставника ментора
	Реализација текућих пројеката и радионица које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи: Ускршња радионица – родитељи и ученици, млађи разреди Министарство информисања - „Безбедност деце на интернету „ – млађи разреди	Спољни сарадници, наставници разредне и наставници предметне наставе	Извештаји разредних већа, Дневник рада
	Остваривање ШРП-а (т.19): Праћење реализације угледних часова:	Достана Павловић, наставница раредне наставе	Припрема за час, Извештај, Дневник рада, Школски сајт

	8. 4. 2026. Угледни час из српског језика у одељењу 4/3		
Мај	**Остваривање ШРП-а, област-** План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника Рад са приправницима – менторски рад	Наставници приправници: Теодора Игњић – наставник разредне наставе; Ивана Ђурђевић – наставник ликовне културе; Милена Милошевић – наставник разредне наставе Наставници ментори: Марија Ђурђевац – наставник разредне наставе и педагошки саветник; Марија Ристић – наставник ликовне културе из ОШ "Јосиф Панчић" Марија Тодоровић – наставник разредне наставе	4.Записник Тима, записник Наставничког већа, Дневник рада, Извештаји наставника ментора
	Праћење реализације текућих радионица које реализују спољни сарадници школе и наставници у школи: „Светски дан птица и дрвећа"- млађи разреди „Дани сећања и заједништва" – млађи разреди	Спољни сарадници, наставници разредне и наставници предметне наставе Тим за ентеријер и екстеријер	Извештаји разредних већа, Дневник рада, Школски сајт и инстаграм

	„Прва помоћ“ – волонтери Црвеног крста – 6.разред „Смути“ – родитељи и ученици 1. разреда „Дани науке“ – ученици 7. разреда	Стручно веће природних и техничких предмета	
Јун/Јул	**Остваривање ШРП-а, област- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника** Рад са приправницима – менторски рад	Наставници приправници: Теодора Игњић – наставник разредне наставе; Ивана Ђурђевић – наставник ликовне културе; Милена Милошевић – наставник разредне наставе Наставници ментори: Марија Ђурђевац – наставник разредне наставе и педагошки саветник; Марија Ристић – наставник ликовне културе из ОШ “Јосиф Панчић“ Марија Тодоровић – наставник разредне наставе	5.Записник Тима, записник Наставничког већа, Дневник рада, Извештаји наставника ментора
	Остваривање ШРП-а (т.19): Праћење реализације угледних часова: 10. 6. 2026. Угледни час из физичког и здравственог васпитања у одељењу 5/4	Весна Илић и Тијана Вељовић, наставнице физичког и здравственог васпитања	Припрема за час, Извештај, фотографије, Дневник рада

	Израда евиденције извештаја о самовредновању личног плана професионалног развоја	Душанка Јочић, координатор Тима за проф. Развој запослених и Славица Ћуковић члан тима	База у Google диску
	Израда евиденције извештаја о реализованим угледним часовима	Душанка Јочић, координатор тима	База у Google диску
	Ажурирање података о реализацији програма стручног усавршавања ван установе	Душанка Јочић, координатор тима	Табеларни приказ у прилогу овог извештаја
	Извештај о раду Тима у шк. 2025/2026. години	Душанка Јочић, координатор тима	Одговарајући формулар
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација	Угледни часови који нису реализовани биће планирани и реализовани у наредној школској години. Планиране активности везане за напредовање и стицање звања запослених су изостале јер није било кандидата.		
Предлози за даље унапређење рада	Подршка стручних сарадника и помоћнице директора у креирању плана угледних/огледних часова у наредној школској години. Подршка колега педагошких саветника осталим наставницима и стручним сарадницима у пријављивању за напредовање и стицање звања.		

11.6. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Јелена Ђорђевић
Број, имена и функција чланова	14 чланова

	Чланови мобилних тимова за непарну смену су: 1. Наташа Милошевић 2. Даница Петровић Станисављевић Чланови мобилних тимова за парну смену су: 1. Весна Илић 2. Срђан Грујић Сви чланови тима: 1. Јелена Ђорђевић, координатор тима 2. Дијана Шеовац 3. Бранка Митровић Јосиповић 4. Наташа Милошевић 5. Даница Петровић Станисављевић 6. Ирена Чанак 7. Весна Илић 8. Данијела Самарџија 9. Анита Ивовић 10. Александар Секуловски 11. Лидија Влајковић
Број одржаних састанака	**14**

Реализоване активности

Време реализације	Опис активности	Реализатори активности	Евиденција
26.08.2025.	**Први састанак тима** Формирање школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика и запослених за школску 2025/26. годину и договор о раду тима.	Чланови тима	Записник водила Јелена Ђорђевић Годишњи план рада школе
5.09.2025.	**Други састанак Тима** Сукоб између ученика Д.Р 8/4 и Л.Д. 8/4, на часу хемије	Чланови тима	Записник водила Даница Петровић Станисављевић
26.09.2025.	**Трећи састанак Тима** Сукоб између ученика М.М. 7/1 и В.К. 7/1 Догађај у одељењу 4/2	Чланови тима	Записник водила Бранка Митровић Јосиповић
12.11.2025.	**Четврти састанак**	Чланови тима	Записник

	тима Догађај у одељењу 3/1 Сукоб између ученика А.С 5/2 и Ж.М. 5/2		водила Дијана Шеовац
19.11.2025.	**Пети сатанак тима** Заједнички састанак са тимом за инклузију	Чланови тима	Записник водио тим за инклузију
25.11.2025.	**Шести састанак тима** Догађај на часу немачког језика. Сукоб између наставнице Ирене Чанак и ученика Л.Д. 8/4 -Изостанци ученика Д.Р. -Проблем у одељењу 8/2 на часу ликовне културе -Догађај у одељењу 8/2 („патика“) -Сукоб у одељењу 6/2 између ученика А.Ј. и Л.Р. -Правилни о облачењу	Чланови тима	Записник водила Наташа Милошевић
22.12.2025.	**Седми састанак тима** Догађај у одељењу 7/2, сукоб између ученика И.О. 7/2 и Л.Д. 8/4	Чланови тима и отац ученика Л.Д. 8/4	Записник водила Весна Илић
26.01.2026.	**Осми** састанак тима Сукоб између ученика В.М. и Л.Ш. 6/4	Чланови тима	Записник водила Ирена Чанак
3.03. 2026.	**Девети** сатанак тима Дистрибуирање фотографије ученице М.М. 7/2 у оквиру одељења 7/2 и 6/4.	Чланови тима	Записник водила Јелена Ђорђевић
8.04.2026.	**Десети** састанак тима Сукоб између ученика Л.Д 8/4 и настванице физичког васпитања Весне Илић	Чланови тима	Записник водила Даниела Самарџија
28.04.2026.	**Једанаести** састанак тима Физички сукоб између ученика 8/4, Л.Д. и С.К.	Чланови тима	Записник водио Алекдандар Секуловски

	Сукоб између ученика И.О. 7/2 и наставнице математике Анђеле Милетић		
5.05.2026.	**Дванаести** састанак тима Инцидент у школском тоалету између ученика 6/2 А.Ј. и ученика осмог и седмог разреда	Чланови тима	Записник водила Наташа Милошевић
14.05.2026.	**Тринаести** састанак тима Инцидент у школском тоалету између ученика 6/2 А.Ј. и ученика осмог и седмог разреда	Чланови тима	Записник водила Даница Петровић Станисављевић
29.05.2026.	**Четрнаести** састанак тима Догађај на часу ликовне културе	Чланови тима	Записник водила Јелена Ђорђевић
Током другог полугодишта	Анкета о испитивању дигиталног насиља је реализована у свим одељењима од 5. до 8. разреда.	ПП служба	Анкета је прослеђена одељењским старешинама
Током школске године	Праћење реализације појачаног васпитног рада и планова заштите	Чланови Тима	Планови и евалуације се налазе у ППС
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Све активности су реализоване		
Предлози за даље унапређење рада	Доследна примена правилника и закона при праћењу и предузимању мера у случају појаве насиља према ученицима и запосленима у школи.		

Координатор тима

Јелена Ђорђевић

11.7.Извештај о раду стручног Тима за инклузивно образовање на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Дијана Шеовац, психолог, координатор и записничар		
Број, имена и функција чланова	Чланови тима: Бранка Митровић Јосиповић, Лидија Влајковић, Горана Вукић, Анита Ивовић, Наташа Јовановић, Славица Васић-педагошки асистент, Марија Илић, представник Савета родитеља		
Број одржаних састанака	5		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
27.08.2025.	Састанак Тима са темом формирања тима у новој школској години и писање плана рада тима.	Чланови Тима	Записник са састанка Тима за инклузију
12.11.2025.	Састанак Тима са темом праћења и спровођења Иоп програма	Чланови Тима	Записник са састанка Тима за инклузију
02.03.2026.	Састанак Тима на тему евалуације планова за прво полугодиште	Чланови Тима	Записник са састанка Тима за инклузију
04.05.2026.	Састанак Тима са темом праћење резултата са пробног завршног испита као и увид у допис ресурсног центра Р.П.	Чланови Тима	Записник са састанка Тима за инклузију
18.06.2026.	Састанак Тима на тему увида у резултате завршног испита ИОП ученика и праћење напредовања ученика на крају	Чланови Тима	Записник са састанка Тима за инклузију

	школске године		
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација	Нема нереализованих планираних активности		
Предлози за даље унапређење рада	Нема предлога у вези са кориговањем начина рада Тима за инклузију.		

11.8.Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију
на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Снежана Трнавац		
Број, имена и функција чланова	Тим има 9 чланова и то су: Одељењске старешине осмог разреда – Ивана Радичевић 8/1, Даниела Самарџија 8/2, Марија Вуковић 8/3 и Дубравка Јеремић 8/4; Јасмина Ружичић, наставница биологије; Снежана Трнавац, наставница географије; школски педагог Лидија Влајковић; школски психолози Бранка Митровић Јосиповић и Дијана Шеовац.		
Број одржаних састанака	5		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август 2025. године	1. Формирање Тима за професионалну оријентацију 2. Усвајање Плана рада тима за школску 2025/2026. годину 3. Упознавање чланова тима са приручницима за професионалну оријентацију: “Водич за избор занимања” и “Пет корака до одлуке о школи и занимању”	Сви чланови тима	Записник Тима за професионалну оријентацију
20.8.2025. године	Израда првог записника Тима за професионалну оријентацију	Координатор Тима Снежана Трнавац	Записник Тима за професионалну оријентацију,

			педагошка документација Школе
Септембар 2025. године	Упознавање ученика са приручницима за професионалну оријентацију: “Водич за избор занимања” и “Пет корака до одлуке о школи и занимању”. Линкови приручника су прослеђени у ученичке и родитељске вибер групе.	Одељењске старешине осмог разреда	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација Школе
Октобар – новембар 2025. године	-Ученици су кроз радионице упознати са занимањима која их интересују: занимања медицинске струке, економске струке, електротехничке струке, саобраћајне струке, угоститељско – туристичке, архитектонске, делатност личних услуга итд. Најбољи ученици из одељења су заинтересовани за упис у гимназије и специјализована одељења појединих гимназија. Ученицима је доступна огласна табла „Професионална оријентација“ која се налази на првом спрату школе. Све обавезе око пријаве и полагања завршног испита и око уписа у Средње школе ученици и родитељи морају да обаве преко портала „Моја средња школа“.	Одељењске старешине 8. разреда	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација Школе
7.11.2025. године	Израда другог записника Тима за	Координатор Тима Снежана Трнавац	Записник Тима за

	професионалну оријентацију		професионалну оријентацију, педагошка документација Школе
Новембар – децембар 2025. године	- Реализација одабраних радионица и разговор са ученицима о избору школе и будућег занимања. -Школски психолог Дијана Шеовац је одржала радионице са ученицима осмог разреда под називом „Изазови различитих професија“. У одељењу 8/4 радионица је одржана 10.12.2025, а у одељењу 8/2 ова активност је одржана 15.12.2025. године. Школски психолог Бранка Митровић Јосиповић је одржала радионицу „Упознајемо своје особине“ у одељењу 8/4. -Наставница биологије Јасмина Ружичић је ученицима 8/2 и 8/4 представила занимања здравствене струке	Јасмина Ружичић, Дијана Шеовац, Бранка Митровић Јосиповић	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација Школе
Децембар 2025. године	-У оквиру пројекта Родитељ, студент, сарадник- предавач, ученицима одељења 8/3 је 9.12.2025. године представљено занимање медицинска сестра – васпитач, а предавачи су били Марија Гашић и Тамара Петковић. -У оквиру истог пројекта 9.12.2025. године ученицима	Координатор Тима Снежана Трнавац, родитељи - предавачи	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација Школе, електронски дневници 5/1, 6/3, 6/4, 8/2, 8/4, сајт Школе

	одељења 8/1 је представљено занимање кувар, а предавач је био Александар Делић. - Ученицима одељења 8/2 и 8/4 представљено је занимање професионални возач 5.12.2025. године, а предавач је био Мирослав Костић. -Током децембра месеца ученици и њихови родитељи су преко портала Моја средња школа обавили пријаву за полагање завршног испита. -Ученицима је доступан сајт еВежбаоница који омогућује вежбање задатака за завршни испит.		
26.12.2025. године	Израда трећег записника Тима за професионалну оријентацију.	Координатор Тима Снежана Трнавац	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација Школе
31.12.2025. године	Израда полугодишњег извештаја	Координатор Тима Снежана Трнавац	Извештај, педагошка документација Школе
Фебруар, март 2026.г.	Тестирање и анкетирање ученика и разговор о избору будућег занимања. Саветодавни разговори са ученицима који се школују по програму ИОП-2.	Школски психолози Бранка Митровић Јосиповић и Дијана Шеовац	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе, евиденција школских психолога
9.03.2026. године	Представљање Средње школе унутрашњих	Помоћник директора	Записник Тима

	послова „Јаков Ненадовић“ из Сремске Каменице	Бранка Митровић Јосиповић	за професионалну оријентацију, педагошка документација школе, сајт школе
21.03.2026. године	Сајам образовања у Основној школи „Стеван Синђелић“	Одељењске старешине 8. разреда	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе,
27, 28. 03.2026. год.	Реализација пробног завршног испита за ученике 8. разреда	Сви чланови Тима	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе, сајт школе
9.04.2026. године	Сајам образовања у организацији општине Звездара. Сајам су посетили ученици 8/1, 8/2 и 8/3	Наставнице географије Снежана Трнавац и Даниела Димитријевић	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе, Е-дневник 8/1, 8/2, 8/3, сајт школе
9.04.2026. године	Израда четвртог записника Тима за професионалну оријентацију	Координатор Тима Снежана Трнавац	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе
Април, мај 2026. год.	Обрада резултата тестирања и саветодавни индивидуални разговори са тестираним ученицима осмог разреда	Школски психолози Бранка Митровић Јосиповић и Дијана Шеовац	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе,

			евиденција школских психолога
15.04.2026. године	Представљање приватне медицинске школе „Свети Василије Острошки“ ученицима 8. разреда	Помоћник директора, предметни наставници	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе
Април, мај 2026. год	Презентација средњих школа у нашој школи: Железничка техничка школа, Школа Техноарт, Школа за дизајн текстила, Техничка школа за дизајн коже	Предметни наставници, Снежана Трнавац	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе
15, 16, 17. 06.2026.	Реализација завршног испита за све ученике 8. разреда	Сви чланови Тима	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе
19.06.2026. године	Израда петог записника Тима за професионалну оријентацију	Координатор Тима Снежана Трнавац	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе
20.06.2026. године	Израда годишњег извештаја Тима за професионалну оријентацију	Координатор Тима Снежана Трнавац	Извештај, педагошка документација школе
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Све планиране активности су реализоване.		
Предлози за даље унапређење рада	/		

11.9.Извештај о раду Тима за маркетинг и пројекте на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	**Драган Јосиповић**, наставник технике и технологије
Број, имена и функција чланова	7 **Бранка Митровић Јосиповић**, психолог, члан **Марија Вуковић**, наставник српског језика и књижевности, члан **Наташа Веселиновић**, наставник енглеског језика, члан **Милана Ђурић**, учитељ, члан **Јелена Ђорђевић**, учитељ, члан **Драган Јосиповић**, наставник технике и технологије **Горан Стефановић**, учитељ, члан
Број одржаних састанака	

Реализоване активности

Време реализације	Опис активности	Реализатори активности	Евиденција
26.8.2025.	Састанак Тима	Сви чланови тима	Записник са састанка
Август 2025.	Израда плана рада и међусобне консултације, подела задужења у вези записника	Чланови Тима	Записник
Током године	Активније учешће родитеља у животу и раду школе; Промоција активности школе и комуникација са родитељима на друштвеним мрежама	Марија Вуковић, Милана Ђурић, Наташа Веселиновић Горан Стефановић уз подршку чланова Тима	Гугл налози Објаве
	Развијање сарадње и мреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом;	Милана Ђурић, Марија Вуковић, Бранка Митровић Јосиповић	Објаве, записници, извештај

