

На основу члана 119 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС.” бр. 88/2017, бр. 27/2018 и др. закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/25) Школски одбор ОШ „Десанка Максимовић“ Београд, на седници одржаној дана 05.06.2025. године доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ БЕОГРАД

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником регулише се начин правдања изостанака ученика ОШ „Десанка Максимовић“ у Београду са свих обавезних облика образовно-васпитног рада. Под обавезним облицима образовно-васпитног рада подразумевају се: часови редовне, обавезне изборне, изборне, допунске и додатне наставе, часови слободних наставних активности и часови одељењског старешине.

Члан 2.

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује, без обзира да ли је настава непосредна или онлајн.

Ученик на почетку школске године пријављује одељењском старешини први дан крсне славе или други верски празник и ти се изостанци аутоматски сматрају оправданим. Ученик може да пријави само једну крсну славу или један верски празник.

Непридржавање одредаба овог правилника повлачи васпитну и/или васпитно-дисциплинску одговорност ученика.

II ЕВИДЕНТИРАЊЕ ИЗОСТАНАКА И ПРИЈАВА ОДСУСТВА

Члан 3.

Наставник има обавезу да сваки изостанак ученика евидентира у Дневнику рада на почетку часа.

Ученик-редар је дужан да пријави одсутне ученике за сваки час.

III НАПУШТАЊЕ ЧАСА, КАШЊЕЊЕ НА ЧАС, СЕЛЕКТИВНО ПРИСУСТВО НА НАСТАВИ И ИЗБЕГАВАЊЕ НАСТАВЕ

Члан 4.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час. Под појмом час

подразумева се сваки облик образовно-васпитног рада који Школа организовано спроводи са ученицима.

Уколико се ученик, који је пуштен са часа због неодложних потреба, не врати на час, наставник евидентира његово одсуство у Дневнику рада, а одељењски старешина изостанак регулише као неоправдани.

Предметни наставник процењује оправданост захтева за излазак са часа.

Ако ученик самовољно напусти час, изостанак се сматра неоправданим.

Члан 5.

Наставник је дужан да ученику који је закаснио омогући присуство часу уз обавезно евидентирање да је ученик каснио и разлог кашњења.

Лица запослена у Школи у обавези су да ученика који проводи време у просторијама Школе, ван учионице, одведу на час који има по распореду.

Одељењски старешина процењује оправданост кашњења ученика на час и одлучује да ли ће кашњење бити сматрано као оправдани или неоправдан изостанак.

Члан 6.

Наставник не може ученика који омета наставу удаљити са часа.

Ученика који омета наставу, наставник ће опоменути, уписати напомену о владању у Дневнику рада и обавестити одељењског старешину о понашању ученика, након часа у усменој и/или писаној форми.

Уколико ученик, упркос опомени наставника, настави да омета час, биће упућен на разговор код психолога или педагога, о чему ће одељењски старешина бити обавештен након часа у усменој и/или писаној форми у облику извештаја о догађају.

Ученик је дужан да се по обављеном разговору врати на час, у супротном, час ће бити неоправдан.

Члан 7.

Наставник не може да удаљи са часа ученика који нема одговарајући прибор за час.

Предметни наставник је дужан да одељењском старешини скрене пажњу да ученик долази на час без одговарајућег прибора, усменим или писаним путем. Одељењски старешина је дужан да са учеником обави разговор, као и да о томе обавести родитеље.

Члан 8.

Ученик не сме да напусти час ради одговарања другог предмета.

Наставник не може на редовни час наставе са једним одељењем да позива ученике других одељења и разреда ради оцењивања из свог предмета.

Члан 9.

Ученик који је оправдано одсутан или коме је одобрено одсуство може да присуствује настави на појединим часовима у случају провере знања.

Члан 10.

Ученика, за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу, наставник може усмено или писмено оценити на првом

наредном часу којем ученик присуствује.

Члан 11.

Ако ученици организовано напусте један час у току школске године, одељењски старешина изриче усмену опомену, а час се сматра неоправданим, уз обавезно информисање родитеља или старатеља.

Члан 12.

Ако ученици организовано напусте два или више часова у току школске године, ученицима се утврђује адекватан број неоправданих изостанака и изриче наредна мера због нарушавања правила понашања Школе и ометања процеса наставе, уз обавезно информисање родитеља или старатеља.

IV ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Члан 13.

Родитељ, старатељ или други законски заступник детета (у даљем тексту: родитељ), дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 сата од момента наступања спречености ученика да присуствује настави о томе обавести Школу.

Родитељ је дужан је да у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави оправда изостанке ученика.

Уколико изостанци ученика нису регулисани у законом предвиђеном року (осам дана од повратка у школу), одељењски старешина је дужан да изостанке евидентира као неоправдане и поступа у складу са Правилником о начину регулисања изостанака ОШ „Десанка Максимовић“.

Појединачне изостанке са часова у току наставног дана родитељ може оправдати усменом изјавом.

Одсуство ученика до два (2) узастопна дана родитељ може оправдати усменом изјавом, а највише укупно осам (8) невезаних дана у току школске године.

Одсуство ученика три дана може се оправдати писаном изјавом у школи на утврђеном формулару, заведеном у секретаријату Школе.

