

ОШ „Десанка Максимовић“

Београд

На основу чл 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 83. став 8. тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Школски одбор ОШ „Десанка Максимовић“ на седници одржаној дана 05.06.2025. године донео је:

П Р А В И Л Н И К О У П О Т Р Е Б И Д И Г И Т А Л Н И Х У Р Е Ћ А Ј А У Ш К О Л И

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује употреба дигиталних уређаја од стране ученика, родитеља ученика односно других законских заступника ученика (у даљем тексту: родитељи) запослених, и трећих лица у Школи.

Члан 2.

Поштовањем овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитног рада Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, и превентивно делује на појаву дигиталног насиља у Школи.

Члан 3.

Дигитални уређај означава рачунар, лаптоп, таблет, паметни телефон, технологију која се може носити (као што су паметни сатови и слушалице) и друге уређаје које могу да примају, чувају, обрађују и деле дигиталне информације и да се повеже са апликацијама и другим онлајн услугама. Овај термин односи се на мобилни телефон, електронски уређај и друго средство.

Лични дигитални уређај ученика означава било који дигитални уређај унесен у школу који је у власништву ученика (или његове породице).

Ученик је одговоран за чување свог уређаја и његово правилно обезбеђивање.

Школа и запослени у школи немају одговорност за личне дигиталне уређаје ученика уколико се изгубе, позајме, оштете или буду украдени.

II УПОТРЕБА ЛИЧНИХ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА

Члан 3.

Употреба личних дигиталних уређаја у школи за време часова од стране ученика је строго забрањена. Лични дигитални уређаји морају бити искључени за време трајања часова.

За време трајања часа лични дигитални уређај ученик је обавезан да одложи у свој ранац или за то предвиђено место у учионици (одложно место-слободна клупа).

Ученици имају могућност да за време наставе, само уз дозволу наставника, у циљу обраде одговарајуће наставне јединице, користе лични дигитални уређај.

Уколико ученик користи лични дигитални уређај у даљем тексту (Л.Д.У.) без дозволе наставника, наставник ученику прво изриче усмену опомену. Уколико ученик током истог часа поново користи лични дигитални уређај наставник одмах уписује у напомену у Електронског дневника. Уколико ученик након евиденције у ес.дневник настави са употребом уређаја ученик је обавезан да на захтев преда Л.Д.У. наставнику. Наставник ће уз присуство сведока одложити лични дигитални уређај у коверту са учениковим именом и презименом и залепити коверту. Непосредно након часа обавестити родитеља/ старатеља и договорити начин и време преузимања Л.Д.У.

Члан 4.

Уколико је ученик три пута уписан у ес дневник због коришћења Л.Д.У. личног дигиталног уређаја током наставног процеса одељенски старешина изриче усмену опомену ученику и покреће Појачан васпитни рад. Ако ученик током појачаног васпитног рада или након окончаног појачаног васпитног рада текуће школске године буде уписан у електронски дневник по истом основу изриче се васпитна мера – Укор одељенског старешине.

Члан 5

Ученици имају право да у току малог и великог одмора Л.Д.У. користе за комуникацију звањем или слањем СМС порука.

Сликање или снимање себе, друге деце, наставника, наставног процеса у току трајања наставе или у време одмора, у школи или дворишту школе строго је забрањено.

У школи је строго забрањено коришћење друштвених мрежа преко Л.Д.У. ученика.

Уколико се утврди да је ученик користио слике или снимке других ученика, наставника или запослених школе, постављао их на друштвене мреже, против ученика ће бити покренут васпитно-дисциплински поступак у складу са Законом, важећим прописима и општим актима Школе.

Члан 5.

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе Л.Д.У. и свих других средстава којима се може ометати рад;

III УПОТРЕБА ЛИЧНИХ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА УЧЕНИКА ОД СТРАНЕ НАСТАВНИКА / ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6.

Наставници имају могућност да за време наставе, у сврху одржавања наставе и циљу лакше презентације материјала планираног за обраду одговарајуће наставне јединице, користе школске и личне дигиталне уређаје.

У друге сврхе, коришћење мобилног телефона или других средстава којима се може омести редован процес рада, је забрањено.

Члан 7.

Сви запослени у Школи су дужни:

- 1) да се придржавају Правила понашања у Школи и других општих аката Школе ;
- 2) да за време образовно-васпитног рада поштују одредбе овог Правилника о употреби мобилног телефона.

IV УПОТРЕБА МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА ОД СТРАНЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 8.

Родитељи и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила понашања и друге опште акте Школе.

Члан 9.

Родитељи, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- да на позив органа Школе, одељенског старешине, стручног сарадника или наставника дођу у Школу;
- ❖ да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- ❖ да сарађују са одељенским старешином и предметним наставницима у вези са употребом и коришћењем мобилног телефона;
- ❖ да на родитељским састанцима, седницама и скуповима које организује школа угасе или утишају свој мобилни телефон;
- ❖ да обавезно обавесте одељенског старешину о промени броја мобилног телефона;
- ❖ да пружају подршку Школи у остваривању васпитног рада.

Строго је забрањено сликање или снимање деце, наставника, других запослених и трећих лица у школи, испред школе или у дворишту школе без њихове изричите дозволе.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Према ученицима и запосленима који чине повреде обавеза и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

Према родитељима односно другим законским заступницима и трећим лицима који чине повреде правила понашања Школе и повреде забрана, примењиваће се мере које су утврђене законом.

Члан 11.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем : 663/3, од 05.06.2025. године,
објављен је на огласној табли Школе дана 06.06.2025. године.

Секретар Школе