	Сарадња са медијским кућама и средствима јавног информисања	Наташа Веселиновић Горан Стефановић Директор школе	
	Неговање и развијање атмосфере поштовања, слободе мишљења и различитости, подстицање интелектуалне радозналости	Сви чланови тима	извештај
	Прикупљање, обрада и постављање материјала, Ју тјуб, инстаграм	Горан Стефановић, Наташа Веселиновић Милана Ђурић, Марија Вуковић	Објаве
	Преглед конкурса на разним сајтовима и избор пројеката	Драган Јосиповић	Записник, извештај
Септембар Октобар	Проналажење потенцијалних пројеката за учешће	Драган Јосиповић, Марија Вуковић	Записник
Новембар	Обележавање месеца борбе против болести зависности	Д.Јосиповић, М.Вуковић	Извештај, записник
	Etwinning пројекат Let's celebrate Christmas together	Наташа Веселиновић	Извештај, записник
Децембар	Учешће у јавном конкурсу Министарства правде	Д. Јосиповић	Пројектна документација, записник, Није урађено.
Јануар	Анализа о пројектима, изради и њиховој реализацији	Д.Јосиповић	Извештај. записник
Фебруар	Реализација ШРП-а, развојни циљ: Побољшање резултата ученика на завршном испиту - Редовно информисање осмака о активностима у вези са	Јелен Чедић и одељенске старешине	Извештај, записник

	уписом у средњу школу и завршним испитом		
	Обележавање Међународног дана матерњег језика	М.Вуковић	Извештај, записник
Март	Реализација дела ШРП-а Развојни циљ: Развијање сарадње и мреже са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом: Промоција рада школе ради превенције осипања ученика	Чланови тима	Извештај, записник
	Обележавање светског дана среће (20.март 2026.)	Чланови тима	Сајт, друштвене мреже, извештај
Јун/јул	Израда извештаја	Драган Јосиповић	Извештај о релизацији плана школе
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Све активности урађене предвиђене планом, осим: Конкурс који спроводи Министарство правде у оквиру опортунитета није ове године расписан у децембру као претходних година. Ова активност се одлаже.		
Предлози за даље унапређење рада	Праћење плана и програма, разматрање нових пројеката;		

- <u>Конкурси</u>

  1. Тим за маркетинг и пројекте је конкурисао НИС-у у оквиру пројекта Заједници заједно; сређивање игралишта/ *12.септембар 2025.*
  2. Тим за маркетинг и пројекте је конкурисао Министарству правде-опортунитет / набавка интерактивних екрана/ *4.март 2026.*

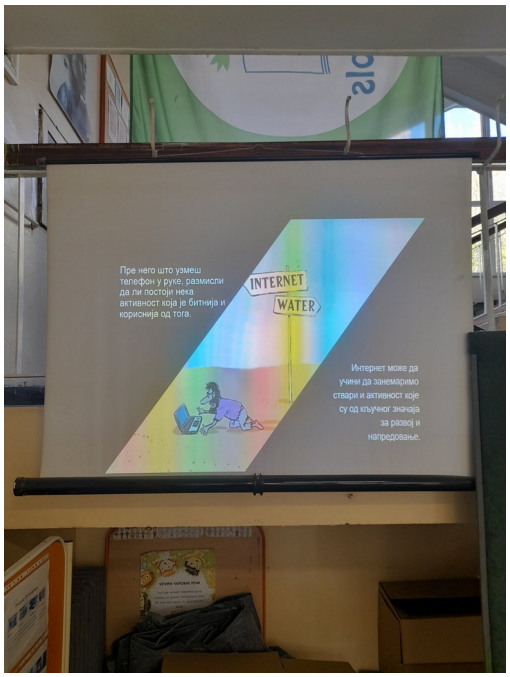
- <u>Обележавање месеца борбе против болести зависности;</u>

1. „Несвесно постајемо зависни од интернета”

Презентација у холу школе: Презентовао Драган Јосиповић - *током новембра 2025*.

Презентација је послата заинтересованим колегама за потребе ЧОС-а

Презентацију направила: Марија Вуковић;

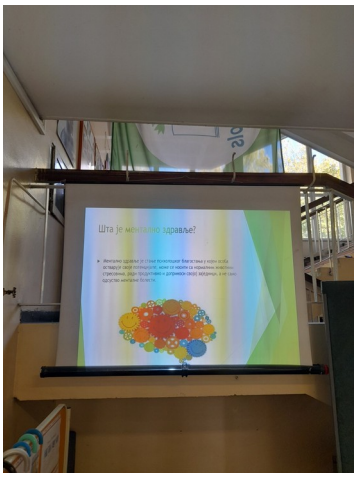


2. „Екранизам″

Презентација на савету родитеља: Презентовала Бранка Митровић Јосиповић (*5.новембар 2025.*)

Презентацију направила: Бранка Митровић Јосиповић;

3. Презентација у холу школе: "Шта је ментално здравље"


Шта је ментално здравље?







- Информисање родитеља се активно спроводи преко друштвених мрежа и непосредно. Организован је заједнички родитељски састанак родитеља свих ученика осмих разреда у циљу информисања о завршном испиту.

- Наша школа је започела "etwinning"пројекат у новембру заједно са основном школом Ираклио, Крит, Грчка. Име пројекта је: Let's celebrate Christmas together. Учествовали ученици секције за енглески језик (3/2 и 3/4).



- Учествовање у организацији Новогодишњег базара је допринело бољој информисаности о школи и њеном маркетингу.

- Полигон безбедно у саобраћају који је одржан у децембру у фискултурној сали, пропраћен је од стране РТС-а.

- Обележен је међународни дан матерњег језика презентацијом у холу школе

- Прикупљање, обрада и постављање материјала је рађено током целог првог и другог полугодишта. Школа редовно поставља информације на сајту школе, активно информише на друштвеним мрежама инстаграм, ТикТок, Јутјуб.

- Школа је остварила сарадњу са другим установама.

  Информисање осмака за упис у средњу школу презентовано је од стране Војне гимназија, Медицинске школе и школе унутрашњих послова Јаков Ненадовић.

  Организоване су заједничке активности наших ученика и предшколаца из установа Дечји луг, Кошута, Колибри и Мери Попинс.

- Обележавање светског дана среће 20.03.2026.

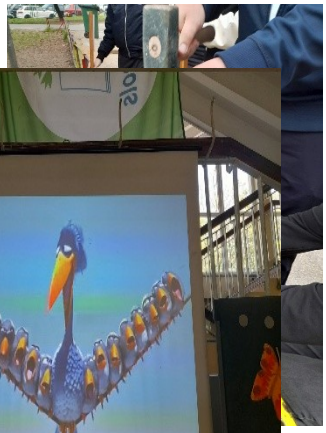
  1. Спроведена је анкета међу ученицима о срећи (ученици су навели да их у школи највише чини срећним дружење са другарима 72%)
  2. Снимљен је видео са децом о срећи за инстаграм
  3. У холу школе су постављене презентације

4. У дворишту су постављене табле са ’’QR’’ кодовима о томе шта је срећа
5. На сајту је постављен извештај
6. "QR" кодови по учионицама













- Тим за маркетинг је промовисао и организовао приредбу за будуће прваке
- Дан толеранције и заједништва је испраћена, посебно је обрађена у разреду 3/2
- Недеља сећања и заједништва је организована тако што је пуштан цртани филм прилагођени теми
- Дан науке је испраћен на инстаграму као најава и на сајту је постављен извештај





- Испраћај осмака видео на инстаграму
- Дан птица и дрвећа - испраћен инстаграм
- Сви остали догађаји у школи су испраћени и објављиване су вести

11.10. Извештај о раду Тима за међупредметне компентенције и предузетништво на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Лидија Влајковић
Број, имена и функција чланова	Лидија Влајковић (педагог, записничар), Дубравка Јеремић (члан Тима, наставник српског језика и књижевности), Тијана Вељковић (члан Тима, наставник физичког васпитања), Марина Бајагић (шлан Тима, учитељ), Теодора Игњић (шлан Тима, учитељ), Јелена Ђорђевић (шлан Тима, учитељ), Марта Милановић (шлан Тима, учитељ), Ивана Радичевић (координатор за рад на оснивању Ученичке задруге тј. предузетништво, наставник географије), Драган Јосиповић (координатор за рад на оснивању Ученичке задруге тј. предузетништво, наставник технике и технологије), Даница Петровић Станисављевић (координатор за рад на оснивању Ученичке задруге тј. предузетништво, учитељ),
Број одржаних састанака	4 састанка

Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август	1.Израда Годишњег рада Тима за МКП	Тим за	Записник са

	за школску 2025/2026. годину 2.Израда плана међусобних посета часовима 3.Договор о начину функционисања тима и подела задужења	међупредметне компетенције и предузетништво	првог састанка Тима МКП, школски веб сајт, табела (дељени документ) -годишњи план међусобних посета часовима
Септембар / Децембар	1.Међусобне посете часовима и електронске чек листе 2.Прикупљање дигиталних материјала – Десанкина онлајн библиотека 3.Школске слагалице: Слагалица „ Десанка Максимовић“ (ученици 2,3,4 разреда) Празнична новогодишња слагалица (ученици 1. разреда) Реализоване су у 13 одељења од планираних 16 у млађим разредима. Осмишљена је по узору на ТВ Квиз „ Слагалица“ (игре: Асоцијације, Мој број...) и то као забава, заједничко учење и тимски рад. На позив учитељице Марине Бајагић 23 родитеља одељења 1/3 је присуствовало квизу „ Празнична нововгодишња слагалица“ Ученицима и родитељима се допао начин реализације активности. Снимци часа се налазе на Инстаграм страници школе, забележили су атмосферу заједничког учења и добре забаве у одељењу 3/2. Обе слагалице су прослеђене на онлајн библиотеку школе. 4.Ученичка задруга-чланови су разговарали о процедурама потребним за покретање Ученичке задруге и о начинима спровођења активности у оквиру ње.	Учитељи и наставници предметне наставе Тим за МКП,Јелена Ђорђевић (члан Тима за МКП, (Марина Бајагић) Тима за МКП, (Драган Јосиповић)	Записник са другог састанка Тима за МКП,) табела , дељени документ
Април/ Мај	1.Праћење реализације планираних посета часовима 2. Реализација тематске наставе у	Тим за МКП, наставници предметне и	Реализовани часови, чек листе

	млађим и старијим разредима 3. Реализована недеља сећања и заједништва 4. Анализа реализације обележавања Међународног дана натерњег језика 5. Анализа реализацијеслагалица планираних за друго полугодиште које су реализоване у свим одеењима од 1. до 4. разреда	разредне наставе Дубравка Јеремић	Презентација која је пуштана у холу школе
Јун/ Јул	1.Праћење реализације међусобне посете часовима 2.Анализа рада Тима у школској 2025/2026. години 3. Писање извештаја рада за школску 2025/2026. годину	Тим за МКП, наставници предметне и разредне наставе Лидија Влајковић	Реализовани часови, чек листе Извештај рада за 2025/2026. годину
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	У сарадњи са учитељицама одељења 2/1, 4/1 и 4/3 „ Слагалица – Десанка Максимовић“ која није реализована током првог полугодишта је реализована на самом почетку другог полугодишта. Тим за предузетништво није реализовао покретање Ученичке задруге али је у октобру месецу одржан садржајан састанак где се анализирала потребна документација и чланови су се детаљно упознали са корацима који ће олакшати остварење отварања задруге у предстојећем периоду.		
Предлози за даље унапређење рада	Подстицање чланова колектива за попуњавање електронских чек листа након посећеног часа, чежће слање материјала за Десанкину онлајн библиотеку и школски сајт.		

Извештај о реализацији плана међусобних посета часовима у школској 2025/2026. години

У току школске 2025./26. године евидентирано је 66 посета часовима тј. 66 попуњених електронских образаца о посети часу.

Још увек имамо неких техничких потешкоћа приликом слања чек листа: немогућност приступа линку неких колега, нежељене измене у чек листи (након попуњавања)...

Помоћ информатичара би нам с времена на време добро дошла у Тиму.

Иако електронски вид евалуације још увек није потпуно заживео и многи наставници и даље прибегавају попуњавању папирног обрасца, треба истаћи неке од његових предности:

1. брже попуњавање образаца (уштеда у времену)
2. јасни и прегледни графикони (тј. показатељи заступљености испитиване појаве)
3. бржи приказ одређених резултата
4. јасније сагледавања примењених облика, метода рада,наставних средстава... у наставном процесу на ширем нивоу
5. даље планирање наставног рада уз кориговање претходно откривених неправилности и недостатака ...

Најпосећенији су часови: математике,српског језика, биологије, физике, историје, информатике, немачког језика... Процентуално, најзаступљенији су часови обраде новог градива(42,4%), затим утврђивања (36,4%), вежбања (7,6%)...

Досадашње посете,такође, показују да су најзаступљенији облици рада: фронтални (89,4%), индивидуални 69,7%), рад у пару(37,9)... а најчешће коришћене методе : дијалошка (65,2%), демонстративна (54,5%), комбинована(4,5%) ...

Од коментара за колеге на крају посете часу, издвајамо само неке:

6. Креативно, оригинално, забавно
7. Деца активна, наставник јасан и прецизан
8. Међусобно уважавање
9. Сваки ученик је мотивисан да учествује у раду и да свој максимум , позитивна одељенска атмосфера
10. Врло пријатна и радна атмосфера
11. Час је био занимљив, осећала се позитивна енергија и интеракција са обе стране
12. Наставница улаже пуно труда да активира све ученике,јако добар избор парова ученика за рад....

Надамо се да ће електронски вид евалуације посећеног часа у будућности још више заживети и да ћемо имати још јаснији приказ успешности наставног процеса .

Даница Петровић Станисављевић

11.11. Извештај о раду стручног Тима за ентеријер и екстеријер на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Достана Павловић, Ивана Ђурђевац
Број, имена и функција чланова	Достана Павловић - учитељица, Ивана Ђурђевац-наставник ликовне културе, Ана Јездић, Марта Милановић -учитељица, Драган Јосиповић - наставник технике и технологије, Владимир Стојановић-наставник технике и технологије, Гордана Поповић-наставник музичке културе, Раденко Дојчиновић-школски домар
Број одржаних састанака	4

Реализоване активности

Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
август	Уређење 2 паноа поводом пријема првака Кречење зида преко графита на спортском терену	Ивана Ђурђевић Достана Павловић Ана Јездић Раденко Дојчиновић Драган Јосиповић	Фотографије фотографије
септембар	Израда и поставка плаката „Животне вештине“ (није планирано) Дани школског европског спорта - уређење паноа у холу Изложба ликовних радова ученика 4/3 на тему „Линије и боје“ (Наше шоље)	Ивана Ђурђевић (није планирано) Ивана Ђурђевић	фотографије инстаграм страница школе, фотографије

	Уређење два паноа у холу и једног на другом спрату ученичким ликовним радовима на тему: „Јесен“	Достана Павловић (није планирано) Достана Павловић, Ивана Ђурђевић, Марта Милановић, Ана Јездић	
6-10.октобар 3.октобар 10.октобар	Дечија недеља - уређење паноа на другом спрату и у холу на тему: „Играм се, дакле, маштам и стварам и у бољи свет претварам“ Поправка голова на терену Дан спорта – учешће у организацији спортских мечева запослени-ученици	Ана Јездић, Марта Милановић, Ивана Ђурђевић Драган Јосиповић Раденко Дојчиновић Драган Јосиповић Раденко Дојчиновић	фотографије, школски сајт извештај о раду Тима фотографије фотографије
16. новембар 18.новембар	Дан толеранције - уређење паноа у холу Рецепт за успех- уређење паноа на 2.међуспрату (није планирано)	Ивана Ђурђевић Марта Милановић Достана Павловић	фотографије
	Тематски пано: „Текстура“,		фотографије

децембар	радови ученика 4/3 одељења (није планирано) Тематски пано „Орнамент и арабеска“ (није планирано) Уређење паноа на другом међуспрату, тема „Зимска ноћ“ Тематски пано „Зимски пејзажи“ Тематски панои: „У сусрет Новој години“ (у холу и на другом спрату) Новогодишњи мотиви – осликавање прозора у холу и кухињи Уређење хола и ходника у приземљу поводом Новогодишњег базара Поставка паноа са ликовним радовима ученика старијих	Достана Павловић Ивана Ђурђевић Достана Павловић Ивана Ђурђевић Марта Милановић Достана Павловић Ивана Ђурђевић Марта Милановић, Ана Јездић, Раденко Дојчиновић, Драган Јосиповић, Достана Павловић	инстаграм страница школе, фотографије, извештај о раду Тима

	разреда на тему „Експресионизам“	Ивана Ђурђевић	
27.јануар	Школска слава Свети Сава Уређење 2 паноа у холу (иконе Светог Саве) и једног на другом спрату, уређење музичког кабинета (икона Светог Саве, манастир)	Ивана Ђурђевић, Марта Милановић, Достана Павловић, Ана Јездић	
март	Уређење паноа у холу „Шаљимо љубав“ и на другом спрату „У љубави највећи поклон је пажња“	Марта Милановић Достана Павловић Ана Јездић	
април	Тематски пано: „Пролеће“ Тематски пано: „Васкрс	Достана Павловић Ивана Ђурђевић	
11. мај 16.мај	„Дан птица и дрвећа“: изложба радова ученика старијих разреда, уређење простора код главних улазних врата, поставка дрвених табли са натписима дрвећа у школском дворишту. Уређење паноа у холу поводом Дана школе Карикатура „Мали Пјер“, изложба ученичких радова	Ивана Ђурђевић, Марта Милановић, Достана Павловић, Ана Јездић, Драган Јосиповић, Раденко Дојчиновић Ивана Ђурђевић	

		Марта Милановић, Ана Јездић, Ивана Ђурђевић	
јун	Израда фотографија и уређење паноа на тему „Вуковци“	Ивана Ђурђевић	
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација	Све планиране активности су реализоване. Сви планирани састанци су одржани и записници са састанака заведени и оверени. Носиоци планираних активности су благовремено припремали потребан материјал и оплемењивали школски простор у складу са годишњим планом тима. Похвала за међусобну сарадњу чланова тима и завршавање свих обавеза на време. Било је и активности које су реализоване, а нису планиране. То су тематски панои: Орнамент и арабеска, Експресионизам, Зимска ноћ, Текстура, Рецепт за успех, Животне вештине, Линије и боје, Фабрика боја, Сценски костим, Витраж, Неке нове галаксије… Били смо вредни, креативни и допринели да ентеријер школе оживи и прати школска дешавања.		
Предлози за даље унапређење рада	Ангажовати се око начина и простора чувања и одлагања средстава потребних за рад Тима, да би сви чланови имали приступ када је то потребно. Пре реализације било које активности консултовати све чланове тима, да не би долазило до несугласица око тога ко, када и шта треба да ради.		