Четири и више узастопних дана одсуства правдају се искључиво писаним оправдањем лекара или другом релевантном документацијом (званичним писменим позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења).

По истеку рока за обавештавање Школе о наступању спречености ученика да присуствује настави и рока за правдање изостанака, предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Изостанци који су евидентирани као неоправдани могу се накнадно оправдати ако је родитељ, односно старатељ из оправданих разлога **пропустио рок за правдање изостанака, најкасније у року од 15 дана.**

Ученик који се у току часова не осећа добро и није у могућности да остане на настави, обраћа се одељењском старешини/дежурном наставнику/педагошко-психолошкој служби/

помоћнику директора који ће обавестити родитеља или старатеља. Ученик искључиво у присуству пунолетног лица, у случају болести, може да напусти школу. Часови за тај дан се сматрају оправданим.

Члан 14.

Правдање изостанака ученика које се у врши унапред писаним захтевом родитеља, односно најављено изостајање:

- до три узастопна наставна дана одлуком одељењског старешине;
- од четири до десет узастопних наставних дана одлуком директора;
- више од десет узастопних наставних дана одлуком Наставничког већа.

О захтеву родитеља ученика упућеног одељењском старешини (одсуство до 3 узастопна наставна дана) одлучује одељењски старешина одмах по достављању захтева. Родитељ ученика је дужан да захтев поднесе у писаној форми три (3) дана пре самог изостајања. Ако је пре доношења одлука потребно да се утврде одређене чињенице и провере наводи, одлука ће бити донета што је могуће пре, али тек након провере. Одлука одељењског старешине се доноси у писаној форми и она је коначна.

О захтеву родитеља ученика да ученик изостане са наставе од четири до десет узастопних наставних дана одлучује директор одмах по достављању захтева родитеља. Родитељ ученика је дужан да захтев поднесе у писаној форми осам (8) дана пре самог изостајања. Ако је пре доношења одлуке потребно да се провере неке чињенице, одлука ће бити донета што је могуће пре, али тек након провере. Одлука директора је коначна.

О захтеву родитеља ученика да ученик изостане са наставе више од десет (10) узастопних наставних дана одлучује Наставничко веће у року од 8 радних дана од дана достављања тог захтева. Родитељ ученика је дужан да поднесе захтев у писаној форми десет радних дана пре самог изостајања. Ако је пре доношења одлука потребно да се провере неке чињенице, одлуке ће бити донета што је могуће пре, али тек након провере. Одлука Наставничког већа је коначна.

V ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 15.

Уколико ученик врши повреду правила понашања у школи у смислу неоправданог изостајања са наставе 5 часова, сматраће се да је извршио **лакшу повреду правила понашања у школи**.

За **лакшу повреду** понашања у школи прописано је да ће школа, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, стручним радом психолога, педагога и тимова. При томе се изриче васпитна мера – опомена.

Са осам неоправданих изостанака упућује се писани позив родитељу/старатељу и изриче се мера – укор одељењског старешине и ученик се оцењује са појединачном оценом из владања врло добар 4.

Када ученик неоправдано изостане са највише 15 часова упућује се писани позив родитељу/старатељу и изриче се мера – укор одељењског већа и ученик се оцењује са појединачном оценом из владања добар 3.

Уколико ученик врши повреду правила понашања у школи у смислу неоправданог

изостајања са наставе више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писаног обавештавања родитеља односно другог законског заступника, од стране школе, сматраће се да је извршио **тежу повреду правила** понашања у школи и и школа је у обавези да обавести надлежни Центар за социјални рад.

За **тежу повреду** понашања у школи прописано је да се покрене васпитно-дисциплински поступак, уз учешће родитеља односно другог законског заступника. Након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка изриче се васпитно-дисциплинска мера - укор директора школе и ученик се оцењује са појединачном оценом из владања задовољавајуће 2.

Уколико ученик изостане са наставе са 27 и више часова, а након што је спроведен васпитно – дисциплински поступак и изречена мера – укор директора школе, ученику се изриче мера – укор наставничког већа и ученик се оцењује са појединачном оценом из владања незадовољавајуће 1. Школа је у обавези да обавести надлежни Центар за социјални рад и Одељење за друштвене делатности.

Члан 16.

Уколико одељенски старешина утврди да ученик изостаје одређених дана у недељи или са часова одређених предмета, уз појачани васпитни рад укључиће се школски педагог/психолог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

VI ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 17.

За тачност података о изостанцима у Дневнику рада одговара одељењски старешина, који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и формира архиву одељења са доказима о правдању изостанака.

Писанна оправдања се чувају до краја школске године.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на огласним таблама и сајту Школе.

Председник Школског одбора
Данијела Рајак

Овај правилник је заведен под бројем 663/4 од 05.06.2025.. године.

Правилник је објављен на огласним таблама Школе 06.06.2025..године и примењиваће се од 14.06.2025. године.

Секретар школе

Бојан Перић

Образац школе за одсуство

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је моје дете _____, ученик _____ одељења, морало одсуствовати са наставе у периоду од _____ године до _____ године, због

1. здравствених разлога који не изискују лекарску интервенцију,
2. породичних разлога.

Родитељ

ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да моје дете _____, ученик _____ одељења, није могло присуствовати часу због _____,

Родитељ