Извештај урадила: Достана Павловић

У прилогу се налазе фотографије реализованих активности.


Много
среће и успеха
у школској
2025/26. години


ШКОЛА ЗОВЕ ЂАКЕ НОВЕ
ОШ "ЛЕСКА МАКСИМОВИЋ"


ДОБРО ДОШЛИ
ПРВАЦИ


ВЕШТИНА УПРАВЉАЊА ВРЕМЕНОМ
ВЕШТИНА РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА
ВЕШТИНА КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА
ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ СТРЕСА
САРАДЊА
АСЕРТИВНОСТ
КОМУНИКАЦИЈА
ПРЕПОЗНАВАЊЕ СОПСТВЕНИХ И ТУЂИХ ЕМОЦИЈА
ВЕШТИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА
РЕШАВАЊЕ СУКОБА
ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ


ЈЕСЕН
У
ШУМИ






ЈЕСЕН У ШУМИ


ЕВРОПСКА НЕДЕЉА
ТОЛЕРАНЦИЈА
16. НОВЕМБАР МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ
VI1


ОРНАМЕНТ И АРАБЕСКА


РЕЦЕПТ ЗА УСПЕХ
ДОБАР САН
РАДОЗНАЛОСТ
Поставља питања, истражује свет око себе и научи нешто ново сваког дана!
СРЕДА ИСКРАЊА
ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ
Игра се и креће сваког дана – покреће тело и дух!
РАДИШ НАЈБОЉЕ
ПОСВЕЋЕНОСТ
ИСТРАЖИВАЧКИ ДУХ
ТИМСКИ РАД
СМЕЈАЊЕ
ПОШТЕЊЕ
ОДГОВОРНОСТ
УЧТИВОСТ
ТОЛЕРАНЦИЈА












ЗИМСКА НОЋ


СРЕЋНО У 2026
2026.




ЕКСПРЕСИОНИЗАМ
8.РАЗРЕД


ЗИМСКИ ПЕЈЗАЖИ
5. РАЗРЕД

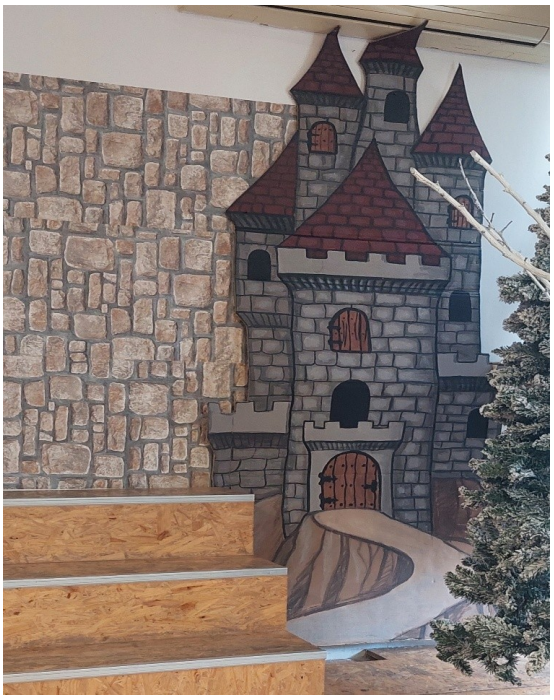

HOHOHO

Друго полугодиште




ШКОЛСКА СЛАВА
СТЫ САВА
СВ. САВА
СТН САВА
ФРЕСКА СВЕТОГ САВЕ, ПЕЋКА ПАТРИЈАРШИЈА XIII ВЕК
ФРЕСКА СВЕТОГ САВЕ, КРАЉЕВА ЦРКВА У СТУДЕНИЦИ XIII ВЕК
ФРЕСКА СВЕТОГ САВЕ ИЗ ГРАЧАНИЦЕ XIV ВЕК






НЕКЕ НОВЕ
ГАЛАКСИЈЕ




СЦЕНСКИ
КОСТИМ
ФАБРИКА
БОЈА




ХРИСТОС ВОСКРЕСЕ!





12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

12.1. Извештај о раду Ученичког парламента на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Зорица Јовић		
Број, имена и функција чланова	Милица Ристовић,члан		
Број одржаних састанака	8		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
29.8.2025.	Договор о раду и израда Плана	Зорица Јовић координатор и	записник

	рада Ученичког парламента за школску 2023/2024.	Милица Ристовић,члан	
15.9.2025.	1.Избор руководства Парламента 2.Избор представника Ученичког парламента за Школски одбор и Савет родитеља 3.Разматрање и усвајање плана рада Ученичког парламента у 2023 /2024. години 4.Упознавање чланова Ученичког парламента са кодексом понашања 5.Усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/24.	Зорица Јовић координатор ,Милица Стојановић,члан и представници парламента	записник
3.10.2025.	Квиз за ученике шестог разреда	Зорица Јовић координатор ,Ристовић,члан и ученици шестог разреда	Записник,Сајт
24.11.2025.	1.Међународни дан толеранције 2.Договор око новогодишњег Базара	Зорица Јовић координатор ,Ристовић,члан и представници УП	Записник,Сајт
23.12.2025.	Новогодишњи Базар	Ученици,наставници и родитељи од првог до осмог разреда	Записник,Сајт,Инстаграм
Март 2026.	Квиз за ученике седмог разреда	Зорица Јовић координатор ,Ристов	Записник,Сајт

		ић,члан и ученици седмог разреда	
Април 2026.	Обележавање Дана сећања на жртве геноцида у Југославији	Зорица Јовић координатор ,Ристовић,члан и ученици седмог и осмог разреда	Записник
Мај 2026.	Договор око испраћаја матураната	Зорица Јовић координатор ,Ристовић,члан и ученици седмог и осмог разреда	Записник
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Све планиране активности су одржане.		
Предлози за даље унапређење рада	Наставити са редовним одржавањем састанака и радити на унапређењу рада парламента кроз консултације са представницима УП.		

12.2. Извештај о раду Вршњачког тима на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Славица Ћуковић		
Број, имена и функција чланова	Славица Ћуковић, координатор, Александар Секуловски, Јелена Николић, ученици медијатори (по два представника из сваког одељења од 5. до 8. разреда)		
Број одржаних састанака	2		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август	Договор о раду и израда Плана рада	Координатор Вршњачког тима и	Записник

	Вршњачког тима за школску 2025/2026.	чланови	
Септембар	Формирање Вршњачког тима Едукација нових чланова о начину рада Тима	Одељењске старешине ученика од 5. до 8. разреда Координатор	записник
Октобар	Остваривање ШРП – а област Подршка ученицима Едукација на платформи „Чувам те“	Ученици чланови Тима	записник
Децембар	Упознавање мла ђих ученика са активностима овог Тима Промоција сандучета поверења Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима Израда полугодишњег извештаја	Чланови Тима, ученици, одељењске старешине Чланови тима координатор	Фотографије , ес дневник Инстаграм Евиденција ученика медијатора Извештај
Јануар	Презентација активности Тима на инстаграм страници	координатор	Инстаграм страница
Фебруар	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима Обележавање Дана розе мајица	Ученици медијатори Чланови тима	Евиденција ученика медијатора Панои, ес дневник
Март	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима	Ученици медијатори	Евиденција ученика медијатора

	Дебата на тему Вештачка интелигенција добре и лоше стране	Чланови тима	Записник
Април	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима	Ученици медијатори	Евиденција ученика медијатора
Мај	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима	Ученици медијатори	Евиденција ученика медијатора
Јун	Вршњачка медијација – рад са заинтересованим ученицима Анализа рада Тима у школској 2025/2026.	Ученици медијатори	Евиденција ученика медијатора
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване	Анкетирање ученика о активностима Вршњачког тима и обележавање Дана породице нису реализоване због боловања координатора.		
Предлози за даље унапређење рада	Потребно је преузимање иницијативе за реализацију активности када је координатор одсутан.		

12.3. Извештај о раду Црвеног крста за школску 2025/2026. годину

Руководилац	Јелена Николић		
Број, имена и функција чланова	/		
Број одржаних састанака	8		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
24.9.2025.	Упознавање ученика са програмом рада	Наставник биологије	Свеска наставника

	Црвеног крста за школску 2025/2026.		
22.10.2025.	Одређивање ученика који су заинтересовани за похађање часова Црвеног крста	Наставник биологије	Свеска наставника
19.11.2025.	Ученицима је предочено како ће се одвијати часови Црвеног крста и припрема за такмичење из прве помоћи	Ученици чланови Црвеног крста; Наставник биологије	Свеска наставника
17.12.2025.	У другом полугодишту, чланови црвеног крста ће ићи на обуку из прве помоћи.	Наставник биологије	Свеска наставника
12.5.2026	Практична обука прве помоћи са волонтерима Црвеног крста: ученици су вежбали мере оживљавања, заустављање крварења и збрињавање унесређених	Наставник биологије, Волонтери Црвеног крста	Свеска наставника,фотографије
14.5.2026	Припрема ученика за такмичење из прве помоћи	Чланови Црвеног крста	Свеска наставника

16.5.2026	Општинско такмичење	Ученици и чланови Црвеног крста	Фотографије, диплома и медаља за освојено 2.место
2.6.2026	Припрема ученика за такмичење из прве помоћи	Ученици и чланови Црвеног крста	Свеска наставника
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Све активности су реализоване. На Општинском такмичењу екипа прве помоћи, одржаном у суботу, 16. маја, у ОШ „Никола Тесла“ у Винчи, екипа наше школе освојила је **друго место**. Школу су успешно представили ученици одељења **6-3**: Јован Костадиновић, Лана Лека, Уна Крстић и Алексеј Ђорђевић. Они су у конкуренцији од 11 екипа подмлатка и омладине показали висок ниво теоретијског и практичног знања на пет радних полигона. На градском такмичењу које је одржано 13.6.2026 ученици наше школе са волонтерима Црвеног крста освојили су 6.место.		
Предлози за даље унапређење рада	/		


Екосистеми и исхра


Purrfectly Sweet


Purrfectly Sweet


ОСНОВНИ ПОЈМОВИ


Црвени крст Звездара
и
Црвени крст Гроцка
додељују
Диплому
ОШ"ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"
за освојено 1. место на општинском такмичењу екипа прве помоћи Црвеног крста Звездара и Црвеног крста Гроцка
ПРВА ПОМОЋ
Секретар
Александар Златић Арсеновић
Секретар
Милица Марица


Црвени крст Звездара
Црвени крст Гроцка
Дипломи

13.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

13.1.Извештај о раду психолога на крају школске 2025/2026. године

Активности	Време реализације	Реализатори активности и сарадници	Место евиденције активности
I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Учествовање у изради делова годишњег плана рада школе и његове концепције (план психолога, планови тимова и актива у чијем раду учествује психолог, планови посебних програма)	Август/септембар	Помоћник директора	Годишњи план рада школе, Годишњи план рада психолога
Учешће у изради Акционог плана Школског развојног плана	Септембар	Психолог, стручни актив за развојно планирање	ШРП, записници стручног актива за развојно планирање
Припремање и израда годишњег и месечних планова психолога	Континуирано током школске године	Психолог	Годишњи и месечни планови
Припрема плана посете часова	Континуирано током школске године	Психолог	План посете часова
Учешће у изради	Септембар	Психолог,	План рада тима

плана самовредновања установе		координатор тима за самовредновање	за самовредновање
Учешће планирању и избору специјализованих и посебних програма	Током школске године	Психолог, педагог, директор, предметни наставници	Електронски дневник, записници
Учешће у предлагању и писању пројеката	Током школске године	Тим за маркетинг и пројекте, остали запослени Вршњачки тим	Записници тима за маркетинг и пројекте, извештаји о реализацији пројеката, дневник рада психолога
Координисање и учешће у изради акционог плана унапређења рада школе	Август/септембар	Психолог, стручни актив за развојно планирање	Годишњи план рада школе
Припремање и израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Август/септембар	Психолог, координатор Тима за лични и професионални развој	План стручног усавршавања
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Током школске године	Психолог, дефектолог, предметни	Индивидуални образовни

		наставници	планови
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе	Током школске године: редовно су прегледани дневници-васпитно образовног рада и даване повратне информације и смерниице о вођењу документације.	Психолог, педагог, директор, помоћник директора, остали запослени	Извештаји и анализе са посећених часова наставних и ваннаставних активности, дневник рада психолога
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Током школске године	Психолог, педагог, предметни наставници, родитељи	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	Током школске године	Психолог, тим за ио, тимови за додатну подршку ученицима, дефектолог	Индивидуални образовни планови ученика
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и	Током школске године	Психолог, педагог, директор, помоћник	Записници, дневник рада психолога

пројеката		директора	
Анкетирање ученика 5. Разреда о адаптацији на предметну наставу	Новембар	Психолог-Бранка Митровић Јосиповић	Извештај о резултатима анкетирања
Анкетирање ученика о заинтресованости за похађање секција	Јун	Психолог-Бранка Митровић Јосиповић	Анализа испитивања
Анкета о друштвеним мрежама и дигиталном насиљу за ученике и родитеље	Јун	Психолог-Бранка Митровић Јосиповић	Извештај
III Рад са наставницима			
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	Током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада	Током школске године	Психолог, педагог	Дневник рада психолога
Саветодавни рад са	Током школске	Психолог,	Дневник рада

наставницима на тему индивидуализације образовно-васпитног рада у складу са потребама и интересовањима детета	године: даване смернице што се тиче избора облика и метода рада, врсте материјала, трајања активности и сл.	педагог, дефектолог	психолога
Учешће у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова ученика	Током школске године: ревидирани постојећи педагошки профили, урађени нови сходно потребама	Психолог, предметни наставници	Дневник рада психолога, индивидуални образовни планови ученика
Оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	Током школске године: индивидуални и групни родитељски састанци, састанци у оквиру васпитно-дисциплинских поступака	Психолог, педагог	Дневник рада психолога
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичких колектива	Током школске године: учешће у раду Вршњачког тима, обука за чланове Вршњачког тима	Психолог, педагог	Дневник рада психолога

Саветодавни рад са наставницима који подучавају ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	Током школске године: давање упутстава у вези писања персонализованих програма наставе и учења и њихових евалуација.	Психолог, педагог, дефектолог	Дневник рада психолога
Саветодавни рад са наставницима-приправницима и наставницима-менторима	Током школске године: одржана четири састанка.	Психолог, педагог, помоћник директора	Дневник рада психолога
Стручна предавања за наставнике:			
1. Педагошки профил – новембар 2025. (Бранка Митровић Јосиповић) 2. Сарадња школе и породице – март 2026. (Бранка Митровић Јосиповић)			
IV Рад са ученицима			
Учешће у праћењу дечјег развоја и учења	Током школске године	Психолог, педагог, предметни наставници, родитељи	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима на различите теме (тешкоће у учењу, мотивација за учење, емоционални проблеми, проблеми	Током школске године	Психолог, педагог, предметни наставници, родитељи	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика

у понашању и др)			
Пружање подршке ученицима који прате наставу по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Психолог, педагог, дефектолог, предметни наставници	Дневник рада психолога
Рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године: поред саветодавног рада, израђена су и два плана превенције раног напуштања школовања	Психолог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, планови превенције раног напуштања школовања
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији кроз учешће у раду Вршњачког тима	Обука за чланове Вршњачког тима, подстицање и праћење вршњачке медијације	Психолог, Чланови ВТ	Дневник рада психолога, записници тимова
Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке тим ученицима у даљем раду и напредовању	Сарадња са регионалним Центром за талента у вези идентификовања надарених ученика, организовања тестирања, размене информација и сл.	Психолог, предметни наставници	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Учествовање у планирању и спровођењу појачаног васпитног	Током школске године: саветовавни рад, радионице и предавања.	Психолог, педагог, одељењске	Дневник рада психолога, планови и

рада са ученицима који испољавају проблеме у понашању		старешине	евалуације пвр
Праћење спровођења друштвено-корисног рада за ученике са проблемима у понашању	Током школске године.	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, планови и евалуације пвр
Обележавање међународног Дана девојчица и Дана дечака	Октобар, Новембар	Психолог, ученице	Пано, сајт, инстаграм, дневник рада психолога
V Рад са родитељима/старатељима			
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика, планови и евалуације пвр
Подршка јачању родитељсих васпитних компетенција и развоју адекватног васпитног стила	Током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Саветодавни рад са родитељима током спровођења појачаног васпитног	Током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика, планови и

рада			евалуације пвр
Сарадња са родитељима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Психолог, педагог, дефектолог, одељењске старешине	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Оснаживање родитеља да препознају изузетне способности детета и давање смерница за даљи развој потенцијала детета	Током школске године	Психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници	Дневник рада психолога, психолошки досијеи ученика
Учешће у програмима сарадње са родитељима и породицом (родитељски састанци, радионице, предавања, пројекти и сл)	Родитељски састанци, припрема материјала за родитеље	Психолог, педагог, одељењске старешине	Дневник рада психолога
Учешће у раду Савета родитеља	Присуство на првом састанку Савета родитеља-представљање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.	Психолог	Дневник рада психолога

	годину Други састанак: Представљање анализе успеха и владања		
VI Рад са директором, стручним сарадницима, личним пратиоцима			
Сарадња са директором по питањима избора организационих решења рада, избора одељењског старешине и сл	Током школске године	Психолог, директор, помоћник директора	Дневник рада психолога
Припрема докумената, извештаја, анализа	Током школске године: Септембар: Припрема Извештаја о реализацији ГПРШ, ШРП, акционих планова Новембар: Анализа успеха и владања ученика Децембар: Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Израда полугодишњег извештаја о реализацији ГПРШ Израда извештаја о	Психолог, директор, помоћник директора	Дневник рада психолога

	раду стручног актива за развојно планирање и тима за инклузивно образовање Анализа анкете за ученике 5. разреда Април: анализа успеха и владања ученика Јун: анализа анкете о похађању секција и друштвеним мрежама и дигиталном насиљу		
Организовање предавања, радионица, трибина за ученике, родитеље, запослене	Предавање за запослене на изради педагошког профила и сарадње породице и школе. Предавање за родитеље о екранизму	Психолог (Бранка Митровић Јосиповић) Психолог (Бранка Митровић Јосиповић)	Дневник рада психолога, записник Дневник рада психолога, записник
Сарадња са личним пратиоцима ученика	Током школске године: сарадња са	Психолог, лични пратиоци	Дневник рада психолога

на координацији активости у циљу пружања подршке ученицима	организацијом „Дечје срце„. Упознавање и разговори са пратиоцима.	ученика	
VII Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума	Током школске године	Психолог, чланови Наставничког већа и педагошког колегијума	Дневник рада психолога, записници НВ и СР
Руковођење радом стручног актива за развојно планирање и тима за инклузивно образовање	Током школске године	Психолог, чланови актива за развојно планирање	Записници стручног актива за рп
Учешће у раду одељењских и стручних већа	Током школске године	Психолог	Записници стручних и одељењских већа
Чланство у тимовима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,	Током школске године	Психолог, остали чланови тимова	Записници стручних и одељењских већа

професионалну оријентацију, маркетинг и пројекте, тиму за вршњачку медијацију			
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Заводом за психофизиолошке поремећаје и патологију говора и другим институтима и установама	Током школске године остварена је комуникација и сарадња са развојним саветовалиштем ДЗ Звездара, ГЦСР, и др.	Психолог, педагог	Дневник рада психолога
Сарадња са локалном заједницом у циљу побољшања добробити ученика	Присуство на школским прославама и активностима у организацији школе	Психолог	Дневник рада психолога
Сарадња са другим образовним и васпитним установама(друге школе, предшколске установе...)	Током школске године остварена је сарадња са више школа (основних и средњих) у вези преласка ученика, њихове адаптације и реализације плана транзиције за ученике по ИОП-у.	Психолог, педагог	Дневник рада психолога
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			

Вођење дневника о раду психолога	Континуирано током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
Вођење психолошких досијеа ученика	Континуирано током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
Вођење евиденције о извршеним истраживањима, анкететама, посећеним часовима и сл.	Континуирано током школске године	Психолог	Дневник рада психолога
Чланство у Друштву психолога Србије	На годишњем нивоу	Психолог	Чланска карта ДПС
Учешће у раду општинског актива стручних сарадника и републичке секције стручних сарадника	Током школске године-Присуство састанцима републичке секције стручних сарадника	Психолог	Сертификат
Похађање семинара, стручних скупова, размена искустава са другим колегама, праћење стручне литературе	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави Етика и интегритет у систему образовања	Психолог Психолог	Дневник рада психолога, уверење Дневник рада психолога, уверење

	Обука за дежурне наставнике	Психолог	Уверење

Посета часова:

Током школске године психолози су посетили 68 часова наставних и ваннаставих активности (редовних, угледних, секција, јавних часова и др.). Након посећених часова извршена је њихова анализа заједно са предметним наставницима и дате препоруке за даље побољшање и унапређивање наставе.

Психолози су одржали укупно 35 радионица, што редовно планираних, што замена часова, као и једно предавање за запослене.

Бранка Митровић Јосиповић,

психолог

Дијана Шеовац,

психолог

13.2.Извештај о раду педагога у школској 2025/2026. години

Активности	Време реализације	Реализатори активности и сарадници	Место евиденције активности
I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Кординација и учествовање у изради Анекса школског програма од 1. до 8. разреда за школску 2025/2026. годину; Учествовање у изради делова годишњег плана рада школе (план педагога, планови тимова и актива у чијем раду учествује педагог)	Август/септембар	Стручна већа, одељенска већа	Анекс школског програма Годишњи планови у оквиру годишњег плана рада школе, Годишњи план рада педагога
Кординација и учешће у изради	Јун/Август 2025.	Педагог,	ШПСНА, записници

Школског програма слободних наставних активности од 5. до 8. разреда Кординација и учешће у изради		наставници	стручног актива за р.ш.п.
Припремање и израда годишњег и месечних планова педагога	Континуирано током школске године	Педагог	Годишњи и месечни планови
Припрема плана посете часова	Континуирано током првог полугодишта	Педагог, психолог	План посете часова
Учешће у планирању и избору специјализованих и посебних програма	Август, током првог полугодишта	Психолог, директор, предметни наставници	Електронски дневник, програми, записници
Припремање и израда плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Август/септембар	Педагог, координат. Тима за лични и професионални развој	План стручног усавршавања
Координација у изради плана рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Август	Педагог,чланови Тима против насиља	План Тима против насиља
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Током школске године	Психолог, дефектолог, педагог, предметни наставници	Индивидуални образовни планови
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-	Током школске године прегледају су дневници образовно - васпитног рада, пружају повратне информације и смерниице о вођењу документације.	Педагог, психолог, директор, помоћник директора, остали	Извештаји и анализе са посећених часова наставних

васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање квалитета рада установе		запослени	и ваннастав них активност, дневник рада педагога
Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	Током шклске године	Педагог, психолог, предметни наставници, родитељи	Дневник рада педагога, досијеи ученика
Праћење и вредновање примене мера индивидуализ. и ндивидуалног образовног плана за децу	Током школске године	Педагог, психолог, дефектолог, тим за ио, тимови за додатну подршку ученицима	Индивиду ални образовни планови ученика, дневник рада педагога
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности	Током школске године	Педагог, психолог, директор, помоћник директора	Записници дневник рада педагога
Израда извештаја о раду педагога током 1. и 2. полугодишта	Децембар/јун	Педагог	Извештај
Израда извештаја о раду Тима за за међупредметне компетенције и предузетништво за 2. полугодиште	Децембар/јун	Педагог	Извештај
Израда извештаја о реализацији личног стручног усавршавања	Август	Педагог	Извештај
III Рад са наставницима			
Саветодавни рад	Током школске године	Педагог,	Дневник

усмерен ка стварању услова за подстицање целовитог развоја деце		Психолог	рада педагог, психолог, досијеи ученика
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада	Током школске године	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
Саветодавни рад са наставницима на тему индивидуализације образовно-васпитног рада у складу са потребама и интересовањима детета	Током школске године: давање смерница у складу са потребама.	Педагог, психолог, дефектолог	Дневник рада педагога
Учешће у изради педагошких профила и индивидуалних образовних планова ученика	Током школске године: ревидирани постој ећи педагошки профили, рађени нови педагошки профили за ученике који их у предходном периоду нису имали	Психолог, педагог, предметни наставници	Дневник рада педагога, и.о.п.
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима	Током школске године: индивидуални и групни родитељски састанци, састанци у оквиру васпитно-дисциплинских поступака	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
Пружање подршке наставницима у вођењу ученичких колектива	Током школске године:реализовани часови одељенске заједнице у сарадњи са одељенским старешинама	Педагог	Дневник рада педагога
Саветодавни рад са наставницима који подучавају ученике којима је потребна додатна подршка у образовању	Током школске године: давање упутстава у вези писања персонализованих програма наставе и учења и њихових евалуација.	Педагог, психолог, дефектолог	Дневник рада педагога
Саветодавни рад са наставницима-приправницима и	Током школске године пружање саветодавно инструктивне подршке	Педагог, психолог, помоћник	Дневник рада педагога

наставницима-менторима		директора	
IV Рад са ученицима			
Учешће у праћењу учења и понашања ученика	Током школске године	Педагог, психолог, предметни наставници, родитељи	Дневник р.педагог, д.ученика
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима на различите теме (тешкоће у учењу, мотивација за учење, емоционални проблеми, проблеми у понашању и др)	Током школске године	педагог, психолог, предметни наставници, родитељи	Дневник рада педагога, педагошки досијеи ученика
Пружање подршке ученицима који прате наставу по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Педагог, психолог, дефектолог, предметни наставници	Дневник рада педагога, евиденц. наст.
Рад са ученицима из осетљивих друштвених група	Континуирана сарадња са одељенским старешинама ученика којима је потребна подршка	Педагог, одељењске старешине	Дневник рада педагога, евиденциј о.с.
Пружање подршке ученицима у циљу смањења насиља у школској средини	Кординисање и израда презентације о насиљу у сарадњи са ученицима који се едукују у реализацији презентације својим вршњацима	Педагог, ученици	Дневник рада педагога
Идентификовање талентованих ученика	Сарадња са наставницима	Педагог, предметни наставници	Дневник рада педагога
Учествовање у планирању и спровођењу појачаног васпитног рада са ученицима који испољавају	Саветовавни рад, радионице и предавања.	Педагог, психолог, одељењске старешине, Тим за насиље.	Дневник рада педагога, планови и евалуације пвр.

проблеме у понашању			
Праћење спровођења друштвено-корисног рада за ученике са проблемима у понашању	Током првог и другог полугодишта	Педагог, психолог, одељењске старешине	Дневник рада педагога, планови и евалуације пвр
Реализовања предавања и радионице за ученике	Током првог и другог полугодишта	Педагог	Дневник рада педагога, планови и евалуације пвр
Реализоване радионице и предавања за ученике:			
Радионице и присуство часовима одељенских	Ученици старијих и млађих разреда	Педагог, психолог, одељенски старешина	Дневник рада, ел. дневник
Час са ученицима осмог разреда – припрема за полагање завршног испита	Ученици осмог разреда	Педагог	Дневник рада пед., ел.д.
Тестирање првака	Април-мај	Педагог, психолог	Дневник рада пед., уписница
Прелиминарна расподела ученика будућег првог разреда по одељењима	Јун-август	Педагог, психолог	Дневник рада, спискови уч.1. р.
V Рад са родитељима/старатељима			

Саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у учењу, понашању, развоју, проблеме здравствене и социјалне етиологије	Током школске године	Педагог, психолог, дефектолог, одељењске старешине	Дневник рада педагога, педагошки досијеи ученика, планови и евалуације пвр
Подршка јачању родитељсих васпитних компетенција и развоју адекватног васпитног стила	Током школске године	Педагог, психолог, одељењске старешине	Дневник рада педагога, педагошки досијеи ученика
Саветодавни рад са родитељима током спровођења појачаног васпитног рада	Током школске године	Педагог, психолог, одељењске старешине	Дневник рада педагога, педагошки досијеи ученика, планови и евалуације пвр.
Сарадња са родитељима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Педагог, психолог, дефектолог, одељењске старешине	Дневник рада педагога, педагошки досијеи ученика
Оснаживање родитеља да препознају талентованост детета и давање смерница за даљи развој потенцијала детета	Током школске године	Педагог, психолог, одељењске старешине, предметни наставници	Дневник рада педагога, педагошки досијеи ученика
Инструктивно саветодавни рад са родитељима ученика од првог и до осмог разреда	Током школске године	Педагог, психолог,	Дневник рада педагога
Инструктивно саветодавни рад са	Током школске године	Педагог, психолог,	Дневник рада

родитељима ученика првог, петог и осмог разреда поводом реализације програма транзиције			педагога
VI Рад са директором, стручним сарадницима, личним пратиоцима			
Сарадња са директором по питањима распоређивања новоуписаних ученика и формирања одељења првог разреда	Током школске године	Педагог, сихолог, директо	Дневник рада педагога
Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током школске године	Педагог	Дневник рада педагога, извештај Комисије
Припрема докумената, извештаја, анализа Припрема података (број ученика школе, успех ученика, број награђених, број ученика са посебним дипломама, број похваљених, владање ученика,број уписаних и исписаних, број награђених, број изречених васпитних и васпитно дисциплинским мерама, број који наставу похађа по ИОП програму,	Током школске године: Прикупљање чињеница и израда документације код ученика који су имали проблема у понашању посебно ученика против којих је покренут васпитно дисциплински поступак Израда извештаја о раду педагога на крају школске године Израда извешта о реализацији плана личног стручног усавршавања	Педагог Педагог Педагог Педагог	Дневник рада педагога, извештаји, школска документа ција

подаци о запосленима)			
Сарадња са личним пратиоцима ученика на координацији активости у циљу пружања подршке ученицима	Током школске године, сарадња са организацијом ,,Дечје срце,,.	Педагог, лични пратилац	Дневник рада педагога
Сарадња са дефектологом школе- рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Педагог, психолог, дефектолог	Дневник рада педагога
Сарадња са педагошким асистентом	Током школске године	Педагог, психолог, дефектолог	Дневник рада педагога
VII Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа и педагошког колегијума	Током школске године	Педагог, чланови Наставничког већа и педагошког колегијума	Дневник рада педагога, записници НВ и СР
Учешће у раду одељењских и стручних већа	Током школске године	Педагог, чланови	Записници стручних и одељењских већа
Руковођење радом Тима за међупредметне компетенције,чланство у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, инклузивно образовање, стручном активу за	Током школске године	Педагог, остали чланови тимова	Записници

развој школског програма			
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Заводом за психофизиолошке поремећаје и патологију говора и другим институтима и установама	Током школске године остварена је комуникација и сарадња са развојним саветовалиштем ДЗ Звездара, ГЦСР, Свратиштем за децу улице и др. Здравственом установом у Палмотићевој	Педагог, психолог	Дневник рада педагога
Сарадња са локалном заједницом у циљу побољшања добробити ученика	Током године	Педагог, психолог, чланови колектива	Дневник рада педагога, сајт школе
Сарадња са другим образовним и васпитним установама(друге школе, предшколске установе...)	Током школске године остварена је сарадња са више школа (основних и средњих) у вези преласка ученика и њихове адаптације.	Педагог, психолог, директор	Дневник рада педагог
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење дневника о раду педагога	Током школске године	Педагог	Дневник рада педагога
Вођење педагошких дос. ученика	Током школске године	Педагог	Дневник рада педагог
Вођење евиденције анкететама, посећеним часовима и сл.	Током школске године	Педагог	Дневник рада педагог
Чланство у Друштву педагога Србије	На годишњем нивоу	Педагог	Чланска карта ДПС
Предавање за	Април 2026.	Педагог	Презентац

учитеље и наставнике на тему: Значај сарадње породице са школом			ија
Присуство и дискусија на 4 угледних часова	**Током године**	Педагог	Потврда
Јун 2026.	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026.	Педагог	Потврда
Март	Републичка секција стручних сарадника	Педагог	Потврда
Напомена	Одређене активности се нису реализовале по Плану рада педагога у предвиђеном временском периоду због вишемесечног боловања педагога школе у школској 2025/2026. години		

Лидија Влајковић, педагог

13.3. Извештај дефектолога – стручна подршка за Основну школу „ Десанка Максимовић“ за шк. 2025/26. годину

У току овог периода, број ученика у школи „ Десанка Максимовић“ којима се пружа корективно превентивни рад је промењен, сад их има 15 сви имају мишљење ИРК. Реализовани су планирани часови кроз непосредан контакт са ученицима, и то: 22 часа недељно ОШ“Десанка Максимовић“ 15 часова, а ОШ“ Драгојло Дудић“ 7 часова); Два ученика 8. разреда су успешно савладала прво пробни завршни а затим и завршни испит, у чијим израдама тестова се активно учествовало кроз саветодавно- инструктивни рад са наставницима. Саветодавно – инструктивни рад се обављао са родитељима(кроз саветодавно инструктивни рад, упутства за рад код куће, информације о самом ученику и његовом напредовању једном недељно), наставницима и стручном службом, такође једном недељно кроз непосредан рад а понекад путем вибера, мејла као и други облици рада. Сарадња је за сад задовољавајућа и проблема нема.

Табеларни приказ – пол и разред ОШ „Десанка Максимовић“

Број обухваћених ученика корективно – превентивним радом	пол			разред								укупно
	м	ж	укупно	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
	10	5	14	0	0	2	3	2	3	3	2	15

Табеларни приказ – број ученика и дистрибуција ИОП1 и ИОП2

	Бр. Ученика	ИОП1	ИОП 2	Индивидуализација
Има мишљење ИРК и сагласност родитеља	15	2	13	0

Дефектолог – олигофренолог,
спец.породичне медијације
Горана Вукић

13.4.Извештај о раду стручних сарадника-библиотекара и школске библиотеке у школској 2025/2026. години

Библиотекарке	Милица Ристовић, Слободанка Марковић, Славица Ћуковић,		
Реализованеактивности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Август	Израда *Плана рада школске библиотеке*; Израда програма рада библиотечке секције *Десанкини библиотекари*;	Слободанка Марковић, Славица Ћуковић, Милица Ристовић Слободанка Марковић	Годишњи план рада школе у школској 2025/2026. год.
Септембар	Рад на радном времену библиотеке, усклађивање са наставом и међусобно усклађивање библиотекарки; Сарадња са библиотеком „Јефимија“;	Библиотекари Славица Ћуковић	Документација библиотеке Свеска за вођење евиденције о активностима

	Уређење паноа – Лепо понашање у библиотеци Посета ученика млађих разреда – игра/квиз – Како да пронађемо књигу у библиотеци	Милица Ристовић Милица Ристовић	библиотекара Пано Свеска за вођење евиденције о активностима библиотекара, инстаграм страница школе
Октобар	Организација и одлазак са ученицима на Сајам књига и образовања Избор књига за набавку Писање *Извештаја о раду школске библиотеке за БГБ*	Милица Ристовић Милица Ристовић Слободанка Марковић Слободанка Марковић	Обавештење о извођењу ученика из школе и *Извештај о реализованој посети Сајму*; Евиденција у *Дневницима рада о* реализованим посетама; Сајт школе и друштвене мреже Рачуни, књиге (40 књига лектире и популарних књига за децу и младе) Извештај за БГБ
Новембар	Инвентарисање књига које су поручене Помоћ ученицима 5. разреда у одабиру литературе за презентације из музичке	Милица Ристовић Милица Ристовић,	Књига инвентара, Свеска за вођење евиденције о активностима библиотекара Свеска за вођење

	културе	Славица Ћуковић	евиденције о активностима библиотекара
Децембар	Писање *Извештаја о раду библиотеке у току 1. полугодишта школске 2025/2026;*	Милица Ристовић, Славица Ћуковић	*Извештај о раду школе у 1. полугодишту*
	Акција прикупљања књига за Новогодишњи базар; Учешће на Новогодишњем базару	Милица Ристовић, библиотекарке, наставници, учитељи и ученици Милица Ристовић Славица Ћуковић	Прикупљене књиге Фотографије, евиденција УП
Јануар	Обележавање Светог Саве, школске славе -уређење паноа са ученицима петог разреда који похађају предмет Грађанско васпитање Припреме за стручну посету и надзор; Посета саветнице из БГБ, стручни преглед и препоруке;	Милица Ристовић Славица Ћуковић, Милица Ристовић	Пано Извештај саветнице
Фебруар	Отпис – Листе 1-4; Унос књига у е-каталог; Припрема и обележавање/организација празника испраћаја зиме и доласка пролећа *Масленице (Покладе)*	Библиотекари С. Марковић	Евиденција библиотекара у дневнику рада библиотекара Дневници рада
Март	Обележавање почетка пролећа и Светског дана поезије са ученицима петог разреда који похађају предмет Грађанско васпитање; Отпис – Листе 1-4; Унос књига у е-каталог;	Милица Ристовић Библиотекари	Дневници рада, пано библиотеке Свакодневна евиденција о раду сваког библиотекара у Дневнику рада

			библиотекара
Април	Отпис – Листе 1-4; Унос књига у е-каталог;	Библиотекари	Свакодневна евиденција о раду сваког библиотекара у Дневнику рада библиотекара
Мај	Обележавање Дана школе 16. маја – Израда паноа и тематски рад са млађим ученицима; Отпис – Листе 1-4; Унос књига у е-каталог; Провера дуговања свих ученика, посебно ученика осмог разреда, опомене онима који нису вратили књиге; Сарадња са одељенским старешинама; Стручна посета и консултације са саветницом из БГБ – 29. 5. 2026.	Милица Ристовић Библиотекари Милица Ристовић Библиотекари Слободанка Марковић, Милица Ристовић	Свеска за евиденцију, пано Свакодневна евиденција о раду сваког библиотекара у Дневнику рада библиотекара Спискови задужених ученика Евиденција библиотекара Евиденција библиотекара
Јун	Писање *Извештаја о раду библиотеке у току школске 2025/2026. године;* Провера дуговања свих ученика, опомене ученицима који нису вратили књиге, позив да врате – припремљени спискови по одељењима; *Отпис – Листе 1-4;* *Унос књига у е-каталог;*	Библиотекари Библиотекари Библиотекари	*Извештај о раду библиотеке у току школске 2025/2026. године* Спискови ученика са дуговањима Свакодневна евиденција о раду сваког библиотекара у Дневнику рада библиотекара Одштампана и

	Штампање *Књиге инвентара* и већег дела *Листе 3* Набавка књига за награђене ученике и наставнике	С. Марковић Милица Ристовић	формирана / завршена и закључена Књига инвентара Листа књига - поруџбенице
Током године	Представљање рада библиотекара и библиотечке грађе ученицима млађих разреда;	Библиотекари	Евиденција библиотекара
	Инвентарисање поклоњених и књига за замену;	Библиотекари	Књига инвентара
	Рад на библиотечком паноу;	Милица Ристовић	Пано
	Помоћ руским ученицима;	Слободанка Марковић	Евиденција библиотекара
	Вођење рачуна о библиотечком фонду – изглед, ред и чистоћа простора и полица;	Библиотекари Спремачице Ученици	Изглед библиотеке
	Помоћ ученицима у одабиру грађе за презентације и информатичка подршка;	Библиотекари	Евиденција библиотекара
	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;	Библиотекари	Свеска за евиденцију
	Одабир и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.);	Библиотекари	Евиденција библиотекара
	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;	Библиотекари	Документација тимова
	Сарадња са библиотекама на територији локалне самоуправе по питању размене и међубиблиотечке позајмице, пре свега са библиотеком «Јефимија».	Библиотекари	Извештај о раду библиотеке
	Помоћ ученицима у одабиру грађе за презентације и информатичка подршка;	Библиотекари	Евиденција библиотекара
	Учешће у припремању прилога за школски сајт и друштвене мреже;	Библиотекари Тим за маркетинг	Сајт школе; Инстаграм страница школе
	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;	Библиотекари и предметни наставници	Евиденција библиотекара и наставника
	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике	Библиотекари Наставници	Свеска за евиденцију

	образовно-васпитног рада; Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;		Дневници рада,
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација; Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о или набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе; Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и приказивање појединих књига и часописа; Припремање ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње; Пружање помоћи ученицима у усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима – **помоћ ученицима осмог разреда у разумевању прочитаног текста и богаћењу речника**; Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме; Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања; Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивања у наистраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употребисвих извора и оспособљавању за самостално коришћење. Стимулисање навикавања ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим	Библиотекари Наставници Ученици	Евиденција библиотекара

	интересовањима и потребама; Рад на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности; Рад са ученицима у читаоници, помоћ у реализацији школских пројеката; Реализација васпитно-поправног рада у библиотеци.	Библиотекари Ученици Ученици који имају задат васпитно-поправни рад И њихове одељенске старешине	

13.5. Извештај о раду педагошког асистента на крају школске 2025/2026. године

Период извештавања Септембар 2025 – Јун 2026
Школа: Основна школа Десанка Максимовић, Београд
Педагошки асистент: Славица Васић

1. Увод

Током извештајног периода рад педагошког асистента био је усмерен на пружање подршке ученицима у остваривању права на образовање, редовно похађање наставе, успешније савладавање наставних садржаја и развијање комуникационих и социјалних компетенција.
Посебна пажња била је усмерена на ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању наставног градива, усвајању и развијању знања српског језика, изради домаћих задатака и школских обавеза, као и на подршку породицама у циљу превазилажења препрека које могу утицати на редовно школовање деце.
Рад педагошког асистента реализован је у сарадњи са наставницима, стручном службом школе, ученицима и њиховим породицама.

2. Помоћ ученицима у редовној настави

У оквиру редовне наставе ученицима је пружана непосредна подршка у разумевању и савладавању наставних садржаја.

Подршка је обухватала:

- додатно објашњавање наставних садржаја и упутстава за рад;

- помоћ ученицима приликом решавања задатака;
- усмеравање ученика на самостални рад;
- помоћ у изради домаћих задатака и школских задужења;
- пружање подршке ученицима који имају тешкоће у разумевању наставе;
- помоћ у развијању радних навика и одговорности према школским обавезама;
- пружање подршке у усвајању и правилном коришћењу српског језика;
- превазилажење језичких баријера у комуникацији са наставницима и вршњацима.

У раду са ученицима посебно се водило рачуна да се подршка пружа тако да ученик постепено развија самосталност и активно учествује у процесу учења.

3. Сарадња са наставним кадром

Кроз континуирану сарадњу са наставницима размењиване су информације значајне за праћење потреба ученика и планирање даље подршке.

4. Праћење редовности похађања наставе

Редовност похађања наставе праћена је континуирано.
У случајевима нередовног долажења ученика у школу, вршена је комуникација са породицом, са циљем утврђивања разлога изостанка и проналажења начина за превазилажење препрека које утичу на редовно похађање наставе.
Посебна пажња посвећена је ученицима код којих постоји ризик од дуготрајнијег изостајања или прекида школовања.

5. Комуникација и сарадња са породицама

Педагошки асистент је остваривао комуникацију са породицама ученика, нарочито у ситуацијама када је било потребно подстаћи редовније похађање наставе, информисати родитеље/старатеље о школским обавезама детета или пружити подршку у решавању проблема повезаних са школовањем.
Породицама је пружана помоћ у:

- информисању о значају редовног похађања наставе;
- разумевању школских обавеза ученика;
- успостављању и одржавању комуникације са школом;
- подстицању деце на редовно извршавање школских обавеза;
- решавању практичних проблема који могу представљати препреку за редовно школовање.

6. Непосредна подршка ученицима у породичном окружењу

У складу са потребама ученика, пружана је непосредна подршка у породичном окружењу. Циљ ових активности био је јачање сарадње породице и школе, пружање подршке родитељима/старатељима и стварање услова за редовније укључивање ученика у образовни процес.

7. Прикупљање података о условима у којима ученици живе

У оквиру рада праћене су околности значајне за образовање ученика и њихово укључивање у школски живот.

Прикупљане су информације које су значајне за планирање одговарајуће подршке ученицима и породицама, уз поштовање принципа поверљивости и заштите података. Посебна пажња посвећена је препознавању препрека које могу утицати на редовно похађање наставе, школски успех и укљученост ученика у живот школе.

8. Праћење здравствено-хигијенског статуса ученика

У оквиру свакодневног контакта са ученицима праћене су основне хигијенске навике и уочаване потребе за додатном подршком.
Ученицима је, када је било потребно, указивано на значај одржавања личне хигијене, уредности и бриге о сопственом здрављу.
У случајевима уочених потреба, оне су комунициране са породицом и школом у складу са надлежностима педагошког асистента.

9. Учешће у школским активностима

Педагошки асистент је пружао подршку ученицима у учешћу у различитим школским і ваншколскин активностима (такмичење и Организацији ШО Звездара)
Посебно је пружена помоћ деци у припреми и довођењу деце на догађај.
Ова активност је имала значај не само са аспекта саме припреме, већ и у погледу подстицања ученика да учествују у заједничким активностима, развијају креативност, сарађују са вршњацима и осећају припадност широј заједници.

10. Сарадња са Градском Општином Звездара

У оквиру реализације активности усмерених на унапређивање положаја ученика и сарадњу са породицама, остваривана је сарадња са **Градском општином Звездара**.
Сарадња је била усмерена на размену информација, повезивање школе и локалне заједнице и упознавање са могућностима и ресурсима које је Општина Звездара пружала ученицима и породицама.
Педагошки асистент је, у складу са својим надлежностима и потребама школе, учествовао у активностима које су доприносиле бољој информисаности породица, њиховом

повезивању са доступним услугама и ресурсима локалне заједнице, као и унапређивању сарадње школе са институцијама на локалном нивоу.
Посебна пажња била је усмерена на препознавање потреба ученика и породица и њихово правовремено информисање о могућностима које је нудила локална заједница.
Остварена сарадња допринела је бољем повезивању школе, породице и локалне заједнице и ефикаснијем информисању ученика и родитеља о расположивим могућностима.

11. Закључак

Током извештајног периода вођено је континуирано праћење реализованих активности и потреба ученика.
Информације о раду, запажањима и потребама ученика размењиване су са наставницима и стручном службом школе, у циљу планирања даље подршке.

Рад педагошког асистента током извештајног периода био је усмерен на пружање континуиране подршке ученицима, унапређивање њихове укључености у наставни процес и школски живот, подстицање редовног похађања наставе и јачање сарадње школе и породице.
Кроз непосредан рад са ученицима, сарадњу са наставницима и комуникацију са породицама настојало се да се препознају и превазиђу препреке које отежавају успешно укључивање ученика у образовни процес.
Посебан значај имала је индивидуализована подршка ученицима, прилагођена њиховим конкретним образовним и социјалним потребама, уз подстицање самосталности, одговорности и активног учешћа у школском животу.

14.Извештаји о реализацији пројеката у школској 2025/2026. години

14.1.Извештај о реализацији пројекта Родитељ – студент – сарадник предавач на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Снежана Трнавац		
Број, имена и функција чланова	Координатор Снежана Трнавац, одељењске старешине, родитељи - предавачи		
Број одржаних састанака	7		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори**	**Евиденција**

		активности	
Август 2025.	Избор чланова за учешће у пројекту. Усвајање плана рада пројекта	Снежана Трнавац - координатор, одељењске старешине 5,6,7,8. разреда, родитељи и сарадници - предавачи	Педагошка документација школе
Током првог полугодишта школске 25-26.	Представљање занимања лаборант, медицински техничар и осталих занимања медицинске струке ученицима 8/2 и 8/4. Упознавање ученика са школовањем, обавезама и одговорностима	Јасмина Ружичић, наставница биологије	Записник Тима за професионалну оријентацију, педагошка документација школе
5.12.2025.године	Представљање занимања професионални возач. Упознавање ученика са школовањем, радним обавезама, одговорностима, предностима и недостацима овог посла.	Координатор Снежана Трнавац, одељењски старешина 6/4, родитељ – предавач Мирослав Костић, ученици одељења 6/4 и група ученика 8/2 и 8/4.	Извештај у Ес-Дневнику 6/4, 8/2, 8/4. Педагошка документација школе
9.12.2025.године	Представљање занимања Медицинска сестра – васпитач. Упознавање ученика са школовањем, радним обавезама, одговорностима и предностима овог посла.	Координатор Снежана Трнавац, одељењски старешина 5/1, родитељи – предавачи Марија Гашић и Тамара Петковић, ученици одељења 5/1 и 8/3.	Извештај у Ес-Дневнику 5/1. Педагошка документација школе. Сајт школе.
9.12.2025. године	Представљање занимања кувар. Упознавање ученика са школовањем, радним обавезама, одговорностима и	Координатор Снежана Трнавац, одељењски старешина 6/3, родитељ – предавач Александар Делић, ученици одељења 6/3	Извештај у Ес-Дневнику 6/3. Педагошка документација школе. Сајт школе.

	предностима овог посла.	и 8/1.	
31.12.2025. године	Израда полугодишњег извештаја	Координатор Снежана Трнавац	Извештај, педагошка документација школе
28.4.2026. године	Представљање више занимања хотелијерско – угоститељске струке	Координатор Снежана Трнавац, одељењски старешина 5/3, родитељ – предавач Неда Перишић, ученици 5/3	Извештај у Ес-Дневнику 5/3. Педагошка документација школе. Сајт школе.
30.4.2026. године	Одржан час из предмета Дигитални свет. Ученици су сазнали како роботи функционишу и шта су алгоритми.	Учитељица Даница Петровић Станисављевић, родитељ – предавач доц.др Оља Крчадинац, ученици одељења 2/1	Извештај у Ес-Дневнику 2/1. Педагошка документација школе. Сајт школе.
27.05. 2026. године	Одржано стручно предавање о правилној исхрани и о штетности дуванског дима	Одељењски старешина Зорица Јовић, ученици 5/2, родитељ – предавач нутрициониста Катерина Томасовић	Извештај у Ес – дневнику 5/2. Педагошка документација школе
20. 06. 2026. године	Израда годишњег извештаја	Координатор Снежана Трнавац	Извештај, педагошка документација школе
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Родитељ – предавач војно лице, није био у могућности да представи своје занимање. Родитељи – предузетници су били спречени да учествују у пројекту због својих радних обавеза.		
Предлози за даље унапређење рада	/		

14.2. Извештај о реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ на крају школске 2025/2026. године

Током школске 2025/2026. године у школи је успешно реализован пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, у сарадњи са представницима Министарства унутрашњих послова. Пројекат је имао превентивни и едукативни карактер, са циљем да се код ученика развијају знања, вештине и одговорно понашање у различитим ситуацијама које могу угрозити њихову безбедност.

Пројектом су били обухваћени сви ученици од првог до осмог разреда, а садржаји и теме били су прилагођени узрасту и развојним потребама ученика. Кроз предавања, разговоре и интерактивне активности ученици су имали прилику да се упознају са значајем превентивног и одговорног понашања и начинима реаговања у потенцијално ризичним ситуацијама.

У оквиру пројекта реализоване су активности на теме безбедности у саобраћају, заштите од пожара, дигиталног насиља и безбедности на интернету. Посебна пажња посвећена је препознавању ризика, правилном реаговању и значају благовременог обраћања одраслима и надлежним службама у ситуацијама када је угрожена безбедност ученика.

Садржаји су реализовани у непосредној сарадњи са представницима Министарства унутрашњих послова, чиме је ученицима омогућено да од стручних лица добију конкретне и практичне информације, поставе питања и разговарају о ситуацијама са којима се могу сусрести у свакодневном животу.

Реализација пројекта допринела је јачању превентивног деловања школе, подизању нивоа информисаности ученика и развијању свести о личној и колективној безбедности. Пројекат је оцењен као значајан облик сарадње школе и надлежних институција у области превенције и заштите деце и ученика.

14.3. Годишњи извештај о раду Еко – школе на крају школске 2025/2026. године

Руководилац	Данијела Рајак		
Број, именаи функција чланова	-10 чланова одбора Еко-школе: -АлександраЂорђевић (члан), ДушанкаЈочић (члан), Јована Јоксимовић (члан), Наташа Ковач (члан), ДанијелаРајак (координатор) Еко патролу су чинили ученици млађих и старијих разреда у складу са планираним и реализованим активностима.		
Број одржаних састанака	5		
Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**

Септембар 2025.	- Израда плана рада и међусобне консултације; - Израда годишњег извештаја за национаног оператера;	Чланови тима Данијела Рајак	Извештај Извештај
	- Избор нових чланова за Еко патролу и Еко одбор из редова ученика	Душанка Јочић, Данијела Рајак	Извештај
	- Промоција активности Еко школе на друштвеним мрежама	Чланови тима	Сајт школе
	Чланови Еко одбора и чланови Еко патроле учествовали су у обележавању Европског дана школског спорта;	Данијела Рајак, Александра Ђорђевић, сви ученици одељења 5/3 и 6/1	Извештај Сајт школе

Октобар 2025.	Уређивање паноа Еко школе	Душанка Јочић, Александра Ђорђевић и Биљана Кнежевић	Пано Еко-школе
29.12.26.	Израда полугодишњег извештаја о раду Еко-школе	Чланови	Извештај
03.04.26.	Израда Еколошког кодекса	Чланови Еко одбора: Александра Ђорђевић и Данијела Рајак и чланови Еко патроле	Пано Школе и фотографије
20.04.26.	Еко радионица поводом припрема за обележавање Дана планете Земље (експеримент прављења биопластике)	Чланови Еко школе и ученици млађих и старијих разреда – чланови Еко патроле	Фотографије Извештај
22.04.26.	Обележавање Дана планете Земље	Чланови Еко одбора, Драган Јосиповић и чланови Еко патроле	Панои, презентација, извештај
11.05.26.	Обележавање Тематског дана „Дан птица и дрвећа“, поводом	Чланови Еко школе, сви учитељи и ученици млађих	Сајт, фотографије, радови ученика

	Светског дана птица и дрвећа	разреда	
Јун/јул 2026.	Састанак чланова Еко одбора и израда Годишњег извештаја о раду	Чланови Тима	Извештај
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	Успостављање сарадње са Градским зеленилом ради оплемењивања школског простора- немогућност временске усклађености у планираним активностима. Реализација се очекује и планира у месецу октобру и новембру 2026. и марту 2027.године		
Предлози за даље унапређење рада	Редовнији (једном месечно) састанци Тима; Већа транспарентност и заступљеност активности Еко-школе; Укључивање свих одељења у рад и кодекс Еко-школе.		

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ПРОПИСАНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

15.1.Извештај о реализацији плана социјалне заштите ученика у школској 2025/2026. години

Време реализације	Активности	Носиоци активности	Евиденција
Септембар, у току школске године	➢ Подела бесплатних уџбеника ученицима којису остварили право на њих пројектом започетим претходне школске године ➢ Идентификовање и праћење ученика којима је потребна одређена врста социјалнеподршке ➢ Сарадња са одговарајућим институцијама социјалне и здравствене заштите (ГО Звездара, ДЗ Звездара, Центра за социјални рад општине Звездара, Институт за ментално здравље, Институт за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију,МУП-ом, Свратиштем за децу улице и др.) ➢ Радионице на часу одељењског старешине које имају за циљ развијање духатолеранције, ненасилне комуникације, мирног решавања конфликата и јачања заједништва међу ученицима.	Одељењске старешине, наставници, учитељи, директор, педагог, психолог	Дописи, евиденција у дневнику, сајт школе
Друго полугодиште	➢ Прикупљање хуманитарне помоћи за ученике који су току године остали без једног од родитеља	Ученици, родитељи	
Током школске године	➢ Бесплатна ужина и оброк за ученике који имају мишљење Интерресорне комисије	Тим за инклузивно образовање	Списак ученика

15.2.Извештај о реализацији плана професионалне оријентације у школској 2025/2026. години

Програм професионалне оријентације у нашој школи се спроводи највише преко активности Тима за професионалну оријентацију чији је извештај дат на претходним

странама. На школски сајт су постављени материјали у вези са професионалном оријентацијом ученика као и Водич за основце Националне службе за запошљавање. Одржано је предавање за заинтресоване ученике о занимањима у оквиру војске. Поред тога, одржано је више презентација средњих школа за ученике завршног разреда.

Психолог је одржала више радионица на тему упознавања способности, особина личности ученика и упознавања са могућностима у свету занимања. Реализовано је више разговора са ученицима и родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у на тему избора одговарајућег занимања и средње школе. Ученицима су одељењске старешине редовно достављале информације везане за упис и полагање посебних пријемних испита како би ученици могли благовремено да се пријаве и припреме за дате активности. Тестирања ученика тестом који испитује професионална интересовања су обављена у току другог полугодишта и ученици су о резултатима тестирања благовремено обавештени путем индивидуалних саветодавних разговора.

15.3. Извештај о реализацији плана сарадње са Министарством унутрашњих послова Републике Србије у школској 2025/2026. години

Током претходне школске године, школа је остварила добру и квалитетну сарадњу са МУП-ом, одељењем Звездара. Та сарадња се углавном одвијала преко школског полицајца који је савесно и одговорно обављао свој посао и тако доприносио већој безбедности и сигурности ученика, њихових родитеља и запослених.

Поред тога, као што је већ поменуто у сарадњи са МУП-ом реализован је пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

15.4. Извештај о реализацији плана превенције злоупотребе психоактивних супстанци у школској 2025/2026. години

Време реализације	**Активности**	**Носиоци активности**	**Евиденција**
Током школске године	Едукација ученика о болестима зависности кроз часове редовне наставе (биологија, грађанско	Предметни наставници	Дневник

	васпитање...)		
Током школске године	Информисање и укључивање ученика у рад секција и других ваннаставних активности	Предметни наставници ПП служба	Дневник рада психолога
Септембар	„Знам шта осећам“ – радионица за ученике другог разреда	Психолог	Дневник
Март	„Емоционални живот у адолесценцији“ – радионице за ученике седмог разреда о изазовима и опасностима развојног периода адолесценције	Психолог	Дневник
Током школске године	Праћење понашања и активности ученика за време одмора	Дежурни наставници, школски полицајац, радници обезбеђења	Различити видови евидентирања
Током школске године	Где су права, ту су и одговорности – радионица за ученике старијих разреда	Педагог	Дневник

15.5. Извештај о реализацији плана здравствене заштите ученика у школској 2025/2026. години

У протеклој школској години посебна пажња је посвећена едукацији ученика у циљу превенције болести.

Школа је у сарадњи са домом здравља Звездара организовала педијатријске и стоматолошке систематске прегледе за све ученике.

У млађим разредима говорило се о значају стварања хигијенских навика код ученика и подстицало се стварање истих.

У школи је посебна пажња била посвећена хигијени, како особља, тако и простора. Просторије су редовно чишћене, дезинфиковане, на видна места су постављени дозери са дезинфекционим средствима.

15.6. Извештај о реализацији културних активности школе у школској 2025/2026. години

У школи су пригодно и у складу са просторним капацитетима обележене активности попут свечаног пријема првака, школске славе Свети Сава, Дана школе и сл. Поред тога што су у питању свечане прилике које се обележавају одговарајућим програмом, то су и прилике у којима Школа похваљује и награђује заслужне ученике, наставнике и родитеље са којима успешно сарађује.

15.7. Извештај о реализацији плана школског спорта и спортских активности на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године

Руководилац	Анита Ивовић
Број, имена и функција чланова	Анита Ивовић, Весна Илић, Тијана Вељовић

Реализоване активности			
Време реализације	**Опис активности**	**Реализатори активности**	**Евиденција**
Септембар	Организација недеље Европског школског спорта и спортског дана Задњег петка у септембру организован је спортски дан,где су учешће узели сву ученици школе.Органитована су такмичења у елементарним играма,одбојци,кошарци,малом фудбалу Договор да се Пројектна настава одржава током целе године у зависности од наставних јединица	Чланови стручног већа физичког и здравсрвеног васпитања	Записник стручног већа Сајт школе Инстаграм страница школе
Октобар	У октобру се почело са организовањем турнира у одбојци,кошарци,фудбалу.	Чланови стручног већа физичког и	Записник стручног већа

Новембар	Утакмице су одржаване у међусмени Учествовало се на општинским и градским такмичењима:кошарка, ,баске т 3:3 џудо, који су били распоређени по месецима Предавања о значају спорта тј. физичког вежбања (ученици	здравсрвеног васпитања Чланови Стручног већа спорта Ученици	Сајт школе Инстаграм страница школе Е-дневник,школски сајт,инстаграм станица школе Записник,сајт школе,инстаграм страница школе
Децембар	Почело са организацијом турнира у одбојци за старије разреде	Чланови стручног већа физичког и здравсте ног васпитања	Записник,сајт школе,инстаграм страница школе
Фебруар	Завршетак турнира у одбојци	Чланови стручног већа физичког и здравсте ног васпитања	Записник,сајт школе,инстаграм страница школе
Март	Унутар одељенска такмичења од петог до осмог разреда	Чланови стручног већа физичког и здравсте ног васпитања	Записник,сајт школе,инстаграм страница школе
Мај-	Спортске манифестације поводом Дана школе Угледни час „Елементарне игре као увод у атлетику“	Чланови стручног већа спорта и уметности	Сајт школе,инстаграм станица школе,записник,слике
Јун.	Сви ученици из предмета стручног већа,који су остварили успехе на такмичењима свих рангова	Члановистручног већа	Записник

	добијају похвале и награде Аналита рада стручног већа,шта променити.. Избор спортисте школе		
Активности које нису реализоване, разлог због чега нису реализоване и када се планира њихова реализација у другом полугодишту	/		
Предлози за даље унапређење рада	/		

15.8. Извештај о реализацији плана и програма сарадње са локалном самоуправом и локалном заједницом у школској 2025/2026. години

Школа редовно током школске године сарађује са јединицом локалне самоуправе Градском општином Звездара, посебно у домену културно-уметничког, научног, забавног садржаја, спортско-рекреативних активности, активности у области безбедноси ученика и запослених и активности у здравственом сегменту.

Ученици и наставници редовно и радо учествују у активностима које организује општина Звездара, било да су у питању такмичења, конкурси, фестивали и разне друге манифестације.

Сарадња се редовно одвија и са институцијама и установама на нивоу општине као што су Дом здравља Звездара, Полицијска станица Звездара и др.

15.9. Извештај о реализацији плана сарадње са Предшколском установом Звездара у школској 2025/2026. години

У току ове школске године остварена је успешна сарадња са ПУ „Звездара“. У школи је припремни предшколски програм похађала једна група предшколаца.

Деца из више вртића у близини школе посетила су школу како би се упознала са школским простором, начином рада и условима у којима ће боравити, што је допринело њиховој лакшој адаптацији и припреми за полазак у први разред.

15.10. Извештај о реализацији активности Пријатељи деце Звездаре за школску 2025/2026. годину

На почетку школске 2025/2026 . године организатори Пријатеља деце Звездаре упознали су координаторе са планом активности за предстојећу годину по месецима и упутствима за њихову реализацију.

Дечија недеља се одржала од 6-10.октобра 2025. под слоганом „Имам право да се играм,да се смејем, маштам, стварам —и у бољи свет претварам!“. Тим поводом ученици наше школе су учествовали на ликовном конкурсу и освојили следећа места :

Млађи школски узраст :

ДРУГО МЕСТО -

Вирко Флориана из 2/1 , учитељица Даница ПетровићСтанисављевић и

Вирко Беата 1/1 , учитељица Горана Радичевић ;

ТРЕЋЕ МЕСТО – Хелена Станисављевић из 4/3, учитељица Достана Павловић

Старији школски узраст :

ТРЕЋЕ МЕСТО –

Данило Михајловић из 6/3 , наставник ликовне културе Ивана Ђурђевић.

Радионица Музички загрљај – „Певам, свирам, играм" , одржана је у МОШ „Владимир Ђорђевић“ , 8.10.2025. Своје учешће су дали ученици из 2/ 3 са учитељицом Јеленом Ђорђевић.

У нашој школи 9.10.2025. одржана је драмска радионица за ученике из 4 / 2. Радионицу је водила глумица Тијана Јанковић .

Дечја недеља у нашој школи је обележена на следећи начин :

6.10.2025. – Изложба ликовних радова под слоганом Дечије недеље „Имам право да се играм,

да се смејем, маштам, стварам —и у бољи свет претварам!“

8.10.2025. –Музичке радионице – Растемо уз игру и песму;

10.10.2025.- Дружење и играње

Ђачка песничка сусретања , који реализују Пријатељи деце Звездаре у сарадњи са Библиотеком „Вук Караџић“, а под покровитељством Градске општине Звездара је расписала

конкурс за песме .Учествовали су ученици млађих разреда.

Из организационих разлога ове године није одржан школски сусрет. Селекторка Ђачких песничких сусретања 2025/2026 . Амира Бећировић Петровић, професор књижевности и бибилиотекар у Геодетској техничкој школи, прегледала и пажљиво прочитала све песме пристигле на овогодишњи конкурс Пријатеља деце Звездаре. Следећи ученици су остварили пласмане:

1. Стефан Рајков-4/4, „Другарство" , ментор:Наташа Јовановић

2. Савић Софија-4/1, „Природа тихо говори" , ментор: Марија Ђурђевац

3. Милан Црногорац-4/3, „Чаробна књига" , ментор: Достана Павловић

Ученик Стефан Рајков 4/4 је 8.12. 2025. учествовао је на општинским сусретима , без даљих награда.

Циклус музичких такмичења у оквиру Дечјих музичких свечаности - ДЕМУС 2025/26. на Звездари одржан је 10. децембра 2025.г. у Музичкој школи „Владимир Ђорђевић“ одржавањем општинских такмичења „Најраспеванијих одељења“, соло певача и малих вокалних

састава (дует, терцет, квартет).

На 32. конкурсу за карикатуру МАЛИ ПЈЕР, ДРУГУ НАГРАДУ је освојила Николина Алексић 4/1 – ХАРИ ПОТЕР, учитељица: Марија Ђурђевац .

У категорији старији школски узраст ТРЕЋУ НАГРАДУ је освојио Филип Колак 6/3 – НЕ ЉУТИ СЕ, ЧОВЕЧЕ , наставник: Ивана Ђурђевић .

У жанру НАРОДНА ПЕСМА – ДОМАЋА - соло певачи , II категорија

ПРВУ НАГРАДУ освојила је Хелена Марковић 3/2 , са песмом „Ситни камен до камена“, наставник музике: Милана Ђурић .

У жанру ДУЕТИ II категорија , ПРВУ НАГРАДУ освојиле су Мина Симић и Николина Досковић 3/2 , са песмом „Чије је оно девојче“ , наставник музике: Милана Ђурић .

У жанру ПОПУЛАРНА ПЕСМА СВИХ ЕПОХА - соло певачи , ДРУГУ НАГРАДУ освојила је Миона Томовић 7/3 , са песмом „Што те нема“ – Јадранка Стојаковић уз инструменталну пратњу професорке музичке културе Гордане Поповић.

Сви добитници прве награде (у свим такмичењима, категоријама и жанровима) стекли су право учешћа на градском такмичењу.

У организацији Пријатеља деце Звездаре 23. марта 2026.г. у позоришту „Пан театар“ одржано је општинско такмичење рецитатора. Наступе рецитатора оцењивао је стручни жири у саставу:

Оливера Викторовић, глумица ; Светлана Сретеновић, глумица и Тијана Јанковић, глумица и председница организације Пријатељи деце Звездаре.

У категорији млађи школски узраст ТРЕЋУ НАГРАДУ је освојила Хелена Марковић 3/2 , НОВА ПЕСМА – Данијела Квас , педагог: Милана Ђурић.

Ученица Јана Стевановић 3/2 , је добила похвалу за рецитовање песме ПОГЛЕД С МАРСА – Љиљана Нинковић Мргић, педагог: Милана Ђурић.

У категорији старији школски узраст ДРУГА НАГРАДА је освојила Лара Миленковић 8/4, ИЗБОР – Светлана Полић , педагог: Дубравка Јеремић .

Ученица Емилија Крстић 8/4 , је добила похвалу за рецитовање песме ПОРУКА ЈЕДНЕ СЕНКЕ – Мира Алечковић , педагог: Дубравка Јеремић .

Ученице Хелена Марковић 3/2 и Лара Миленковић 8/4 су представљале општину Звездара на градском такмичењу без даљег пласмана.

Акција солидарности „ Деца деци “ - „ ЧЕП У ЏЕП“ се наставила и током ове школске године . Прикупљени пластични чепови ће бити прослеђени хуманитарној организацији „Чеп за хендикеп“ за набавку колица и других помагала за особе са инвалидитетом.

Бојана Зечевић

Координатор Пријатеља деце Звездара

15.11. Извештај о реализацији плана управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности на крају школске 2025/2026. године

Основна школа „Десанка Максимовић"је у школској 2025/2026.години усвојила План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, те делимично има принципе и мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања. Не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на делимично постојање и скорашње имплеметирање принципа и мера у спровођењу родне равноправности у ОШ „Десанка Максимовић" у претходном периоду није било узнемиравања, насиља, посредне или непосредне дискриминације као ни судских спорова из ове области.

Структура запослених по полу је таква да су колективу у већем броју заступљене жене, што је условљено различитим факторима на које школе не може имати утицај.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

16.1. Извештај о реализацији мера за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика у школској 2025/2026. години

Током школске 2025/2026. године континуирано се радило на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, са посебним акцентом на осавремењивање наставног процеса, примену иновативних метода и облика рада, као и на већу и сврсисходнију примену информационо-комуникационих технологија у настави и учењу.

У циљу унапређивања наставне праксе, размене искустава и примера добре праксе, реализоване су следеће активности:

- одржавани су угледни часови као примери примене иновативних метода, техника и облика рада у наставној пракси;
- наставници су реализовали међусобне посете часовима, са циљем размене искустава и примера добре праксе;
- вршена је континуирана размена наставних материјала, припрема, дигиталних садржаја и искустава између наставника;
- допуњавана је и унапређивана дигитална база материјала намењена ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП), као и „Десанкина онлајн библиотека“;
- на нивоу стручних већа усаглашавани су начини, поступци и критеријуми оцењивања ученика, са циљем обезбеђивања веће објективности, уједначености и поузданости у процесу оцењивања;
- ученицима је омогућено да се упознају са 3Д технологијама и да их примењују у оквиру наставних и других образовно-васпитних активности;
- настављено је са опремањем школе савременим наставним средствима, при чему су набављена три интерактивна екрана;
- обезбеђивана је стручна подршка ученицима којима је потребна додатна образовна и васпитна подршка, кроз ангажовање дефектолога и педагошког асистента.

Наведене активности допринеле су осавремењивању наставног процеса, већој употреби дигиталних технологија, размени примера добре праксе и унапређивању компетенција наставника. Посебан значај има континуирано унапређивање начина праћења и

оцењивања постигнућа ученика, као и обезбеђивање прилагођене подршке ученицима у складу са њиховим индивидуалним потребама.

Школа ће и у наредном периоду наставити са применом иновативних метода и савремених технологија у настави, развијањем дигиталних ресурса, разменом примера добре праксе и унапређивањем процеса праћења и вредновања постигнућа ученика.

16.2. Извештај о реализацији мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резулатата ученика на завршном испиту у школској 2025/2026. години

У циљу унапређивања образовно-васпитног рада и постизања што бољих резултата ученика на завршном испиту, током школске 2025/2026. године реализован је низ планираних мера и активности усмерених на систематичну припрему ученика, пружање додатне подршке ученицима којима је она потребна и јачање сарадње свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Реализоване су следеће мере и активности:

- организована је редовна припремна настава за завршни испит, при чему је број реализованих часова припремне наставе из српског језика и књижевности и математике био већи од планираног;
- припремна настава реализована је непосредно у школи, као и путем онлајн наставе, чиме је ученицима омогућен додатни вид подршке и доступност наставних садржаја;
- организован је додатни рад са ученицима који су имали тешкоће у разумевању и усвајању наставних садржаја;
- остваривана је континуирана сарадња и размена искустава између предметних наставника који су учествовали у припреми ученика за завршни испит;
- примењивани су различити облици рада, укључујући вршњачко учење, у циљу подстицања активног учешћа ученика и међусобне подршке;
- остваривана је сарадња са родитељима ученика, посебно у погледу праћења рада, редовности похађања припремне наставе и пружања подршке ученицима у процесу припреме;
- ученицима који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП) обезбеђена је додатна стручна подршка у процесу припреме за завршни испит, уз ангажовање дефектолога.

Реализоване мере биле су усмерене на систематизацију и утврђивање знања, отклањање уочених тешкоћа и индивидуализацију подршке у складу са образовним потребама ученика. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је била потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја.

Анализа реализованих активности представља основу за даље планирање мера за унапређивање наставе и припреме ученика за завршни испит. У наредном периоду потребно је наставити са систематичним праћењем постигнућа ученика, благовременим идентификовањем области у којима ученици показују тешкоће, као и са планирањем додатне подршке у складу са резултатима и потребама ученика.

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНЕ

На почетку школске 2025/2026. године планиране су екскурзије од 1. до 8. разреда, настава у природи и амбијентална настава за ученике од 1. до 4. разреда. На почетку школске године усвојен је План за екскурзије у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија (https://www.pravno-informacioni sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2019/30/9/reg).

Настава у природи и амбијентална настава нису реализоване ове године.

Према Годишњем плану рада школе 2025/2026. године у току маја и јуна месеца, реализоване су једнодневне екскурзије од 1. до 7. разреда и дводневна екскурзија за ученике 8. разреда.

Екскурзија првог разреда је реализована 20.5.2026. на планини Рудник под називом „Весела ливада“. Укупно је путовало 74 ученика.

Едукација о животу на селу, кроз радионице, одвијала се на неколико предвиђених места. Сви ученици су се опробали у практичном раду: кошење траве косом, сечење дрва ручном тестером и намиривање животиња и увек уз надзор и помоћ аниматора. После ручка, ученици су наставили са традиционалним играма и плесом уз музику на ливади. Учитељи и ученици су били задовољни програмом и реализацијом предвиђених активности. Екскурзија је лепо организована и испоштован је план реализације.

Екскурзија другог разреда је реализована 4.5.2026. године, на дестинацији: Ваљево, Струганик, Бранковина. Учитељи и ученици су били задовољни организацијом и реализацијом предвиђеног програма. Најупечатљивија дестинација је била Бранковина, јединствена, просторно, културно – историјска целина недалеко од Ваљева. Ученици су у датом амбијенту учили о животу и раду једне од најпознатијих српских песникиња, Десанке Максимовић.
По доласку у Струганик, ученици су обишли родну кућу славног српског војводе Живојина Мишића и упознали се са његовим животом и значајем у српској историји. Након тога, деца су имала и слободно време за игру и самим тим испоштована је сатница и реализован програм на обострано задовољство.

Екскурзија трећег разреда је реализована 5.5.2026. године на дестинацији Тршић, манастир Троноша, етно село Сунчана Река. У два аутобуса било је смештено 92 ученика.

После посете манастиру Троноша, стигло се до родне куће Вука Караџића, где су кустоси тог спомен-музеја својом причом дочарали живот у то време. Ученици су били заинтересовани, предавање је било интерактивно и едукативно. У етно селу су се трећаци дружили и разменили утиске.

Екскурзија је лепо организована, испоштован је план реализације, а трећаци су упознали западни део Србије.

Екскурзија четвртог разреда је реализована 7.5.2026. године на дестинацији

Опленац , Аранђеловац , Орашац.

Пут је реализован према плану и програму, у складу са предвиђеним активностима и сатницом. Ученици су обишли цркву Светог Ђорђа на Опленцу, кућу краља Петра I Карађорђевића, посетили Рисовачку пећину, Орашац и имали слободно време у парку Буковичке бање. Ученици су могли много новог да науче о историји и култури нашег народа. Време је било пријатно, атмосфера весела, а деца су се лепо дружила, забавила и достојно представила своју школу.

Екскурзија петог разреда је реализована 8.5.2026. на дестинацији **Голубачка тврђава**, **Сребрно језеро, Виминацијум**. На излет је ишло укупно **86 ученика** из четири одељења. Сви ученици су били смештени у два аутобуса. Ученици су имали прилику да обиђу доњи део тврђаве, погледају изложбу, посете турско купатило, упознају локалитет и лепоте Сребрног језера и истока Србије, географски и историјски. Ученици су могли много да науче у непосредном обиласку, а имали су и доста времена за предах и дружење уз ручак, тако да је реализација и сатница испоштована у сваком погледу.

Екскурзија шестог разреда је реализована 5.6.2026. године на релацији Велика Ремета , Сремски Карловци , Нови Сад. На екскурзији је било 89 ученика шестог разреда, распоређених у два аутобуса

У манастиру Велика Ремета туристички водичи су ученике упознали о историји манастира, иконопису и положају Српске православне цркве у периоду турске власти. Локални водичи у Сремским Карловцима показали су висок степен професионалности, стручности и добре организације. Ученици су обишли Карловачку богословију, Патријаршијски двор, Саборну цркву Светог Николе и Карловачку гимназију. Обилазак је протекао ефикасно и садржајно, уз примерен ниво дисциплине ученика. У центру града Новог Сада организована је пешачка тура кроз најзначајније градске локалитете. Пут је протекао без већих организационих проблема и група је стигла испред школе у складу са планираним временом доласка.

Екскурзија седмог разреда је реализована 11.5.2026. године на дестинацији Сремска Митровица, Засавица, Манастир Крушедол.

Ученици су имали прилику да се упознају са историјом некадашњег римског града Сирмијума и значајем овог локалитета, Специјалним резерватом природе „Засавица и уживају у природним лепотама краја.

Током већег дела дана време је било лепо и погодно за реализацију свих планираних активности. Међутим, по доласку у близину манастира дошло је до невремена. У договору са туристичким водичем и осталим одељењским старешинама, вођа пута Наташа Милошевић донела је одлуку да се посета манастиру не реализује, како ученици не би покисли и били изложени лошим временским условима. Ученици су се током читавог путовања понашали примерено, били су дисциплиновани, поштовали договорена правила.

Екскурзија осмог разреда је реализована 12. и 13. маја 2026. године. Ученици су посетили Ниш и неколико околних локалитета. Укупно 70 ученика осмог разреда било је на овој дводневној екскурзији.

12. маја манастир Раваница била је прва посета тога дана. Даље се наставило ка Нишу где су осмаци посетили Ћеле–кулу, затим Нишку бању, али због невремена нису имали прилику да слободно време проведу тамо. Смештени су у хотел, вечерали и забавили се у дискотеци.

13. маја, након доручка ученици су кренули ка Медијани, а након тога посетили Археолошку салу у оквиру Народног музеја у Нишу, а затим и Меморијални комплекс „12. фебруар“ и Нишку тврђаву.

Осмаци и њихове одељењске старешине су задовољни услугом и реализацијом плана и програма завршне екскурзије.

Извештај написала Љиљана Опачић,

руководилац комисије















18. ПРЕПОРУКЕ ЗА РАД У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу анализе реализације Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026. години, остварених резултата, уочених потреба и приоритета за даље унапређивање образовно-васпитног рада, утврђују се следеће препоруке за рад у школској 2026/2027. години:

- Наставити са грађењем и неговањем одговорног односа према школској имовини, школском простору и окружењу код ученика, запослених и роитеља.
- Унапређивати безбедносну културу школе и инсистирати на томе да безбедност и заштита ученика представљају заједничку и професионалну одговорност свих запослених, ученика и родитеља.
- Континуирано подстицати поштовање правила понашања у школи, уз доследну примену прописаних процедура и мера у случајевима њиховог непоштовања.
- Подстицати увођење и примену савремених и иновативних метода, техника и облика рада у настави, са посебним акцентом на наставу усмерену на ученика и активно учење.
- Подржавати ученике у развијању способности објективног процењивања сопствених знања и постигнућа, као и вештина самооцењивања и вршњачког вредновања.
- Наставити активности на оснивању и развоју Ученичке задруге и подстицати различите облике ученичког активизма, партиципације, иницијативности и развоја предузетничких компетенција.
- Систематски развијати критичко мишљење код ученика и повећавати интеракцију током наставног процеса кроз чешћу примену дебата, дискусија, истраживачких задатака, аргументованог изношења мишљења и ставова и других активних метода рада.
- Јавно истицати, похваљивати и, у складу са могућностима и прописима, награђивати резултате и постигнућа ученика, група, одељења, разреда и запослених, са циљем јачања мотивације и позитивне школске климе.
- Мотивисати наставнике за активније укључивање у домаће и међународне пројекте и програме, као и у различите облике професионалне сарадње и размене искустава.
- Развијати здраве, квалитетне и подстицајне односе између ученика и наставника, како кроз наставни процес тако и кроз различите ваннаставне, културне, спортске и друге заједничке активности.

- Унапређивати сарадњу са родитељима, породицом, локалном заједницом, институцијама и бившим ученицима школе, са циљем размене знања и искустава, јачања партнерства и обезбеђивања бољих материјално-техничких услова за рад школе.
- Подстицати иницијативу, креативност и иновативност ученика и наставника и стварати услове за њихово практично реализовање у школском животу.
- Подстицати континуирано стручно усавршавање наставника, праћење савремених достигнућа у области образовања и мотивацију за стицање виших звања у складу са прописаним условима.
- Посветити већу пажњу идентификовању, праћењу и подршци даровитим и талентованим ученицима, обезбеђивањем услова за развој њихових потенцијала кроз индивидуализоване приступе, обогаћене садржаје, додатну наставу, секције, пројекте и друге одговарајуће облике рада.
- Унапредити квалитет и повећати обухват ученика допунском и додатном наставом, као и секцијама и другим ваннаставним активностима, уз праћење потреба и интересовања ученика.
- Наставити са развијањем еколошке свести и одговорног односа ученика према животној средини, као и са промовисањем здравих стилова живота и превентивних активности.
- Континуирано развијати толеранцију, емпатију, међусобно уважавање, ненасилну комуникацију, сарадњу и другарство међу ученицима.
- Неговати партнерски однос са родитељима и породицом кроз заједничке активности, пројекте, радионице, предавања и друге облике сарадње.
- Инсистирати на међупредметном повезивању и развоју међупредметних компетенција кроз пројектну, тематску и интегративну наставу.
- Неговати традицију, идентитет и културно наслеђе школе и локалне заједнице, уз истовремено развијање поштовања различитости, културе дијалога и сарадње са припадницима других заједница.
- Подстицати активније укључивање ученика у живот и рад школе и омогућити им да, у складу са узрастом и могућностима, учествују у доношењу одлука које су од значаја за њихов школски живот.
- Наставити са праћењем реализације активности предвиђених Годишњим планом рада школе и благовремено предузимати мере у случају уочених тешкоћа или одступања од планираних активности.

Сви учесници школског живота – ученици, наставно и ненаставно особље, родитељи и представници локалне заједнице – треба да, у оквиру својих права, обавеза и

одговорности, допринесу успешној реализацији задатака и активности планираних Годишњим планом рада школе.

Остваривање наведених препорука треба да буде усмерено на даље унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, стварање подстицајног и безбедног окружења за учење и развој, јачање сарадње свих учесника школског живота и континуирано унапређивање рада школе у целини.

ПРИЛОГ 1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ АКЦИОНОГ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ***ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ***
Знаком + су означене остварене активности, знаком – оне које нису

1.Развојни циљ: Континуирано подсећање свих учесника школског живота на циљеве, садржаје и исходе значајних документата (ШРП, ШП, ГПРШ).				
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријуми/ мерила успеха/начини процене оствареног**
1.1. Важни циљеви, закључци, препоруке су јасно истакнути	Истицање мисије и визије школе на видном месту у школи+	Стручни актив за развојно планирање	Прво полугодиште	Истакнути тектови на видном месту у холу
	Препоруке за рад у наредној школској години су постављене на огласној табли у зборници+	Помоћник директора	Прво полугодиште	Огласна табла у зборници
1.2. Доступ ност електронск	Прослеђивање докумената електронским	Помоћник директора	Током школске године	Електронска комуникацинја

их и штампаних докумената (ШРП, ГП, ШП, Извештај о реализацији и ГПРШ и др.)	путем+ Штампање и омогућавање увида у штампане документе у школи+ Постављање важних и актуелних докумената на сајт школе+	Директор Помоћник директора, запослени задужени за рад сајта	Током школске године Током школске године	Одштампани документи Сајт школе
2. ***Развојни циљ:*** *Усклађивање садржаја и форме докумената са законским прописима, правилницима и другим препорукама.*				
Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријуми/ мерила успеха/начини процене оствареног**
2.1. Измене докумената у складу са изменама прописа 2.2. Усклађивање форме и приказа у документима	Доношење новог школског програма+ Измене школских планова на основу измена правилника++ Уједначавање табеларних приказа у документима у односу на садржај+ Организовање	Стручни актив за развој школског програма, предметни наставници Стручна већа Координатори израде докумената	Друго полугодиште Током школске године Током школске године	Нови ШП Планови Садржаји докумената

	садржаја према прописаним правилима+	Координатори израде докумената	Током школске године	Садржаји докумената

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА: ***НАСТАВА И УЧЕЊЕ***

1. ***1. Развојни циљ: Активније учешће ученика у наставном процесу.***

Задаци	**Активности**	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Критеријуми/ мерила успеха/начини процене оствареног**
1.1. Интезивније укључивање ученика у различите фазе наставног процеса	Консултације са ученицима приликом избора наставних метода(рад у пару)+	Наставници, ученици	Током школске године	Припрема за час
	Учешће ученика у изради наставних материјала+	Наставници, ученици	Током школске године	Наставни материјали
	Чешће повезивање наставних садржаја са свакодневним животом+	Наставници, ученици	Током школске године	Припрема за час, наставни материјали, чек листа за посматрање часа
	Већа индивидуализација наставног процеса(веће прилагођавање времена, динамике, нивоа тежине задатака и сл. индивидуалним потребама и могућностима ученика)+	Наставници, ученици	Током школске године	Припрема за час, наставни материјали, чек листа за посматрање часа
	Подстицање заједничке	Наставници, ученици	Током школске године	Припрема за час, наставни

	евалуације и самоевалуације наставног процеса+			материјали, чек листа за посматрање часа
	Већа заступљеност различитих техника учења и наставних средстава+	Наставници, ученици	Током школске године	Припрема за час, наставни материјали, чек листа за посматрање часа
	Учење ван учионице (посете, излети, предавања експерата...)+	Предметни наставници	Током школске године	Извештаји, записнииц, фотографије
1.2. Активнија међусобна размена примера добре праксе међу запосленима	Доследно спровођење плана угледних/огледних часова, међусобних посета часовима, месечних посета часовима, плана транзиције+	Предметни наставници	Током школске године	Материјали
	Размена припрема, наставних материјала, допуњавање база материјала за ИОП, Десанкине дигиталне библиотеке+	Предметни наставници, стручна служба, директор	Током школске године	Извештаји, чек листе
	Анализа, давање повратне информације након посете часу, препоруке за даљи рад+	Предметни наставници, стручна служба, директор	Током школске године	Извештаји, белешке
2. *Развојни циљ: Унапређивање сарадње са родитељима и допринос развоју родитељских компетенција значајних за развој деце.*				

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми/ мерила успеха/начини процене оствареног
2.1. Интезивније учешће родитеља у наставном процесу	Посете часовима током дана отворених врата+	Предметни наставници, родитељи	Током школске године	Чек листа за посматрање часа за родитеље
	Учешће у реализацији пројекта Родитељ-предавач+	Координатор пројекта, одељењске старешине, родитељи	Током школске године	Извештај, фотографије
	Ангажовање родитеља у раду секција, одржавању радионица и сл.+	Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи	Током школске године	Извештај, фотографије
2.2. Развијање родитељских компетенција важних за развој и напредовање деце у школи	Организација трибина, предавања, радионица за родитеље+	Директор, стручна служба, одељењске старешине	Током школске године	Извештаји
	Упућивање и информисање о различитим едукативним садржајима+	Одељењске старешине, савет родитеља	Током школске године	Сајт, друштвене мреже

ПРИЛОГ 2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Име и презиме наставника/сарадника	Назив стручног усавршавања	Каталошки број	Компетенције	Приоритетна област	Број бодова
Душанка Јочић, наставник хемије	Иновативни приступ у настави	745	Н2	П3	8
	Трибина „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“	1421-4/ 2025			1
	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1	П6	8
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
	Трибина „Управљај стресом и својим доживљајем стреса!“	126-4/ 2026			1
	Трибина „Рецепт за знање:међупредметно повезивање – знање за 21.век	225-4/ 2026			1
	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка	788 -4/ 2026			
	Трибина „Ауторитет, стабилност и достојанство у наставничкој професији“	790-4/ 2026			1
Марија Ђурђевац, наставник разредне наставе	Дигитални свет 4	1529/2025/1908	К1, К2	П2	16
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	514	К1	П2	8
	Менторски рад са приправницима у образовању	556/ 2026/10	К1,К2		70

	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Климатске приче у образовању – трибина		К1	П6	1
	Самовредновање – како до једноставног и успешног самовредновања установе	783 – 0809/2025 -3	Н4	П6	16
Достана Павловић, наставник разредне наставе	Дигитални свет 4	1529/2025/1908	К1, К2	П2	16
	Вебинар – Клет „Благостање деце и ученика у школи“				1
	Ја бих хтео песмом да ти кажем, потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	АКИ -1/ 2579			1
	Регулација стреса у наставничкој професији: Од телесних сигнала до унутрашње стабилности	АУ -3/15			1
	Трибина: Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21.век	225-4/ 2026			1
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције	272/2026/104	К1	П2	24
	Стручни скуп „Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом“				1
	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Вулкан знање – дружење са				2

	уредницима и ауторима уџбеника најновијих издања за 4.разред				
Владимир Стојановић, наставник технике и технологије	Самовредновање – како до једноставног и успешног самовредновања установе	783 – 0809/2025 -3	Н4	П6	16
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Јелена Николић, наставник биологије	Вебинар:“Нови Логос - Биологија 8 - интерактивни вебинар”(презентација уџбеника)				1
	Вебинар:”Адолесценција у учионици - шта нам млади заправо поручују”-Бигз				1
	РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање – знање за 21. век (Биологија, Хемија, Информатика и рачунарство, Техника и технологија) -трибина	RZZ-RN-2/1889			1
	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелегенције	272/2026/104	К1	П2	24
	Вебинар:“Клет - Биологија 8 - интерактивни вебинар”(презентација уџбеника)Презентација уџбеника Едука издавачке куће				1
	Вебинар: Едука-У сусрет одабиру уџбеника :Биологија за 8.разред				1
Ирена Чанак, наставник	Вебинар - Клетт презентација уџбеника за 8.разред				1

немачког језика					
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелегенције	514	К1	П2	24
	Презентација уџбеник Вулкан издавачке куће				1
	Презентација уџбеника Бигз издавачке куће				1
	Презентација уџбеника Дата статус издавачке куће				1
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
	Вебинар - Примена језика саосећања у конфликтним ситуацијама са ученицима				1
Слободанка Марковић, наставник руског језика	Самовредновање – како до једноставног и успешног самовредновања установе	783 – 0809/2025 -3	Н4	П6	16
	Вебинар – Клет „Благостање деце и ученика у школи“	ОА26-1/2580			1
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
	Трибина „Ауторитет, стабилност и достојанство у наставничкој професији“	790-4/2026			1

Александра Ђорђевић, наставник енглеског језика	Вебинар у организацији Cambridge University Press-a: "Empowering self-study with Generative AI: smarter study skills for today's learners"				1
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције	272/2026	К1	П2	24
	Вебинар Вулкан знања: "Енглески језик за 4.и 8.разред (Активно и смислено учење за савремену учионицу)"				1
	Вебинар у организацији БИГЗ-а: "Адолесценција у учионици: шта нам млади поручују"				1
	Промоција уџбеника за 4.и 8.разред- БИГЗ				1
	Етика и интегритет у систему образовања- програм од јавног интереса				8
Гордана Поповић, наставник музичке културе	Самовредновање – како до једноставног и успешног самовредновања установе	783 – 0809/2025 -3	Н4	П6	16
	Стручни скуп: ''Регулација стреса у наставничкој професији: Од телесних сигнала до унутрашње стабилности''	207-4/2026			1
	Вебинар:"Нови Логос - Музичка култура 8 - интерактивни вебинар"(презентација уџбеника)				1
	Вебинар: ''Управљај стресом	126-4/			1

	и својим доживљајем стреса''	2026			
	Стручни скуп: ''РЕЦЕПТ ЗА ЗНАЊЕ: међупредметно повезивање-знање за 21. век (Српски језик, Музичка култура, Ликовна култура)''	225-4/2026			1
	Вебинар: ''Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији''	206-4/2026			1
Снежана Трнавац, наставник географије	Развој стручних компетенција за реализацију пројектне наставе	705	Н1	П3	8
	Вебинар: "Благостање деце и ученика у школи"				1
	Вебинар: "Клетт - Географија 8 - интерактивни уџбеник"				1
	Вебинар: "Улога ментора и наставника у пратњи у пројектима мобилности"				1
	Вебинар: "Нови Логос - Географија 8 - интерактивни уџбеник"				1
	Стручни скуп: "Конференција Дигитално образовање 2025."	1393	Н1	П6	8
	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1	П6	8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Осавремењавање стручно-методичких знања из демографије	661	Н1	П4	8
	Самовредновање "SELFIE 2025-2026, session 3" у оквиру Селфи инструмента				1
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Даница Петровић Станисављевић, наставник разредне наставе	Вулкан знања – дружење са уредницима и ауторима уџбеника најновијих издања				2
	Вебинар: Klett - Од				1

	превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом				
	Вебинар :Klett-Формула успеха:Како математика мења игру				1
	Посета Београдском сајму књига- штанд Вулкан знања, дружење са уредницима и ауторима уџбеника најновијих издања за 4.разред				2
	Вулкан знање: Изазови сарадње наставника и родитеља ученика“				1
	ЗУОВ Регулација стреса у наставничкој професији: Од телесних сигнала до унутрашње стабилности				2
	ЗУОВ Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције	514	К1	П2	24
	KLETT Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век, РАЗРЕДНА НАСТАВА -трибина				1
	ЗУОВ трибина-Како бити старешина кога ђаци памте				1
	Вебинар: Стрипови као алат за подстицање читања код деце, Креативни центар				1
	ЗУОВ Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању				8
Наташа	Дигитални свет 4	1529/202	К1,	П2	16

Јовановић, наставник разредне наставе		5/1908	К2		
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Јелена Ђорђевић, наставник енглеског језика	Вебинар- Вулкан знање- Уџбенички комплети за 4.и 8.разред				1
	Вебинар – Адолесценција у учионици – шта нам млади поручују				1
	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелегенције	514	К1	П2	24
Марија Тодоровић, наставник разредне наставе	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1	П6	8
	Вебинар “Како бити старешина кога ђаци памте “				1
	Вебинар: “Благостање деце и ученика у школи”				1
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције	514	К1	П2	24

	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Вебинар “Рецепт за знање:Међупредметно повезивање,знање за 21.век”				1
Александар Секуловски, професор српског језика и књижевности	Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању		К2, К4		12
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	514	К1	П2	8
	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	К2	П6	8
	Савремени дидактички системи подржани вештачком интелигенцијом	513/2026 / 22	К2		24
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Драган Јосиповић, наставник технике и технологије	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	514	К1	П2	8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Ивана Радичевић, наставник географије	Вебинар: “Клетт - Географија 8 - интерактивни уџбеник”				1
	Вебинар: “Нови Логос - Географија 8 - интерактивни уџбеник”				1
Даниела Самарџија, наставник физике	Вебинар - Примена теорије неурологичких нивоа у настави физике у основној школи				1
	Вебинар - презентација уџбеника из физике за 8. разред - “ Вулкан знање”				1
	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у	743	Н1	П6	8

	настави				
	Вебинар - презентација уџбеника из физике за 8. разред - “ Бигз”				1
Горана Радивојевић, наставник разредне наставе	Дигитални свет 1	1529/2025 / 208	К1, К2	П2	16
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Љиљана Опачић, наставник разредне наставе	Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању		К2, К4		12
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Теодора Игњић, наставник разредне наставе	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	514	К1	П2	8
	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1	П6	8
	Савремени дидактички системи подржани вештачком интелигенцијом	513/2026 / 22	К2		24
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	889/2025 / 3564	К2		8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Горан Стефановић, наставник разредне наставе	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању	514	К1	П2	8
	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1	П6	8
	Савремени дидактички	513/2026	К2		24

	системи подржани вештачком интелигенцијом	/ 22			
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	889/2025 / 3564	К2		8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Зорица Јовић,професор историје	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1	П6	8
Марта Милановић наставник разредне наставе	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
Ана Јездић, наставник разредне наставе	Примена вештачке интелигенције и chatgtpa у настави	743	К2	П6	8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
	Регулација стреса у наставничкој професији: Од телесних сигнала до унутрашње стабилности	AU-3/15			1
Наташа Веселиновић, наставник енглеског језика	Самовредновање – како до једноставног и успешног самовредновања установе	783 – 0809/2025 -3	Н4	П6	16
	Вебинар- Дата Статус- Уџбенички комплети за Енглески језик за 4.и 8.разред				1
	Вебинар- Вулкан знање- Уџбенички комплети за				1

	Енглески језика за4.и 8.разред				
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
Милана Ђурић, професор разредне наставе	Вебинар: “Благостање деце и ученика у школи”				1
	Примена вештачке интелигенције и chat GPT у настави	743	К2	П6	8
	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелигенције	514	К1	П2	8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Вебинар “Рецепт за знање:Међупредметно повезивање,знање за 21.век”				1
Јелена Ђорђевић, наставник разредне наставе	Вебинар: ‘’Управљај стресом и својим доживљајем стреса’’	126-4/2026			1
	Примена вештачке интелигенције и chat GPT у настави	743	К2	П6	8
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Владимир Милоичић, професор историје	Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању		К2		8

Марија Вуковић, наставник српског језика и књижевности	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1	П6	8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Лидија Влајковић, педагог	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Бојана Зечевић, наставник разредне наставе	Етика и интегритет у систему образовања				8
Ивана Богдановић, професор разредне наставе	Етика и интегритет у систему образовања				8
Марина Бајагић, наставник разредне наставе	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	К2	П6	8
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Дијана Шеовац, психолог	Етика и интегритет у систему образовања				8
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		К2		8
Дубравка Јеремић, наставник, српског језика и књижевности	Презентација уџбеника „Вулкан” издавачке куће				1
	Презентација уџбеника „Бигз” издавачке куће				1
Наташа Милошевић,	Етика и интегритет у систему образовања				8

наставник математике	Трибина ,,Благостање деце и ученика у школи”	ОА26-1/2470			1
Данијела Рајак, наставник верске наставе	Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању		К2, К4		12
	Примена вештачке интелигенције и chatgpta у настави	743	Н1	П6	8
Ивана Ђурђевић, наставник ликовне културе	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелегенције	514	К1	П2	24
	Етика и интегритет у систему образовања				8
Бранка Митровић Јосиповић, психолог	Дигиталне компетенције учитеља и наставника у савременом образовању уз примену вештачке интелегенције	514	К1	П2	24
	Етика и интегритет у систему образовања				8